

ДОГОВІР
про організацію пасажирських перевезень
на міському автобусному маршруті загального користування

_____ 2017 року
м. Чернігів

№

Управління транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради (далі – Організатор) в особі начальника управління Бельського Олександра Володимировича, що діє на підставі Положення про управління транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради, з однієї сторони, та _____ (далі – Перевізник) в особі директора _____, з іншої сторони, відповідно до наказу управління транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради від 3 січня 2017 року № 2-р, керуючись Законом України "Про автомобільний транспорт", уклали договір про організацію пасажирських перевезень на міському автобусному маршруті загального користування (далі – Договір) про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор надає Перевізнику право _____ 2017 року до _____ 2022 року на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування _____

1.2. Перевізник здійснює перевезення пасажирів на умовах згідно з Додатком 1 до Договору.

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор зобов'язаний:

2.1.1. Видати Перевізнику необхідні документи дозвільного та погоджувального характеру.

2.1.2. Здійснювати контроль за виконанням Перевізником: умов Договору щодо забезпечення запланованої регулярності руху, рівня обслуговування пасажирів та інших вимог, передбачених Договором і додатками до нього, дотриманням норм та вимог Закону України "Про автомобільний транспорт", Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, інших нормативно-правових актів, рішень Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернігівського міського голови, наказів управління транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради.

2.1.3. Повідомляти Перевізника про зміни у законодавстві України про автомобільний транспорт.

2.1.4. Розглядати звернення, пропозиції, зауваження Перевізника щодо організації перевезень пасажирів та виконання умов цього Договору.

2.1.5. Розглядати звернення, пропозиції, зауваження пасажирів до роботи Перевізника та негайно впливати на вирішення ситуації.

2.1.6. Забезпечити обстеження дорожніх умов на автобусному маршруті загального користування та прийняття заходів, необхідних для створення безпечних умов перевезення пасажирів.

2.1.7. Вносити на розгляд виконавчого комітету Чернігівської міської ради питання щодо змін тарифів на перевезення пасажирів у міському пасажирському транспорті.

2.1.8. Здійснювати компенсаційні виплати за пільгові перевезення у межах бюджетних призначень, встановлених на відповідний бюджетний рік, на підставі окремого договору.

2.2. Перевізник зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити дотримання чинних та нормативно-правових актів України, рішень Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернігівського міського голови, керівних документів управління транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради, що стосуються пасажирських автоперевезень, у т.ч. персоналом Перевізника, який залучається до виконання цього Договору.

2.2.2. Впродовж 2-х місяців з дати, яка буде визначена наказом Організатора, за власні кошти обладнати всі автобуси засобами GPS-моніторингу, підключити їх до системи, визначеної Організатором, забезпечувати належну експлуатацію та постійну роботу встановлених засобів GPS-моніторингу, а також ремонт, модернізацію та заміну; передати усі майнові та немайнові права на GPS-дані про роботу автобусів, отримані в результаті надання послуг з перевезення пасажирів Організатору.

2.2.3. Встановити автоматизовані системи безготівкової оплати проїзду на автобуси, які пропонуються для роботи на маршрутах, що є об'єктами конкурсу, упродовж 6 місяців з дати, яка буде визначена наказом Організатора.

2.2.4. Забезпечити оновлення рухомого складу згідно з Додатком 2 до договору (інвестиційний проект-зобов'язання, якщо є).

2.2.5. Утримувати транспортні засоби у належному технічному, естетичному і санітарному стані (охайний та чистий салон).

2.2.6. Забезпечити пасажиром безпеку та зручність поїздки, перевезення багажу згідно з Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

2.2.7. Забезпечити проїзд пасажирів за маршрутом без додаткових витрат у разі припинення поїздки через технічну несправність автомобільного транспортного засобу, або, на вимогу пасажирів, повернути сплачені за проїзд кошти.

2.2.8. Забезпечувати випуск на маршрут передбаченого умовами Договору резервного автобусу замість основного, який припинив обслуговування маршруту через технічну несправність або з інших причин.

