|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішення міської ради |
| «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року |
| № 42/VIII – \_\_\_\_\_ |

Нова редакція

**СТАТУТ**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 25 ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Чернігів

2024 р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Чернігівська початкова школа № 25 Чернігівської міської ради (далі – Початкова школа) є закладом загальної середньої освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Чернігова, створеним рішенням Чернігівського виконавчого комітету міської ради від 21 червня 2000 року №143, зареєстрованим розпорядженням міського голови від 24 грудня 2002 р. № 486.

 1.2. Початкова школа провадить освітню діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, на такому рівні повної загальної середньої освіти:

початкова освіта (1 – 4 класи) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

1.3. Найменування:

Повне: ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 25 ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочене: ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 25.

Код ЄДРПОУ: 26350542.

 Місцезнаходження: Україна, 14032, Чернігівська обл., місто Чернігів, ВУЛИЦЯ СОБОРНОСТІ, будинок 29.

 Засновником Початкової школи є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Засновник). Уповноваженим органом Засновника є управління освіти Чернігівської міської ради (код ЄДРПОУ – 02147598).

1.4. Початкова школа є юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має ідентифікаційний код, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

Початкова школа може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Початкова школа є некомерційним і неприбутковим закладом освіти.

1.6. Початкова школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, рішеннями Чернігівської міської ради, виконавчого комітету Чернігівської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Уповноваженого органу та цим Статутом.

1.7. Початкова школа визначає основні напрями своєї діяльності, пріоритети, завдання та шляхи їх реалізації у Стратегії розвитку та річному плані роботи закладу освіти.

1.8. Головною метою діяльності Початкової школи є:

* забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти;
* формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.9. Головними завданнями Початкової школи є:

* забезпечення здобуття початкової освіти учнями з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
* створення умов для здобуття учнями початкової освіти, шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів; застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
* викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
* організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», зокрема формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу, як невід’ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції;
* формування поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* розвиток почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення і соціалізації;
* сприяння всебічному розвитку учнів; засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
* надання консультацій батькам учнів та особам, що їх замінюють, активне їх залучення до освітнього процесу.

1.10. Мова навчання і виховання у Початковій школі визначається відповідно до Конституції України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Початковій школі є українська мова.

1.11. Початкова школа створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

1.12. Організація харчування та медичного обслуговування учнів у Початковій школі здійснюється відповідно до законодавства України.

1.13. Початкова школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.14. Здобуття початкової освіти в Початковій школі для учнів здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів закладу освіти, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.15. Початкова школа несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

* реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, зокрема зобов’язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Початкова школа має право:

* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* обирати освітню програму;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні освітні програми;
* спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* визначати контингент учнів у відповідності до чинного законодавства України; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
* запрошувати на роботу спеціалістів, на договірних (контрактних) умовах;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.17. У Початковій школі створюється психологічна служба в особі практичного психолога та соціального педагога.

1.18. Взаємовідносини між Початковою школою з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ**

 2.1. За Початковою школою закріплюється територія обслуговування у встановленому законодавством порядку.

2.2. Зарахування дітей до Початкової школи здійснюється, як правило, до початку навчального року, відповідно до території обслуговування та у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3. Директор Початкової школи зобов’язаний уживати заходів для ознайомлення батьків учнів або їх законних представників з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Початковій школі.

2.4. Переведення учнів Початкової школи на наступний рік навчання здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. Із Початкової школи відраховуються учні, які:

* переводяться до іншого закладу освіти відповідно до заяви про переведення одного з батьків або законних представників учня та письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня;
* вибувають на постійне місце проживання за межі України;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.6. Початкова школа здійснює облік всіх учнів, які до нього зараховані, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Початкова школа здійснює організацію освітнього процесу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) та спрямовує його на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Початкова школа розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти у порядку, визначеному законодавством України.

3.3. На основі визначеного в освітній програмі Початкової школи навчального плану, педагогічна рада Початкової школи складає, а його директор затверджує річний навчальний план закладу освіти (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу згідно із законодавством України.

