

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
« 21» серпня 2018 року
№ 33/VII-12

Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Чернігова

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Чернігова (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється фондом комунального майна Чернігівської міської ради (далі - фонд) для підготовки і проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади м. Чернігова протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єктів.

2. До складу комісії входять не менше як п'ять осіб, які є представниками фонду.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом фонду.

Голова комісії, заступник та секретар призначаються із працівників фонду.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження голові фонду або у разі відсутності голови його заступнику;
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження голові фонду або у разі відсутності голови його заступнику.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції фонду щодо направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
- вносити пропозиції фонду щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження голові фонду або у разі відсутності голови його заступнику.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;
- виконання доручень голови комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється наказом голови фонду або у разі відсутності голови його заступника.