2.2.9. Забезпечити безплатний проїзд учасників бойових дій, членів сімей загиблих учасників бойових дій (в тому числі учасників АТО).

2.2.10. Забезпечувати утримання територій кінцевих зупинок маршруту в належному санітарному стані, в т. ч. організувати для водіїв вільне користування туалетами.

2.2.11. Розробити розклад руху та затвердити у Організатора, розмістити інформаційні щити з розкладом руху своїх маршрутів на кінцевих зупинках та, у випадку внесення змін у розклад руху, забезпечувати внесення корективів до них (Додаток 3).

2.2.12. Забезпечувати чітке дотримання водіями визначеного маршруту та графіків руху (дотримання інтервалів руху) на маршруті у відповідності до затвердженого паспорту маршруту та вести облік виконаних рейсів.

2.2.13. З моменту визначення управлінням транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради критеріїв одягу для водіїв та кондукторів громадського транспорту міста Чернігова забезпечувати вихід на маршрут водіїв та кондукторів виключно в одязі, що відповідає встановленим критеріям.

2.2.14. Під час роботи на маршруті надавати для перевірки транспортний засіб і необхідну документацію посадовим особам, які мають право контролю за роботою автотранспорту, виконувати їхні вимоги, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, та надавати безкоштовний проїзд представникам Організатора під час виконання ними службових обов'язків.

2.2.15. Розглядати заяви, пропозиції, звернення жителів міста, організацій установ щодо роботи транспорту на маршруті відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян" і вживати заходів для недопущення порушень та усунення недоліків.

2.2.16. Не пізніше, ніж за два тижні до початку роботи на маршруті відповідно до Договору, обладнати за власні кошти всі автобуси інформаційними трафаретами визначеного Організатором зразка та іншою екіпіровкою згідно з Додатком 4 до Договору та чинним законодавством, належну експлуатацію, оновлення, заміну тощо.

2.2.17. Забезпечувати своєчасне надання пасажирам інформації про найменування зупинок, можливі пересадки, оплату проїзду, графік руху тощо.

2.2.18. Не допускати розміщення на транспортних засобах та у їх салонах реклами з порушенням вимог чинного законодавства України. Забезпечувати своєчасний демонтаж зношеної (неохайної) чи такої, що втратила актуальність, рекламної та іншої наглядної інформації.

2.2.19. Здійснювати перевезення пасажирів за розпорядженням Організатора у випадках ліквідації наслідків аварій, надзвичайних ситуацій тощо.

2.2.20. У строк до 10-ти календарних днів з дня отримання акту про порушення Перевізником умов цього Договору усувати виявлені порушення та письмово повідомляти про це Організатора.

2.2.21. Сплачувати штрафні санкції у разі порушення ним умов Договору в порядку, визначеному даним Договором.

2.2.22. Забезпечувати надання послуг виключно згідно з тарифами, затвердженими у встановленому порядку.

2.2.23. Забезпечувати транспортні засоби, водіїв (кондукторів), які працюють на маршруті, передбаченою законодавством документацією. Виключити випадки роботи водіїв на маршруті без наступних документів: посвідчення водія відповідної категорії, реєстраційних документів на транспортний засіб, квитків встановленого зразка, схеми маршруту, розкладу

руху, затверджених Організатором, та інших необхідних документів, передбачених законодавством.

2.2.24. Надавати Організатору наступну інформацію:

- про кількість та марки транспортних засобів, що працюють на маршруті – щоденно;
- про зміну місцезнаходження (юридичної адреси) – письмово, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати державної реєстрації змін;
- про настання дорожньо-транспортної пригоди, внаслідок якої постраждали люди, незалежно від ступеня вини водія Перевізника в той же день (в повідомленні вказати наступні дані: дату, час та місце події, номер маршруту, номер автобусу, прізвище водія, короткий виклад обставин ДТП).

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. Організатор має право:

3.1.1 Вимагати належного виконання Перевізником умов Договору і чинного законодавства України та негайного усунення допущених порушень з боку останнього, аналізувати стан перевезень на маршрутах.

