

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Чернігівської міської ради  
«15» вересня 2022 року  
№ 412

НОВА РЕДАКЦІЯ

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«МІСЬКІ СВІТЛО»**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Код ЄДРПОУ – 03333699**

м. Чернігів  
2022 рік

## **1. Загальні положення**

1.1.Цей Статут Комунального підприємства «Міськвітло» Чернігівської міської ради (далі «Підприємство») розроблений на підставі та згідно з Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України.

1.2.Підприємство створене на базі ремонтно - будівельного шляхового управління Чернігівського облрембудтресту, утвореного наказом міністра комунального господарства УРСР № 357 від 28.10.1963 р.та зареєстроване виконкомом Чернігівської міської Ради народних депутатів (рішення № 177 від 15 червня 1992 року) як державне комунальне спеціалізоване шляхо-будівельне підприємство та є правонаступником останнього, перереєстровано розпорядженням Чернігівського міського голови від 21 січня 2004 року № 15-р.

1.3.У зв'язку з приєднанням до Підприємства комунального підприємства «Чернігівське міське шляхове управління» Чернігівської міської ради (рішення Чернігівської міської ради від 31 березня 2011 року «Про реорганізацію комунального підприємства» (сьома сесія шостого скликання) та рішення виконавчого комітету міської ради від 30 вересня 2011 року № 267 «Про затвердження передавального акта») правонаступником усього комплексу майна, усіх прав та обов'язків останнього також є комунальне підприємство «Міськвітло» Чернігівської міської ради.

1.4.Власником підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі за текстом - Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління житлово - комунального господарства міської ради.

1.5. Найменування Підприємства:  
повне – Комунальне підприємство «Міськвітло» Чернігівської міської ради;  
скорочене – КП «Міськвітло».  
Код ЄДРПОУ – 03333699.

1.6. Юридична адреса Підприємства – Україна, 14001, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Робітнича, будинок 6.  
Тел. +380674625140.

## **2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності в сфері виконання робіт з монтажу інженерних мереж (внутрішніх і зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання), обслуговування,

капітального, поточного ремонту та реконструкції мереж зовнішнього освітлення міста Чернігова, інших населених пунктів Чернігівської області і окремих об'єктів. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- діяльність у сфері архітектури;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність , н.в.і.у.
  
- виготовлення виробів із бетону для будівництва :
  - виготовлення виробів із бетону, цементу або штучного;
  - каменю для використання в будівництві;
  - плиток, плит, цегли, черепиці, листів, панелей, труб, стовпів тощо;
  - виробництво елементів збірних конструкцій для будівництва із цементу, бетону або штучного каменю;
- виробництво металевих виробів господарського та побутового призначення:
  - мілкого посуду: тарілок, блюдець тощо;
  - глибокого посуду: казанів, чайників тощо;
  - столового посуду: чашок, блюдець тощо;
  - каструль, сковорід та інших неелектричних пристосовань столового та кухонного використання;
  - дрібних кухонних ручних пристосовань та аксесуарів;
  - металевих подушечок для чищення;
- виробництво будівельних компонентів із цинку: водостічних жолобів, ванн, раковин, умивальників тощо;
- виробництво металевих канцелярських приладдя, крім меблів
- виробництво сейфів, броньованих дверей тощо;
- виробництво різних предметів з металу:
  - гребних гвинтів та лопатей для суден;
  - якорів;
  - дзвонів;
  - змонтованої арматури для залізничних шляхів;
  - застібок, пряжок, гачків;
  - металевих сходів;
  - металевих покажчиків, у т.ч. дорожніх знаків;
- виробництво паковань із фольги;
- виробництво металевих постійних магнітів;
- виробництво вакуумних металевих ємностей (термосів) і пляшок;
- виробництво металевих значків і знаків військової відзнаки;

- виробництво металевих бігуді, ручок для парасольок і гребінців;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику:
- розчищення будівельних майданчиків;
- виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей, видалення скельних порід тощо;
- підготовку ділянок для гірничих робіт:
  - розкривні роботи та інші роботи з підготовки ділянок для добування корисних копалин, крім родовищ нафти та газу;
  - підривні роботи (у т.ч. послуги піротехніків, пов'язані з будь-якими видами діяльності);
- дренажні роботи на будівельному майданчику;
- дренажні роботи на сільськогосподарських або лісових ділянках.
  
- будівництво доріг і автострад:
- будівництво автострад, вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок;
- укладання поверхонь вулиць, доріг, автострад, мостів або тунелів:
  - асфальтування доріг;
  - фарбування та маркування доріг;
  - установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування;
- будівництво злітно-посадкових смуг;
- установлення освітлення та електричного сигнального устаткування, архітектурні та інженерні роботи;
- надання послуг з управління проектами, пов'язаними з будівництвом.
  
