ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради

\_\_\_\_ березня 2016 року № \_\_\_

НОВА РЕДАКЦІЯ

С Т А Т У Т

комунального підприємства

«ШКІЛЬНЕ»

Чернігівської міської ради

м. Чернігів, 2016 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Комунальне підприємство «Шкільне» Чернігівської міської ради, далі за текстом Підприємство, створене як самостійне підприємство,у відповідності до рішення сесії міської ради від 19 червня 2003 року і зареєстровано розпорядженням № 302-р від 16.07.2003 року.
  2. Комунальне підприємство «Шкільне» Чернігівської міської ради засновано на власності територіальної громади міста Чернігова.
  3. Повна назва : комунальне підприємство «Шкільне» Чернігівської міської ради.

Скорочена назва : КП «Шкільне».

* 1. Юридична адреса: проспект Миру, 35-б, м. Чернігів , 14000.

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Підприємство створено з метою надання послуг по харчуванню учнів загально - освітніх навчальних закладів, коледжів, дитячих дошкільних закладів м. Чернігова, отримання прибутку, здійснення оптової та роздрібної торгівлі, комерційної та іншої діяльності, задоволення економічних та соціальних інтересів трудового колективу та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- надання послуг громадського харчування;

- оптова, роздрібна, комісійна торгівля;

- здійснення транспортних, експедиторських та складських послуг;

- здійснення комплексної системи заготівель та торговельного обслуговування, посередницької, комерційної, брокерської діяльності;

- закупівля у населення, селянських (фермерських), державних, колективних господарств, сільськогосподарської продукції, сировини, матеріалів, товарів народного споживання;

- ведення житлового та іншого будівництва в інтересах підприємства та населення з використанням як власних засобів, так і таких, що залучаються на договірній або іншій основі;

- здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених законами України.

2.3.У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1.Підприємство є юридичною особою. Права і обов´язки юридичної особи Підприємство набуло з дня його державної реєстрації. Термін діяльності Підприємства не обмежується.

3.2.Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях,корпораціях, концернах та інших об´єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим актам України.

3.4.Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп з своїм найменуванням.

3.5.Підприємство несе відповідальність по своїм зобов´язанням всім своїм майном та грошовими коштами. Власний майна не несе відповідальності по зобов´язанням Власника майна.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набували майнові та особисті немайнові права, нести обов´язки, бути позивачем та відповідачем та відповідачем в суді, господарському суді.

Власник майна від імені держави гарантує захист прав Підприємства.

ІV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти,а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3.Джерелом формування майна Підприємства є:

- статутний фонд становить 109,1 тис. грн. ;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення з бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

* придбання майна інших підприємств, організацій;
* надходження від приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
* інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження майна здійснюється за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5.Підприємство за згодою Власника або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5.ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон´юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- підприємство у випадках передбачених законодавством України самостійно установлює ціни, розцінки на продукцію і послуги;

- підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;

- підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

- підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, затверджувати положення про них;

- підприємство має право добровільно, за згодою Власника майна, увійти в об´єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам;

* укладати будь-які угоди не заборонені законами України, відповідно до положень цього Статуту;
* здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з іноземними фізичними та юридичними особами;
* купувати, орендувати обладнання, транспортні засоби,інвентар та інші матеріальні цінності в сторонніх юридичних осіб, в тому числі громадян; за згодою Власника майна здавати в оренду , передавати в безоплатне тимчасове користування , відчужувати будь яким, будь яким, передбаченим законодавством способом юридичним особам і громадянам власне майно, а також списувати його з балансу.

5.2. Підприємство зобов´язане:

- при визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов´язання , які є обов´язковими для виконання.

Підприємство:

* забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
* здійснює послуги з харчування дітей на договірній основі за рахунок коштів, отриманих від замовників , як бюджетних організацій, так і суб´єктів господарювання та батьківської плати. Підставою є діючі законодавчі та нормативні акти та рішення виконкому, сесії Чернігівської міської ради;
* здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
* придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
* відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку послуг, товарів, продукції;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства; виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3.Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює власник та директор.

6.2.Призначення директора здійснюється Власником майна шляхом укладення з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати та затверджує штатний розпис.

6.3.Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника майна.

Директор Підприємства:

* несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
* діє без довіреності від імені Підприємства в усіх установах і організаціях;
* розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
* укладає договори, видає довіреності, відкриває (закриває) в установах банків поточні та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
* проводить найм робочої сили, інженерно-технічних працівників, керівників структурних підрозділів, свого заступника, та їх звільнення з роботи;
* встановлює форми, системи і розміри оплати праці, преміальні виплати та інші додаткові виплати (пільги) за рахунок Підприємства;
* самостійно здійснює розпорядження майном та коштами підприємства ( в рамках існуючого законодавства);
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за підприємством;
* видає, в межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання.

6.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися керівник Підприємства.

Вибори здійснюються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше 2/3 голосів.

На загальних зборах трудовий колектив:

* розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
* розглядає проект колективного договору;
* вирішує інші питання, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

6.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаютьтся трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюють питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

6.6. Право укладення колективного договору від імені Власника майна надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Власник майна не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

Виключна компетенція Власника:

* внесення змін та доповнень до Статуту;
* прийняття рішення про ліквідацію підприємства, наймання та звільнення керівника;
* погодження участі підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, інших об´єднаннях;
* створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів.

6.7. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління структурних підрозділів, цехів, відділів, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства, також інженерно – технічний персонал призначаються і звільняються з посади директором Підприємства.

7.ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство має право здійснювати такі види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт та імпорт товарів, капіталів та робочої сили;

- кредитні та розрахункові операції;

- інші види зовнішньоекономічної діяльності до предмету своєї діяльності та згідно Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

7.2. Вся зовнішньоекономічна діяльність Підприємства здійснюється з погодження Власника майна.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат,сплати податків та інших обов´язкових платежів залишається в повному розпорядженні Підприємства.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.3.Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров´я, гарантії обов´язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей ви рішається трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.4.Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України .

9.ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1.Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням міської ради, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації а також строк заяви претензій за кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.3.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор підприємства В. В. Сидоренко