3.1.2. Ініціювати перед контролюючими органами проведення перевірок (планових, позапланових, рейдових) виконання перевізником ліцензійних умов.

3.1.3. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних зі скаргами юридичних чи фізичних осіб на роботу Перевізника, якщо таке впливатиме на подальше здійснення перевезень за цим Договором.

3.1.4. Вирішувати питання стосовно продовження, скорочення маршрутів, часткової зміни шляху прямування автобусів, їх кількості та місткості, типу або марки транспортних засобів, розкладу руху, режиму та графіку роботи тощо за умов змін до вимог щодо надання послуг з пасажирських перевезень, пасажиропотоку, інших не передбачених цим Договором обставин.

3.1.5. Ініціювати заходи щодо підвищення якості та рівня культури обслуговування пасажирів.

3.1.6. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір в порядку, визначеному даним Договором.

3.1.7. Вимагати від Перевізника надання інформації та подання звітності.

3.1.8. У випадку проведення ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій тощо, вимагати в Перевізника безкоштовного надання транспортних послуг.

3.1.9. Застосовувати штрафні санкції в порядку, визначеному даним Договором, при виявленні фактів порушень умов Договору.

3.2. Перевізник має право:

3.2.1. Здійснювати пасажирські перевезення за визначеним у Договорі маршруті на умовах, передбачених цим Договором.

3.2.2. Брати участь у проведенні обстежень пасажиропотоків, удосконаленні мережі маршрутів загального користування.

3.2.3. Пропонувати Організатору внесення змін до маршруту пасажирського автотранспорту, типу або марки транспортних засобів, їх кількості та місткості, розкладу руху, режиму та графіку роботи на маршруті

через зміни пасажиропотоку, підвищення якості надання послуг пасажиром тощо.

3.2.4. За погодженням з Організатором обмежувати або припиняти перевезення у разі настання стихійного лиха, ожеледиці, снігових заметів, епідемії або іншої надзвичайної ситуації.

3.2.5. Повідомляти Організатора про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автодоріг, про їх невідповідність вимогам безпеки дорожнього руху.

3.2.6. Ініціювати зміну тарифу на проїзд з наданням обґрунтованих розрахунків.

3.2.7. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір в порядку, визначеному даним Договором.

IV. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Контроль за виконанням умов Договору, здійснюється Організатором у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2. Організатор має право здійснювати планові та позапланові перевірки дотримання умов Договору.

4.3. Планові перевірки дотримання умов Договору здійснюються на підставі графіку перевірок виконання умов Договорів, затвердженого наказом Організатора. Графік перевірок виконання умов Договорів затверджується на один рік.

4.4. Про проведення планової перевірки виконання умов Договору Замовник попереджає Перевізника у порядку, передбаченому п. 4.16 Договору, не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати проведення перевірки.

4.5. Про проведення позапланової перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.

4.6. Підставою для проведення позапланової перевірки можуть бути скарги та звернення громадян, організацій, установ, факти порушень або не належного надання послуг з перевезення пасажирів, викладених у ЗМІ та соціальних мережах тощо або за результатами моніторингу Організатором про неналежне виконання Перевізником Договору.

4.7. Під час здійснення перевірки Перевізник (уповноважені представники) має право бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати акт або підписати з зауваженнями.

4.8. Строк проведення перевірки не може бути більшим ніж 5 (п'ять) робочих днів.

4.9. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюється Організатором:

- у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних базах);
- на маршруті;
- безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;
- за допомогою автоматизованої системи GPS-моніторингу;

- з використанням мобільної та стаціонарної фото- відеоапаратури;
- іншими доцільними методами.

4.10. Організатор має право залучати до перевірок представників правоохоронних органів, спеціалістів-представників Укртрансбезпеки, Національної поліції та інших контролюючих органів.

4.11. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором) фіксуються в акті перевірки (зразок у Додатку 6).

4.12. Акт перевірки складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників акту перевірки підписується особами, які проводили перевірку та Перевізником. Перевізник має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акту перевірки, в разі його особистої присутності при її проведенні. Ці пояснення і зауваження додаються до акту і є його невід'ємною частиною.