3.5. Початкова школа в освітньому процесі використовує навчальні програми, підручники та навчально-методичні посібники, які рекомендовані Міністерством освіти і науки України, і забезпечує відповідність рівня початкової освіти державному стандарту освіти.

3.6. Початкова школа самостійно обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Навчальний рік у Початковій школі починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Початкової школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

3.9. Тривалість канікул для учнів у Початкової школи протягом навчального року визначається законодавством України.

3.10. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів у Початковій школі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2 – 4-х класах – 40 хвилин, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1 – 4-х класів встановлюється не менше 15 хв, великої перерви – 30 хв (для прийому їжі). Початкова школа може замість однієї великої перерви влаштовувати дві перерви по 20 хв, після другого та третього навчальних занять – для учнів 1 – 4-х класів.

3.12. Розклад навчальних занять укладається відповідно до навчального плану Початкової школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Початкової школи.

3.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань учнів Початкової школи визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.14. За зверненням батьків дитини з особливими освітніми потребами або осіб, що їх замінюють, у Початковій школі в обов’язковому порядку утворюється інклюзивний клас у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.15. Спеціальний клас утворюється директором Початкової школи за погодженням із Уповноваженим органом у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.16. Класи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, у Початковій школі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Початкової школи.

3.17. Із метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.18. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Початкової школи за погодженням Уповноваженого органу створює групу (групи) подовженого дня.

**ІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ**

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, які застосовуються в Початковій школі, є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.2. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Початкової школи у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.3. Початкова школа здійснює оцінювання результатів навчання учнів за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.4. За рішенням педагогічної ради Початкової школи може здійснювати оцінювання результатів навчання учнів усіх класів за власного шкалою – за умови затвердження правил переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. При цьому річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, яка проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. У разі вибуття учня із Початкової школи (виїзд за кордон тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Початковій школі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Результати підсумкового оцінювання, державної підсумкової атестації учнів Початкової школи фіксуються у класному журналі, свідоцтві досягнень, свідоцтві про отримання початкової освіти та інших документах відповідно до чинного законодавства України.

4.9. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Початкової школи можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

4.10. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Початкової школи визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Початкової школи.

4.11. Рішення про заохочення (відзначення) учнів Початкової школи приймає педагогічна рада закладу освіти з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.12. Порядок нагородження учнів Початкової школи за високі та/або особливі успіхи у навчанні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні Початкової школи отримують документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ**

5.1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу в Початковій школі та ґрунтується на загальнолюдських і культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та має спрямовуватися на формування:

* патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
* відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
* поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
* усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
* громадянської культури та культури демократії;
* культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
* культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

 5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів Початкової школи забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

**VІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу у Початковій школі є:

* учні;
* педагогічні працівники;
* інші працівники Початкової школи;
* батьки учнів або їх законні представники;
* асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства України).

6.2. Рішення про залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) приймає директор Початкової школи. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Початкової школи.

6.3. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку Початкової школи.

6.4. Жоден учасник освітнього процесу в Початковій школі не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться у Початковій школі.

6.5. Учні Початкової школи мають гарантоване державою право на:

* доступність і безоплатність освіти;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, факультативів, спецкурсів, позакласних заходів;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і технічної діяльності тощо;
* безпечне освітнє середовище;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;
* отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
* користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій Початкової школи, що використовуються в освітньому процесі;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Початковою школою;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
* повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.6. Учні Початкової школи зобов'язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля, майна Початкової школи;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи;
* повідомляти адміністрацію Початкової школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.7. Учні Початкової школи мають також інші права та обов’язки, передбачені чинним законодавством України.

6.8. Заборонено залучення учнів Початкової школи під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.9. Залучати учнів Початкової школи, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їх батьків або законних представників.

6.10. Будь-яке примушування учнів Початкової школи до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

6.11. Учням Початкової школи можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.12. Учні Початкової школи мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у Початковій школі.

