



УКРАЇНА  
**ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**



Нова редакція

16 вересня 2016 року м. Чернігів № 258

Про затвердження Статуту  
 комунального підприємства  
 «Телерадіоагентство «Новий Чернігів»  
 Чернігівської міської ради у новій редакції

Відповідно до вимог статті 57 Господарського кодексу України, керуючись пунктом 1 статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Чернігівської міської ради від 8 вересня 2005 року «Про затвердження статутів підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста» (17 сесія 4 скликання), виконавчий комітет міської ради вирішив:

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ТЕЛЕРАДІОАГЕНТСТВО «НОВИЙ ЧЕРНІГІВ»**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради у новій редакції (далі – Статут), що додається.

2. Комунальному підприємству «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради (Капустян О. І.) здійснити заходи щодо реєстрації Статуту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ломачко О. А.

Міський голова  
 Секретар міської ради



В. А. Атрошенко

В. Е. Бистров

м. Чернігів  
 2016 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство “Телерадіоагентство “Новий Чернігів” Чернігівської міської ради, далі за текстом Підприємство, створене на базі майна Чернігівської міської ради та зареєстроване розпорядженням голови Чернігівської міської ради та виконкому № 288-р від 30.12.1994 р. як державне комунальне підприємство “Міське телерадіоагентство “Новий Чернігів” і є правонаступником його прав і обов’язків.

1.2 Повне найменування підприємства “Комунальне підприємство “Телерадіоагентство “Новий Чернігів” Чернігівської міської ради.

1.3 Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, далі за текстом Власник.

1.4 Підприємство в своїй діяльності керується Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом.

1.5 Юридична адреса Підприємства: 14000, проспект Миру, 38-А.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Підприємство створено з метою розвитку ефірного, кабельного та цифрового телебачення, радіомовлення, нових форм теле- і радіокомунікацій та інформаційних систем, насичення ринку послугами, товарами, одержання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу Підприємства.

2.2 Предмет діяльності Підприємства:

- виготовлення та розповсюдження телерадіопрограм та іншої аудіо- та відеопродукції;
- ведення телерадіомовлення;
- рекламно-видавничу діяльність;
- комерційна діяльність у сфері реклами та інформації;
- організація різних форм інформаційного, рекламного обміну та забезпечення взаємодії суб’єктів підприємницької діяльності і засобів масової інформації;
- маркетинг та інформаційна діяльність;
- реалізація продукції, одержаної в результаті здійснення інформаційної, рекламної, видавничої і поліграфічної діяльності, а також продукції кіно-, відео- та звукозапису;
- організація та проведення навчальних курсів, семінарів, шкіл, конференцій тощо з питань менеджменту, маркетингу, фінансів, економіки, рекламного бізнесу, права, соціології тощо;

- технічне обслуговування мереж теле-, радіо- та проводового мовлення в межах промислової експлуатації;

- розробка програмного забезпечення, створення Інтернет- сайтів, веб-сторінок, веб-дизайн, інтернет-провайдерство, надання інших Інтернет-послуг, Інтернет-консультацій тощо, їх супроводження і експлуатація;

- виробництво і реалізація дисків для лазерних систем зчитування;

- виробництво, реалізація, ремонт і обслуговування поліграфічного, аудіо-, відеообладнання та іншого, що використовується для виготовлення книжкової, видавничої і поліграфічної продукції, аудіо-, відеопродукції;

- організація та проведення виставок, аукціонів, торгів на комерційній основі;

- ведення оптової та роздрібною торгівлі;

- проведення досліджень ринку послуг і товарів;

- надання різних видів послуг, у тому числі виробничих, посередницьких, не заборонених законодавством України;

- зовнішньоекономічна діяльність у вищезазначених напрямках;

- будь-яка інша підприємницька діяльність, яка не суперечить законодавству України.

2.3 У випадках передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку.

3.2 Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3.3 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4 Участь Підприємства в професійних об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим актам України.

3.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6 Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Власника.