4.13. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Перевізника від ознайомлення з актом перевірки або відмови від його підписання (неявки для його підписання), уповноважений представник Організатора, який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

- один примірник акту перевірки передається Перевізнаку чи надсилається поштою за місцем знаходження Перевізника у порядку, передбаченому п. 4.16 Договору, інший зберігається у Організатора;

- не підписаний Перевізнаком акт перевірки вважається дійсним;
- для підписання акту перевірки, у разі за відсутності Перевізника або його представника під час перевірки, Перевізнак зобов'язаний у дводенний термін з'явитися за адресою і в строк, вказаний в повідомленні про проведення перевірки або у повідомленні про необхідність прибуття для підписання акту.

4.14. Акт перевірки, в якому зазначені виявлені Організатором порушення умов договору, є підставою для накладення на Перевізника штрафних санкцій в порядку, визначеному розділом V цього Договору або винесення припису.

Припис виноситься Організатором в разі виявлення першого порушення умов Договору.

4.15. У строк до 10 календарних днів з моменту отримання акту перевірки або припису, в якому зазначені виявлені порушення умов Договору, Перевізнак зобов'язаний усунути виявлені в ньому порушення, сплатити штрафні санкції та письмово повідомити про вжиті заходи щодо усунення (для підтвердження сплати штрафних санкцій – долучити копію квитанції про оплату).

4.16. Поштова кореспонденція направляється Перевізнаку рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену в розділі X Договору, та вважається доведеною до відома Перевізника, а Перевізнак повідомленим.

4.17. У разі незгоди з актом перевірки Перевізнак може оскаржити його у судовому порядку, що не зупиняє його дію.

V. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ДО ПЕРЕВІЗНИКА ЗА ПОРУШЕННЯ НИМ УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. В разі повторного порушення Перевізником умов Договору, до нього можуть бути застосовані штрафні санкції.

5.2. Підставою для сплати штрафних санкцій є акт перевірки, у якому зазначені порушення умов Договору та письмове повідомлення про застосування штрафних санкцій.

5.3. За результатами перевірок в разі повторного порушення умов Договору Організатор направляє Перевізнику письмове повідомлення про застосування штрафних санкцій, яке повинно містити інформацію про дату та номер акту проведення перевірки, порушення, за яке застосовується санкція, розмір штрафної санкції та банківські реквізити, на які їх необхідно сплатити.

5.4. Кошти сплачуються до міського бюджету.

5.5. Штрафні санкції застосовуються за кожне повторне протягом року порушення умов Договору визначених згідно з Додатком 5 до Договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони зобов'язуються вирішувати всі спірні питання, що виникають при виконанні умов цього Договору, шляхом переговорів.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6.3. Сторони домовились, що цей Договір може бути достроково розірваним за погодженням (згодою) Сторін.

6.4. Умови або порушення Перевізника, які є підставою для Організатора для розірвання в односторонньому порядку дії цього Договору:

6.4.1. У разі анулювання ліцензії Перевізника на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів, небезпечних вантажів, багажу автомобільним транспортом.

6.4.2. У разі визнання Перевізника банкрутом.

6.4.3. У разі самостійної зміни тарифів Перевізником без узгодження із Організатором.

6.4.4. У разі не сплати трьох і більше штрафних санкцій протягом року, нарахованих відповідно до цього Договору, встановлених в акті перевірки.

6.4.5. У разі невиконання інвестиційного плану-зобов'язання з оновлення рухомого складу, викладеного у Додатку 2 до Договору.

6.4.6. У разі порушення Перевізником строків, встановлених пунктами 2.2.2 та 2.2.3 Договору.

6.5. За наявності обставин, зазначених в пункті 6.4 цього Договору, Організатор направляє Перевізнику лист з повідомленням про дострокове розірвання Договору не пізніше, ніж за 60 календарних днів до дати розірвання Договору та зазначенням підстав для його розірвання. У цьому випадку інформація Перевізнику направляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену в розділі X Договору, та вважається доведеною до відома Перевізника, а Перевізник повідомленим.