6.13. Педагогічним працівником може бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою обсягом, достатнім для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Початкової школи, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Педагогічні працівники Початкової школи мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Початкової школи у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні Початкової школи;
* участь у роботі колегіальних органів управління Початкової школи;
* захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

 6.16. Педагогічні працівники Початкової школи зобов’язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учням, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, виконувати свої посадові обов’язки;
* повідомляти адміністрацію Початкової школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
* дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
* забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
* використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;
* володіти навичками з надання домедичної допомоги;
* постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

6.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

6.18. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.19. Робочий час педагогічного працівника Початкової школи включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої чинним законодавством України, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.20. Конкретний перелік посадових обов’язків педагогічних працівників Початкової школи визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.21. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.22. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником/ Уповноваженим органом та/або директором Початкової школи можуть встановлюватися доплати. Засновник/ Уповноважений орган та/або Початкова школа має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

6.23. Розподіл педагогічного навантаження та видів педагогічної діяльності у Початковій школі затверджується директором Початкової школи відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.24. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Початкової школи, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

6.25. Атестація педагогічних працівників Початкової школи здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

6.26. За власною ініціативою педагогічні працівники Початкової школи мають право на проходження сертифікації відповідно до вимог чинного законодавства України. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

6.27. Працівники Початкової школи проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством України порядку.

6.28. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу Початкової школи, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами.

6.29. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
* звертатися до директора Початкової школи, Уповноваженого органу, Засновника з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Початкової школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Початкової школи;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Початковій школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність Початкової школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Початковій школі та його освітню діяльність;
* подавати адміністрації Початкової школи, Уповноваженому органу, Засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Початкової школи;
* бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов’язки асистента дитини.

6.30. Батьки учнів зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Початкової школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
* сприяти адміністрації Початкової школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
* виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Початковій школі.

6.31. Інші права та обов’язки батьків учнів можуть встановлюватися законодавством, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

6.32. Учасники освітнього процесу в Початковій школі дотримуються взаємоповаги один до одного, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти та цього Статуту.

**VІІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

7.1. Управління Початковою школою в межах повноважень, визначених законодавством України та цим статутом, здійснюють:

* Засновник, Уповноважений орган;
* директор Початкової школи;
* педагогічна рада;
* колегіальний орган громадського самоврядування Початкової школи.

7.2. Права та обов’язки Засновника, Уповноваженого органу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства України.

7.3. Директор Початкової школи здійснює безпосереднє управління Початковою школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.4. Директор є представником Початкової школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим статутом.

7.5. Директор Початкової школи призначається і звільняється з посади Уповноваженим органом із дотриманням вимог чинного законодавства.

7.6. Директором Початкової школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

7.7. Директор Початкової школи:

* діє від імені закладу освіти без довіреності та представляє Початкову школу у відносинах з іншими особами;
* підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Початкової школи;
* приймає рішення щодо діяльності Початкової школи в межах повноважень, визначених чинним законодавством України та строковим трудовим договором, зокрема щодо розпорядження в установленому порядку майном Початкової школи та його коштами;
* призначає на посаду, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників Початкової школи, може визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* визначає режим роботи Початкової школи;
* видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
* укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
* за необхідністю звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Початкової школи;
* розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу стратегію розвитку Початкової школи;
* приймає рішення з інших питань діяльності Початкової школи.

7.8. Директор Початкової школи зобов’язаний:

* додержуватися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Початкової школи;
* планувати та організовувати діяльність Початкової школи;
* розробляти та затверджувати штатний розпис Початкової школи на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням з Уповноваженим органом;
* розробляти проєкт кошторису Початкової школи та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;
* забезпечувати виконання стратегії розвитку Початкової школи, затвердженої Уповноваженим органом;
* надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* організовувати фінансово-господарську діяльність Початкової школи в межах затвердженого кошторису;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку Початкової школи;
* затверджувати посадові інструкції працівників Початкової школи;
* затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Початкової школи відповідно до чинного законодавства;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу Початкової школи, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Початковій школі, забезпечити її створення та функціонування;
* забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
* контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями Початкової школи освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Початкової школи;
* сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Початковій школі;
* формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Початкової школи;
* створювати в Початковій школі безпечне освітнє середовище, вільне від насильства та булінгу (цькування), забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, техніки безпеки;
* організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Початкової школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», та інших законів України;
* здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства;
* організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність Початкової школи відповідно до законодавства;
* звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Початкової школи;
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, колективним договором, контрактом (строковим трудовим договором).