3.7 Підприємство має право укладати угоди з урахуванням обмежень встановлених у п. 6.3 Статуту, набувати майнові та особисті права, нести зобов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

#### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства є власністю територіальної громади м.Чернігова і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання.

4.2 Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3 Статутний капітал Підприємства становить 827,5 тисячі гривень.

4.4 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5 Підприємство за згодою Власника, або органу їм уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6 Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7 Підприємство має право одержувати з бюджету міста Чернігова фінансування витрат на власне утримання як часткове покриття витрат для забезпечення різнобічного висвітлення життя міста і громади в ефірі телеканалу "Новий Чернігів", створення рейтингового контенту, в межах відповідних бюджетних програм.

4.8 Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

#### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;
- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлює самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними цінами і тарифами;
- Підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством;
- Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- Підприємство має право, за згодою Власника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;
- Підприємство має право, за згодою Власника, увійти в об'єднання підприємств за галузевим, територіальним та іншими принципами.

5.2 Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, комунальні замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаних обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;
- економічно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- забезпечення високої якості послуг і робіт передбачених Статутом Підприємства;

- висвітлювати діяльність Чернігівської міської ради та виконану.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1 Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства - Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Генеральний директор Підприємства.

6.2 До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- призначення та звільнення Генерального директора;
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3 До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:
  - передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення наданих послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйонна п'ятсот тисяч) гривень;
  - передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйонна п'ятсот тисяч) гривень;
  - передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйонна п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та(або) транспортні засоби незалежно від вартості майна(майнових прав);

- передбачають укладання Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладання Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладання Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

• затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4 До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- проведення службових перевірок діяльності Генерального директора Підприємства;

- укладання трудового контракту від імені Власника з Генеральним директором Підприємства, визначення відповідно до законодавства розміру оплати праці та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки Генерального директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5 До компетенції Генерального директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі :

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління цим Підприємством;
- несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань визначених цим Статутом, дотримання чинного законодавства України;
- діє без довіреності від імені Підприємства в усіх установах організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;

- укладає договори, з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту, видає довіреності, відкриває і закриває в установах банків і фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за підприємством;
- видає, в межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує та перевіряє їх виконання;
- приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства в межах затвердженої структури та граничної чисельності;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначити перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- визначає структуру управління та встановлює штати;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6 У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок, визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7 Генеральний директор підприємства несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8 У складі органів управління на Підприємстві створюється спеціальний наглядовий орган – Редакційна Рада, половина складу якої призначається Власником або уповноваженим ним органом, а інша половина обирається творчим колективом Підприємства. Діяльність Редакційної Ради регламентується Редакційним Статутом.

6.9 Редакційний Статут розробляється відповідно до вимог статті 57 Закону України «Про телебачення і радіомовлення» і базується на вимогах чинного законодавства та професійних стандартах журналістики. Редакційний Статут встановлює вимоги до створення та поширення журналістами інформації, а також регламентує діяльність Редакційної ради.

6.10 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.11 Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – не менше двох третин делегатів.

6.12 До компетенції зборів відноситься :

- розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору, звітів про його виконання обома сторонами;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції зборів (конференції).

6.13 Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються його органами управління та приймаються трудовим колективом або уповноваженим ним органом і відображаються в колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини колективу з адміністрацією Підприємства.

6.14 Право укладання колективного договору від імені Власника надається Генеральному директору Підприємства за погодженням з уповноваженим органом Власника, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

6.15 Порядок узгодження, укладання та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

## 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

7.2 Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітній фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.3 Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом

7.4 Рекламна діяльність здійснюється за тарифами на рекламні послуги та на умовах, що діють на Підприємстві.

7.5 Підприємство за згодою Власника здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.6 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.10 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1 Ліквідація та реорганізація підприємства /злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення/ здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом".

8.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради у новій редакції

Комунальне підприємство «Телерадіоагентство «Новий Чернігів» Чернігівської міської ради приймає нову редакцію статуту у зв'язку із приведенням Статуту до вимог Господарського та Цивільного кодексів України, Закону «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Генеральний директор

О. І. Капустян



В. А. Атрошенко