**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради**

**«Про затвердження Статуту комунального підприємства «Чернігівське**

**тролейбусне управління» Чернігівської міської ради у новій редакції»**

На виконання розпорядження начальника Чернігівської міської військової адміністрації від 29.12.2023р. №407 «Про затвердження бюджету у чернігівській міській територіальній громаді на 2024 рік» (зі змінами і доповненнями) було перераховано до статутного капіталу підприємства внесків на загальну суму **50677132,00** грн, що призвело до збільшення його розміру з **333911422,70** грн до **384588554,70** грн.

Згідно з пунктом 6.4. Статуту призначення виконуючого обов′язки начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності здійснює Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови. У зв′язку з відсутністю міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, призначити виконуючого обов′язки начальника Підприємства в разі його відсутності відповідно до Статуту не можливо.

Згідно з пунктом 6.6. Статуту в начальника підприємства відсутнє право делегувати свої повноваження та надавати право першого підпису співробітникам підприємства, що у разі відсутності начальника на підприємстві унеможливлює ведення господарської діяльності та управління.

Таким чином, метою прийняття рішення «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Чернігівське тролейбусне управління» Чернігівської міської ради у новій редакції» є приведення у відповідність положень Статуту підприємства та оперативне вирішення питань пов’язаних з господарською діяльністю підприємства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Діюча редакція | Нова редакція |
| 1. | п. 4.3. Статутний капітал Підприємства становить **333 911 422,70 грн** (триста тридцять три мільйони дев’ятсот одинадцять тисяч чотириста двадцять дві гривні 70 коп.). | п. 4.3. Статутний капітал Підприємства становить  **384588554,70 грн** (триста вісімдесят чотири мільйони п’ятсот вісімдесят вісім тисяч п’ятсот п’ятдесят чотири гривні 70 коп.). |
| 2. | 6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:  - призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов’язків Начальника Підприємства;  - укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;  - призначення виконуючого обов’язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;  - визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності | 6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:  - призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов’язків Начальника Підприємства;  - укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;  - призначення виконуючого обов’язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності. **У разі вакантності посад міського голови та секретаря міської ради призначати виконуючого обов′язки Начальника підприємства на період його тимчасової відсутності має право заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чернігівської міської ради;**  - визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності. |
| 6.6 | До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:   * представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства; * управляти поточною господарською діяльністю Підприємства; * від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту; * відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками; * в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства; * видавати накази та розпорядження обов’язкові для персоналу Підприємства; * укладати колективний договір від імені Власника Підприємства; * визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства; * здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. | До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:   * представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства; * управляти поточною господарською діяльністю Підприємства; * від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту; * відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками; * в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства; * видавати накази та розпорядження обов’язкові для персоналу Підприємства; * укладати колективний договір від імені Власника Підприємства; * визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства; * **Делегувати свої повноваження або їх частину з наданням права першого підпису на підставі довіреності або наказу по підприємству співробітникам підприємства, з внесенням інформації про таких осіб до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань** * здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. |

Начальник КП «ЧТУ» ЧМР Руслан ЄМЕЦЬ