7.9. Директор Початкової школи має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Директор Початкової школи є головою педагогічної ради.

7.11. Педагогічна рада Початкової школи:

* схвалює стратегію розвитку Початкової школи та річний план роботи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) Початкової школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
* схвалює правила внутрішнього розпорядку Початкової школи, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Початкової школи;
* приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу в Початковій школі;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи;
* формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Початкової школи;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Початкової школи, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* приймає рішення щодо впровадження в освітній процес у Початковій школі педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Початкової школи;
* приймає рішення про заохочення (відзначення) учнів Початкової школи;
* розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством України та/або цим статутом до її повноважень.

7.12. Рішення педагогічної ради Початкової школи, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Початкової школи та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Початковій школі.

7.13. Учасники освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування Початкової школи можуть брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Початковій школі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.14. Громадське самоврядування в Початковій школі здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

У Початковій школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Початкової школи;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до чинного законодавства України.

7.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Початкової школи є загальні збори (конференція) колективу Початкової школи, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їхніх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Початкової школи розміщується в Початковій школі та оприлюднюється на офіційному веб сайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Початкової школи щороку заслуховують звіт директора Початкової школи, оцінюють його діяльність і за результатами оцінювання можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Початкової школи.

7.16. У Початковій школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних із ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування відповідності до Положення про учнівське самоврядування Початкової школи, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Початкової школи.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу Початкової школи.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Початкової школи сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

* брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
* проводити за погодженням із директором Початкової школи організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
* брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в Початковій школі;
* вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Початкової школи, змісту освітніх і навчальних програм;
* через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.18. Вищим органом громадського самоврядування працівників Початкової школи є загальні збори трудового колективу Початкової школи.

7.19. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором (за наявності).

7.20. Загальні збори трудового колективу:

* розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
* затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
* визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
* обирають комісію з трудових спорів.

7.21. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

7.22. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

7.23. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

7.24. У Початковій школі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (у межах класу, Початкової школи, за інтересами тощо).

7.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Початкової школи.

7.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.27. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Початкової школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Початкової школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.28. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов’язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.29. Працівники Початкової школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.30. Відповідно до чинного законодавства України може створюватися і діяти на підставі положення, затвердженого Засновником, піклувальна рада Початкової школи.

7.31. Початкова школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства України.

**VIIІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Початкової школи здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки у порядку, визначеному законодавством.

8.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Початкової школи;

- здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

- здійснює контроль за недопущенням у Початковій школі привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням Початковою школою плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

**ІХ. МАЙНО ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ**

9.1. Майно Початкової школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Чернігова та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.2. Майно Початкової школи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у бухгалтерських документах централізованої бухгалтерії управління освіти Чернігівської міської ради.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Початкової школи, у тому числі в частині створення в Початковій школі безбар’єрного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Майно Початкової школи не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника.

9.5. Списання майна Початкової школи, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

**Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Фінансування Початкової школи здійснюється Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства України.

Фінансово-господарська діяльність Початкової школи здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України.

10.2. Джерелами фінансування Початкової школи є:

* кошти державного та міського бюджетів;
* доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
* благодійна допомога відповідно до чинного законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації;
* гранти;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

10.3 Початкова школа може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10.4. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Початкової школи здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Чернігівської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Доходи Початкової школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Початкової школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Початковій школі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Початкової школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов’язаних з ними осіб.

**ХІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Початкова школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11.2. Початкова школа має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

11.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Початкової школи реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства України.

**ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту в разі потреби затверджуються Засновником закладу загальної середньої освіти шляхом викладення його в новій редакції та реєструється в установленому порядку.

**ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА**

**ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ**

13.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Початкової школи здійснюється за рішенням Засновника в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар міської ради Олександр ЛОМАКО