

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
"30" листопада 2022 року
№ 24/VIII-18

ПОЛОЖЕННЯ
про управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Чернігівської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Чернігівської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Чернігівської міської ради.

1.2. Управління є правонаступником відділу у справах сім'ї та молоді Чернігівської міської ради і відділу по фізичній культурі та спорту Чернігівської міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою (ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 40427088), має самостійний баланс, має право відкривати і закривати рахунки у територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банку, має печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, відповідні штампи та бланки.

1.4. Засновником Управління є Чернігівська міська рада (ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ: 34339125) (далі – Засновник). Управління утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Чернігівської міської ради, є підконтрольним і підзвітним Чернігівській міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету та Чернігівському міському голові.

З питань здійснення делегованих повноважень органами державної виконавчої влади у сфері сім'ї та молоді, фізичної культури і спорту Управління підзвітне Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.5. Управління безпосередньо підпорядковується посадовій особі, визначеній відповідно до розподілу функціональних повноважень.

1.6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту сім'ї, молоді та спорту Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернігівського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.7. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади.

1.8. Місцезнаходження Управління (юридична адреса): 14000, м. Чернігів, вул. Княжа, буд. 9, електронна адреса: e-mail: sport@chernigiv-rada.gov.ua, molod@chernigiv-rada.gov.ua, телефон: +38(0462)774-134, 774-443.

1.9. Управління є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.10. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється за рішенням Чернігівської міської ради або в іншому порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.11. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені засновником, або активи зараховуються до доходу бюджету Чернігівської міської територіальної громади.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Управління, що ліквідується.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Завданнями Управління є:

2.1.1. Забезпечення на території міста Чернігова реалізації державної політики у сфері сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2.1.2. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, соціального та правового захисту молоді, сім'ї, рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобігання насильству у сім'ї, торгівлі людьми, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

2.1.3. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.1.4. Організація роботи з дітьми та молоддю за місцем проживання щодо забезпечення змістовного й корисного дозвілля.

2.1.5. Сприяння громадським організаціям міста Чернігова у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, а також громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з розвитку фізичної культури та спорту.

2.1.6. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, здійснення пропаганди здорового способу життя.

2.1.7. Сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та деолімпійського руху.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

2.2.1. У межах компетенції розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

2.2.2. Готує пропозиції до проєктів програм і планів розвитку фізичної культури та спорту, поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді та з питань рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, контролює і забезпечує їх виконання.

2.2.3. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали, статистичну звітність з питань, що належать до компетенції, органам місцевого самоврядування та органам державної виконавчої влади.

2.2.4. Здійснює у межах компетенції Управління організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших виконавчих органів Чернігівської міської ради щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді та з питань рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, а також здійснює управління закладами фізичної культури і спорту, щодо яких Управління є визначеним органом управління, та контролює ефективне використання спортивних споруд незалежно від форми власності.

2.2.5. Координує діяльність міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з питань, що належать до компетенції Управління, а також здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл, засновником яких є спортивні товариства.

2.2.6. Розробляє і подає на розгляд Чернігівської міської ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім'ї, заохочення материнства, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури та спорту.

2.2.7. Організовує проведення загальноміських спортивно-масових заходів, надає допомогу і здійснює контроль за проведенням спортивно-масових заходів іншими організаціями, сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних споруд, які перебувають у комунальній власності, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

2.2.8. Комплектує керівними кадрами комунальний заклад "Позашкільний навчальний заклад "Центр роботи з дітьми та молоддю за місцем проживання" Чернігівської міської ради та комунальні заклади, установи та підприємства фізичної культури і спорту, щодо яких Управління є визначеним органом управління, вносить Чернігівському міському голові відповідні

пропозиції, забезпечує підвищення їх кваліфікації, здійснює контроль за їх діяльністю.

2.2.9. Готує проекти розпоряджень Чернігівського міського голови щодо погодження призначення, звільнення керівників комунального закладу "Позашкільний навчальний заклад "Центр роботи з дітьми та молоддю за місцем проживання" Чернігівської міської ради та комунальних закладів, установ та підприємств фізичної культури і спорту, щодо яких Управління є визначеним органом управління.

