



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

12 лютого 2025 року

м. Чернігів

№ 15-р

Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 31.08.2023 № 100-р
«Про Положення про облікову політику
та організацію бухгалтерського обліку
у виконавчому комітеті Чернігівської міської ради»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БО), Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, з метою управління фінансово-господарською діяльністю виконавчого комітету Чернігівської міської ради (як бюджетної установи) та забезпечення єдиної системи бухгалтерського обліку, що будується на бюджетній класифікації:

1. Внести зміни до Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку у виконавчому комітеті Чернігівської міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 31.08.2023 № 100-р «Про Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку у виконавчому комітеті Чернігівської міської ради», виклавши пункт 5 та 6 розділу VI. Організація обліку зобов'язань та розрахунків в новій редакції:

«5. Відповідальними за підготовку, укладення та оформлення проектів договорів, додатків до них (специфікацій, рахунків, видаткових накладних тощо) щодо надання послуг, придбання товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт призначаються  і ви структурних підрозділів, до виконання яких належить передбачені в договорі зобов'язання. Договори укладаються з  мської ради  України від 16.01.2003 № 436-
КЕП: Геращенко В. М. 12.02.2025 13:12
3FAA9288358EC003040000002C263200005DB901
Сертифікат дійсний з 23.05.2023 до
23.05.2025 №15-р/2025 від 12.02.2025

Виконавчий комітет Чернігівської
міської ради
КЕП: Геращенко В. М. 12.02.2025 13:12
3FAA9288358EC003040000002C263200005DB901
Сертифікат дійсний з 23.05.2023 до
23.05.2025 №15-р/2025 від 12.02.2025

IV, Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) та інших нормативно-правових актів. Перед наданням на підпис керівнику договір повинен бути завізований начальником структурного підрозділу, до відання якого належить предмет договору, працівником юридичного відділу (начальником відділу, заступником начальника відділу або головним спеціалістом – юрисконсультом) та начальником відділу обліку та звітності для визначення:

- забезпечення відповідності документів, що складаються при здійсненні договірної роботи, вимогам чинного законодавства;
- доцільності та відповідності напрямків видатків за договором кошторисним призначенням;
- наявності та достовірності бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом, з урахуванням потреби в забезпеченні виконання пріоритетних заходів поточного бюджетного року;
- відповідності порядку та строкам здійснення оплати нормативним актам у сфері бюджетних відносин;
- правильності зазначення платіжних реквізитів виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

6. Контроль за виконанням умов договору та за якістю наданих виконавцем послуг або придбаних товарів покладається на керівників структурних підрозділів, до відання яких належить предмет договору.

Працівники юридичного відділу (начальник відділу, заступник начальника відділу та/або головний спеціаліст – юрисконсульт) приймають участь в забезпеченні дотримання законодавства при виконанні договорів та організовують разом з іншими структурними підрозділами договірну та претензійну роботу.

Начальник відділу обліку та звітності здійснює контроль за правильністю та своєчасністю розрахунків за договорами та несе відповідальність у межах бюджетного законодавства.».

2. Відділу обліку та звітності Чернігівської міської ради (Дедущенко Н. М.) здійснювати організацію та ведення бухгалтерського обліку у відповідності з цим Положенням.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови – керуючого справами виконкому Фесенка С. І.

Заступник міського голови

Віктор ГЕРАЩЕНКО