6.6. У разі розірвання Договору з ініціативи Перевізника останній повинен направити повідомлення Організатору про розірвання Договору не пізніше, ніж за 60 календарних днів до дати розірвання Договору. В даному випадку про припинення дії Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до договору про розірвання за взаємною згодою. Дія Договору вважається припиненою з дати підписання додаткової угоди до договору про розірвання. Перевізник зобов'язаний виконувати умови Договору до дати підписання Сторонами додаткової угоди до договору про розірвання. Дата припинення Договору з цієї підстави буде вважатися датою припинення Перевізником перевезення пасажирів.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, снігопади, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму тощо) та інші, незалежні від Сторін обставини.

7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

7.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати, коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу Сторону з наданням відповідного документу, виданого компетентним органом.

7.5. Невиконання п. 7.4. цього Договору позбавляє права, передбаченого в п. 7.1. Договору.

VIII. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін і приймаються підписанням Сторонами додаткових угод. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у випадку, коли вони оформлені письмово і підписані Сторонами.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Організатора, другий – у Перевізника.

8.4. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємними частинами.

ІХ. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір діє з _____ 2017 року до _____ 2022 і набуває чинності з дня його підписання Сторонами.

Х. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Організатор:

Перевізник:

Додаток 1 до Договору
від 10 січня 2017 року № 35

Умови здійснення перевезень на маршруті

Номер та назва маршруту		
Режим руху		
Кількість транспортних засобів, од.	основний	резервний
	8	1
Клас транспортних засобів	класу А,В,І,ІІ	класу І,ІІ
Пасажиромісткість, пас.	19	19
Початок роботи (час відправлення автобусів перших рейсів з кінцевих зупинок по маршруту)	05 год. 30 хв.	
Закінчення роботи (час відправлення автобусів останніми рейсами з кінцевих зупинок по маршруту)	21 год. 25 хв.	
Інтервал, хв.	10 хв.	
Періодичність	щоденно	

Організатор:

Перевізник:

Інвестиційний проект-зобов'язання

Керуючись Законом України «Про автомобільний транспорт» та постановою кабінету міністрів України від 03.12.2008 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» підприємство-перевізник

_____, розглянувши умови конкурсу, проаналізувавши економічні та фінансові можливості обслуговування міського автобусного маршруту _____ надає інвестиційний проект-оновлення та відновлення рухомого складу.

1. Транспортні засоби, що надаються для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування та підлягають оновленню, в т.ч. резервні:

№ з/п	Марка, модель автобусів	Клас автобусів	Пасажиромісткість	Рік випуску

2. Графік оновлення та відновлення рухомого складу, який передбачається придбати чи капітальне відновлене, відповідно до виконання умов конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування

№ з/п	Дата випуску автобусів на маршрут	Клас автобусів	Пасажиромісткість	Наявність двох автоматичних дверей
1	до 31.12.2017	класу А, В І,ІІ	Понад 19	в наявності
2	до 31.12.2018	класу А, В І,ІІ	Понад 19	в наявності
3	до 31.12.2019	класу А, В І,ІІ	Понад 19	в наявності
4	до 31.12.2020	класу А, В І,ІІ	Понад 19	в наявності
5	до 31.12.2021	класу А, В І,ІІ	Понад 19	в наявності
6	до 31.12.2021	класу А, В І,ІІ	Понад 19	в наявності

3. Примітки:

- погоджуємось, що даний інвестиційний проект-зобов'язання є невід'ємною частиною договору про організацію пасажирських перевезень на міському маршруті загального користування

- погоджуємось, що порушення графіку оновлення рухомого складу автоматично тягне за собою розірвання договору про організацію пасажирських перевезень на міському маршруті загального користування

Організатор:

Перевізник:

Додаток 3 до Договору
від 10 січня 2017 року № 35

РОЗКЛАД
руху автобусів
на міському автобусному маршруті загального користування

Номер випуску автобуса	Час виїзду з АТП, (год. хв.)	Час прибуття на маршрут	Час відправлення з початкової зупинки	Час відправлення з кінцевої зупинки	Час прибуття на АТП (год.хв.)
1	5:00	5:20	5:30	19:00	20:05
2	5:30	5:50	6:00	20:20	21:25
3	5:50	6:10	6:20	19:40	20:45
4	6:00	6:20	6:30	21:25	22:30
5	5:00	5:20	5:30	19:00	20:05
6	5:30	5:50	6:00	19:20	20:25
7	5:50	6:10	6:20	20:15	21:20
8	6:00	6:20	6:30	21:15	22:20

Інтервал руху автобусів з 05.40 до 07.00 складає 30 хв. та з 19.00 до 22.00 складає 30 хв.
Інтервал руху автобусів з 07.00 до 19.00 складає 10 хв.

Організатор:

Перевізник:

Додаток 4 до Договору
від 10 січня 2017 року № 35

П Е Р Е Л І К
екіпіровки автобусів Перевізника
на міському автобусному маршруті

1. Передній і боковий трафарети встановленого зразка, на яких указано номер і назву маршруту.
2. Задній трафарет, на якому указано номер маршруту.
3. Витяг з Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
4. Позначення входу і виходу.
5. Відомості про тарифи – загальний та для дітей шкільного віку.
6. Відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд і перевезення неоплаченого багажу.
7. Відомості про перевізника, контролюючі органи та страховика (найменування, адреса і телефон).
8. Номер транспортного засобу – розміщений всередині салону.
9. Пасажиромісткість із зазначенням окремо кількості місць для сидіння пасажирів.
10. Позначення місць розташування аварійних виходів (із зазначенням способу їх відчинення), вогнегасника, аптечки та кнопки екстреної зупинки.
11. Написи "Не курити", "Місця для пасажирів з дітьми та інвалідів".

Організатор:

Перевізник:

Порушення, за які накладаються штрафні санкції та їх розмір:

1. Невиконання розкладів руху (недотримання інтервалів руху) або відхилення від схеми маршруту автобусів – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
2. Користування засобами зв'язку, тримаючи їх у руці, водієм під час руху транспортного засобу - 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
3. У разі самостійного збільшення/зменшення Перевізником кількості транспортних засобів, зміни їх класності чи пасажиромісткості без згоди Організатора - 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
4. Паління водія/кондуктора в салоні (кабіні) автобуса – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
5. Безпідставна відмова у пільговому проїзді - 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
6. Випуск на лінію автобуса, в якому з вини Перевізника не працює система GPS-моніторингу або відсутні засоби GPS-моніторингу, з дати, яка буде визначена наказом Організатора – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
7. Відсутність екіпіровки в салонах автобусів відповідно до Додатку 4 – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
8. Робота водія та/або кондуктора на маршруті в одязі, який не відповідає критеріям, визначеними Організатором – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
9. Порушення санітарного та естетичного стану автобусів (наприклад, наявність залишків внутрішньої та зовнішньої реклами або екіпіровки, явні пошкодження сидінь, підлоги тощо) – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Організатор:**Перевізник:**

ЗРАЗОК



Україна

ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ

14027, м. Чернігів, вул. Шевченка, 50, тел./fax: 675-503, e-mail: transport@chernigiv-rada.gov.ua

_____ 2016 р. №1-05/

АКТ

про порушення умов Договору про організацію пасажирських перевезень на міському автобусному маршруті загального користування

У відповідності до розділу IV Договору про організацію пасажирських перевезень на міських автобусних маршрутів загального користування від 10.01.2017 року № ___, на виконання наказу управління транспорту та зв'язку Чернігівської міської ради від _____ № ___, комісією проведено перевірку виконання перевізником _____ умов зазначеного Договору.

В результаті перевірки встановлено, що «__»_____2017 року перевізником _____ були порушені наступні умови зазначеного Договору, а саме: _____

Акт склали:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

З актом ознайомлений:

(П.І.Б., уповноваженого представника)

(підпис)

Перевізник для ознайомлення з актом не з'явився / відмовився / відмовився від підписання акту (потрібне підкреслити)