2.2.10. Здійснює призначення, звільнення, преміювання, накладення стягнень, надання відпусток, направлення у відрадження керівників комунального закладу "Позашкільний навчальний заклад "Центр роботи з дітьми та молоддю за місцем проживання" Чернігівської міської ради та комунальних закладів, установ та підприємств фізичної культури і спорту, щодо яких Управління є визначеним органом управління.

2.2.11. Здійснює збір та узагальнення даних щодо розвитку фізичної культури та спорту, поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді та з питань рівних прав і можливостей жінок та чоловіків відповідно до чинного законодавства України.

2.2.12. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, відповідального ставлення батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку та виховання дітей, функціонування і зміцнення сім'ї, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей.

2.2.13. Залучає жіночі, дитячі, молодіжні громадські організації, організації, що опікуються проблемами сімей, інші об'єднання громадян до виконання соціальних програм та реалізації проектів.

2.2.14. Забезпечує у межах компетенції організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів.

2.2.15. Сприяє у межах компетенції громадським організаціям, міським осередкам громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, іншим об'єднанням громадян, фізичним особам у реалізації ними власних соціально значущих ініціатив і проектів у сфері фізичної культури та спорту, роботи з сім'ями, дітьми та молоддю у порядку, визначеному чинним законодавством України, надає їм інформаційну, методичну та організаційну допомогу, а також сприяє наданню фінансової підтримки.

2.2.16. Сприяє у межах компетенції громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів.

2.2.17. Сприяє у межах компетенції залученню коштів підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності для поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді та з питань рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, розвитку фізичної культури та спорту.

2.2.18. Організовує і проводить просвітницьку та інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості, соціологічні та психолого-педагогічні дослідження щодо поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді та з питань рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, розвитку фізичної культури та спорту.

2.2.19. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи, у тому числі й міжнародний, з питань, що належать до компетенції, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

2.2.20. Забезпечує організацію і бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, конференцій, форумів та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей та молоді, в тому числі й міжнародних, направлених на розвиток взаємовідносин між містами-побратимами.

2.2.21. Затверджує положення про змагання та проводить міські змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, затверджених кошторисом доходів і видатків.

2.2.22. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

2.2.23. Комплектує склад збірних команд міста Чернігова за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях, сприяє створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам.

2.2.24. Забезпечує організацію проведення конкурсів проєктів програм, розроблених громадськими організаціями стосовно дітей та молоді міста Чернігова.

2.2.25. Сприяє розвитку волонтерського руху у сфері роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

2.2.26. Здійснює видачу посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.

2.2.27. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

2.2.28. Сприяє організації проходження корекційної програми особами, які вчинили насильство в сім'ї.

2.2.29. Бере участь у складі комісій з контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери фізичної культури та спорту, зокрема створенням необхідних умов

для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

2.2.30. Бере участь через своїх представників у роботі комісій, утворених при Чернігівській міській раді, її виконавчого комітету та інших органів з питань, віднесених до компетенції Управління.

2.2.31. Здійснює своєчасний розгляд депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Управління.

2.2.32. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління, та надання відповідей на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

2.2.33. Виконує у межах компетенції розпорядження та доручення Чернігівського міського голови, рішення Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету.

2.2.34. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в Управлінні. Забезпечує у межах компетенції та у випадках, передбачених чинним законодавством України, роботу з інформацією, що має гриф обмеження "Для службового користування" та "Для службового користування літер "М".

2.2.35. У межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством України.

III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Структура Управління, чисельність його працівників, штатний розпис затверджуються Чернігівським міським головою, Положення про Управління – Чернігівською міською радою. Вищим органом Управління є засновник.

3.2. До структури Управління входять: відділ у справах сім'ї та молоді, відділ по фізичній культурі та спорту, які діють на підставі положень про них, затверджених начальником управління за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.3. Посадові інструкції працівників Управління у встановленому порядку затверджуються начальником управління за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.4. Управління є визначеним органом управління: комунального закладу "Позашкільний навчальний заклад "Центр роботи з дітьми та молоддю за місцем проживання" Чернігівської міської ради, Чернігівського міського центру фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", комунального некомерційного підприємства "Центр спортивної боротьби" Чернігівської міської ради, комунальних закладів фізичної культури і спорту: дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву, засновником яких є Чернігівська міська рада та які підпорядковуються Управлінню.

3.5. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою

чинним законодавством України, та звільняється з посади Чернігівським міським головою. На час відсутності начальника управління – Управління очолює заступник начальника управління – начальник відділу у справах сім'ї та молоді.