- електромонтажні роботи:
- установлення:
  - електропроводки та електроарматури;
  - телекомунікаційної проводки;
  - комп'ютерних систем і телевізійних кабелів, у т.ч. оптоволоконних кабелів;
  - супутникових антен;
  - систем освітлення;
  - протипожежної сигналізації;
  - охоронної сигналізації;
  - вуличного освітлення та електричного сигнального устаткування;
  - освітлення злітно-посадкових смуг;
  - електричних колекторів сонячної енергії;
- з'єднання електричного устаткування та побутових приладів, у т.ч. плінтусних обігрівачів;
- монтаж лічильників електроенергії.

- інші будівельно-монтажні роботи:
- монтаж у будівлях і спорудах:
  - ліфтів, ескалаторів, у т.ч. їх ремонт і технічне обслуговування;
  - автоматичних і обертових дверей;
  - блискавковідводів;
  - вакуумних очисних систем;
  - термо-, звуко- або віброізоляції.
- інші спеціалізовані будівельні роботи:
- будівельні роботи, спеціалізовані на одному аспекті, що поєднує різні види споруд, і які вимагають спеціалізованих навичок або устаткування:
  - будівництво фундаментів, у т.ч. забивання паль;
  - волого- та водоізоляційні роботи;
  - зневоложення будівель;
  - проходку шахтних стволів (шурфів);
  - установа сталевої конструкцій;
  - гнуття сталевих арматур;
  - укладання цегли та каменю;
  - установа рихтовань, робочих площадок та їх демонтаж, крім надання їх в оренду;
  - установа димоходів і промислових печей;
  - роботи, що вимагають спеціалізованих вимог доступу і певних навичок роботи на висоті, а також використання відповідного устаткування й оснащення, наприклад, роботи на висотних спорудах;
- підземні роботи;
- будівництво відкритих плавальних басейнів;
- очищення паром, піскоструминне оброблення та інші подібні роботи для зовнішніх стін будівель;
- оренду кранів та іншого будівельного устаткування з оператором, яке розміщене на будівельному майданчику.
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів:
- надання в оренду й операційний лізинг інших машин і устаткування без оператора, що їх використовують у виробничій діяльності зазвичай як основні засоби:
  - двигунів і турбін;
  - верстатів;
  - добувального та нафтового устаткування;
  - професійного радіоустаткування, телевізійного та телекомунікаційного устаткування;
  - устаткування для виробництва кінофільмів;
  - контрольного та вимірювального устаткування;

- проектування машинобудування, промислового будівництва;
  - надання в оренду й операційний лізинг наземного транспорту (крім моторних транспортних засобів) без водіїв:
    - мотоциклів, фургонів, будиноків-автопричепів тощо;
    - залізничного транспорту;
  - приміщень або офісних контейнерів;
  - тварин (наприклад, стада або бігових тварин, тварин для супроводу);
  - контейнерів;
  - піддонів.
- вантажний автомобільний транспорт:
- усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом:
    - перевезення лісоматеріалів;
    - перевезення великогабаритних вантажів;
    - рефрижераторні перевезення;
    - перевезення великовагових вантажів;
    - перевезення непакованих вантажів (навалом або наливом), включаючи перевезення автоцистернами, у т.ч. збирання молока на фермах;
    - перевезення автомобілів;
    - перевезення відходів і брухту без діяльності щодо їх збирання або утилізації;
  - оренду вантажних автомобілів з водієм;
  - вантажні перевезення транспортними засобами з використанням людської або тваринної сили;
  - надання послуг водія без власного вантажного автотранспортного засобу.
- розподілення електроенергії :
- експлуатацію розподільчих систем (які включають лінії електропередач, опори ЛЕП, вимірювальні прилади та кабелі), які доставляють електроенергію від розподільчих систем до кінцевого споживача.
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій
- будівництво інженерних споруд:
    - магістральних і міських ліній для передавання електроенергії, ліній телекомунікації;
    - електростанцій;
- малярні роботи та скління
- фарбування будівель зовні та всередині;
  - фарбування інженерних споруд;
  - установлення скла, дзеркал тощо.

- інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
  - інші види роздрібної торгівлі будь-якими товарами, не віднесеної до попередніх класів:
    - пряму торгівлю або торгівлю за допомогою рознощиків (комівояжерів) шляхом обходу клієнтів;
    - торгівлю з використанням торговельних автоматів тощо;
  - пряму торгівлю паливом (пічним паливом, дровами тощо), що його доставляють безпосередньо споживачеві;
  - діяльність позамагазинних аукціонів з роздрібної торгівлі (крім подібної діяльності в мережі Інтернет);
  - діяльність комісіонерів з роздрібної торгівлі поза магазинами.
- 
- надання в оренду та управління власним або орендованим нерухомим майном:
    - багатоквартирними будівлями та житлом;
    - нежитловими будівлями, у т.ч. виставковими залами, складськими приміщеннями;
    - земельними ділянками;
  - надання будівель, упоряджених або неупоряджених квартир чи апартаментів для довготермінового використання зазвичай на умовах щомісячної або річної оплати;
  - діяльність ринків;
  - розроблення будівельних проектів для власного використання;
  - експлуатацію житлових мобільних комплексів;
  - надання приміщень виключно для утримання тварин.

2.3. Підприємство здійснює інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям і напрямкам його діяльності.

2.4. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідні ліцензії (дозволи), здійснюються тільки після отримання таких ліцензій (дозволів).

### **3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності. За організаційною формою Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банках, бланк, печатку та штамп з своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень Чернігівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Статуту.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України, за згодою Власника.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а останній не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у судах.

#### **4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Чернігова і закріплене за Підприємством на правах господарського відання. На майно Підприємства не може бути звернено стягнення за боргами Підприємства.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна. Відчуження майна підприємства, що належить до основних фондів, без згоди Власника не допускається.

4.3. Статутний капітал Підприємства сформовано за рахунок грошових коштів, рухомого та нерухомого майна, що закріплено за Підприємством на праві господарського відання, і становить 20 090 242 грн 47 коп. (двадцять мільйонів дев'яносто тисяч двісті сорок дві гривні 47 копійок).

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, кошти, надані йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредитні ресурси, одержані від установ банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане у суб'єктів господарювання, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство, за згодою Власника або уповноваженого ним органу, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам приміщення, засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.



4.6. Підприємство користується земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав, відшкодовуються Підприємству у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **5. Права Підприємства**

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність.

5.2. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі відповідних укладених договорів, а у випадках, визначених законодавством, за цінами чи тарифами, встановленими органами державної виконавчої влади, Власником або уповноваженим органом.

5.3. Підприємство за рахунок власних коштів придбаває основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у суб'єктів підприємницької діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Підприємство, за згодою Власника, має право створювати відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них згідно з вимогами чинного законодавства, а також відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

5.5. Самостійно затверджувати структуру, штатний розпис Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів у межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом.

5.6. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням обмежень визначених п. 8.2 цього Статуту.

5.7. Отримувати з бюджетів усіх рівнів цільове фінансування на виконання програм, затверджених Власником.

5.8. За згодою Власника увійти в об'єднання підприємств.

5.9. За згодою уповноваженого Власником органу залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки.

5.10. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством.

5.11. Вести претензійно-позовну роботу.

## **6. Обов'язки Підприємства**

6.1. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки,

визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до цього Статуту.

6.2. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Власником або уповноваженим органом Власника.

6.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

6.5. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

## **7. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу**

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства - Власник;

- уповноважений Власником орган - виконавчий комітет Чернігівської міської ради;

- уповноважена Власником посадова особа - Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;

- виконавчий орган Підприємства - директор Підприємства.

7.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);

- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;

- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

7.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім майна, що купується, а також надання послуг (замовлення надання послуг) за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;

- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень, окрім робіт, що виконуються за результатами проведення процедур закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;

- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

- затвердження граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

7.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків директора Підприємства;

- укладення трудового контракту з директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

7.5. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Чернігівським міським головою. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

До компетенції директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;

- від імені Підприємства вчиняти правочини, укласти договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 7.3 Статуту;

- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;

- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства, організувати, контролювати їх виконання;

- укласти колективний договір від імені Власника Підприємства;

- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;

- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства,

застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

7.7. Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

На час відсутності Директора його обов'язки виконує головний інженер або один з працівників Підприємства за погодженням з Власником.

7.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.9. Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція - не менше двох третин делегатів.

7.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції
- зборів (конференції).

7.11 Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

## **8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (включаючи витрати на оплату праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану та Положення, затвердженого в установленому порядку та уповноваженим органом Власника.

8.3. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток підприємства, амортизаційні відрахування, кошти, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

8.4. Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

8.5. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій. Винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.6. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

## **9. Ліквідація та реорганізація Підприємства**

9.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається ліквідаційною комісією у порядку, встановленому законодавством.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

Ліквідація Підприємства за рішенням господарського суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідно запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова

Владислав АТРОШЕНКО