3.6. На посаду начальника управління призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, з вільним володінням державною мовою, зі стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

3.7. Начальник управління:

3.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

3.7.2. У межах компетенції безпосередньо розробляє та здійснює експертизу нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3.7.3. У межах компетенції видає накази, контролює їх виконання.

3.7.4. Вносить Чернігівському міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління.

3.7.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління за погодженням із посадовою особою, визначеною відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.7.6. Розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів.

3.7.7. Забезпечує підготовку матеріалів з питань, що належать до компетенції Управління, на розгляд Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету, Чернігівського міського голови та посадової особи, визначеної відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.7.8. Затверджує плани роботи Управління.

3.7.9. Погоджує плани роботи комунального закладу "Позашкільний навчальний заклад "Центр роботи з дітьми та молоддю за місцем проживання" Чернігівської міської ради.

3.7.10. Бере участь у межах компетенції Управління у процесі розробки проєктів комплексних регіональних, місцевих програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, пропозицій тощо.

3.7.11. Укладає договори, спрямовані на виконання завдань і функцій Управління.

3.7.12. Забезпечує співробітництво з іншими виконавчими органами Чернігівської міської ради та її виконавчим комітетом, органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

3.7.13. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду

депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.7.14. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління, та надає відповіді на такі запити у порядку та строки визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".

3.7.15. Подає згідно з чинним законодавством України пропозиції Чернігівському міському голові щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння чергових рангів, заохочення, накладання стягнень тощо.

3.7.16. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисциплін в Управлінні.

3.7.17. Забезпечує дотримання працівниками Управління чинного трудового законодавства України та чинного законодавства України з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

3.7.18. Аналізує результати роботи працівників Управління, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

3.7.19. Інформує Чернігівського міського голову та посадову особу, визначену відповідно до розподілу функціональних повноважень, про стан виконання завдань і функцій, покладених на Управління.

3.7.20. Звітує про роботу Управління перед Чернігівським міським головою.

3.7.21. Організовує контроль за виконанням рішень Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції Управління.

3.7.22. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів в Управлінні. Забезпечує у межах компетенції та у випадках, передбачених чинним законодавством України, роботу з інформацією, що має гриф обмеження "Для службового користування" та "Для службового користування літер "М".

3.7.23. У межах компетенції виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

3.8. Самопредставництво Управління:

3.8.1. Управління бере участь у будь-яких справах, спорах, процесах та провадженнях у судах через начальника управління та/або заступника начальника управління – начальника відділу у справах сім'ї та молоді Управління.

3.8.2. Посадові особи Управління, які здійснюють самопредставництво Управління відповідно до цього Положення, уповноважені діяти від імені Управління без будь-якого додаткового уповноваження та наділяються усіма правами, які належать Управлінню як учаснику справ, спорів, процесів та проваджень.

IV. ПРАВА

Управління має право:

4.1. Одержувати від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та господарювання, громадських та релігійних організацій інформацію з питань, що належать до компетенції Управління.

4.2. Представляти Управління у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та в судах загальної юрисдикції.

4.3. У разі необхідності, за погодженням із керівниками органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, залучати їхніх працівників для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.4. Вносити на розгляд Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

4.6. Проводити перевірки підвідомчих підприємств, установ та організацій.

4.7. Укладати угоди про співробітництво та договори, пов'язані з використанням бюджетних коштів, а також встановлювати прямі зв'язки з громадськими організаціями, що працюють у сфері сім'ї, молоді, дітей та жінок, фізичної культури та спорту.

4.8. Має інші права, пов'язані з виконанням покладених на Управління завдань і функцій, які регулюються чинним законодавством України.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Всю повноту відповідальності за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на Управління завдань та функцій несе начальник управління.

5.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками Управління їхніми посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. ВЗАЄМОДІЯ

6.1. З метою реалізації покладених на Управління завдань та функцій, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками Управління, доручень керівництва, у межах компетенції, взаємодіє з працівниками виконавчих органів Чернігівської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності Чернігівської міської ради, представниками місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у межах компетенції, за дорученням безпосереднього

керівника, взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

6.2. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

Начальник управління у
справах сім'ї, молоді та спорту
Чернігівської міської ради

Андрій ДЕРИЗЕМЛЯ