

Нова редакція Статуту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
„___” _____ 2024 року
№ _____

С Т А Т У Т
комунального підприємства
“Чернігівбудінвест”
Чернігівської міської ради
(Ідентифікаційний код 32818170)

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство “Чернігівбудінвест” Чернігівської міської ради (далі за текстом – Підприємство) створено відповідно до чинного законодавства рішенням міської ради від 12 листопада 2002 р. (п’ята сесія двадцять четвертого скликання), зареєстровано виконавчим комітетом Чернігівської міської ради 14 січня 2004 р.

1.2. Повне найменування Підприємства – комунальне підприємство “Чернігівбудінвест” Чернігівської міської ради. Скорочене найменування Підприємства – КП «Чернігівбудінвест» ЧМР.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі за текстом Власник). Підприємство за способом утворення і формування статутного капіталу є унітарним.

1.4. Юридична адреса Підприємства: 14007, м. Чернігів, проспект Миру, 263

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою залучення інвестицій для будівництва житла, об’єктів соціально-культурної та комунальної сфери та одержання на цій основі прибутку в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- виконання будівельних і монтажних робіт, розширення, реконструкція, переобладнання, реставрація та ремонт будівель, споруд, житла, об’єктів соціально-культурної та комунальної сфери;
- діяльність у сфері архітектури, інженерна та технічна діяльність, пов’язана з будівництвом;
- проектно-конструкторські та будівельно-монтажні роботи;
- будівельні, монтажні, пусконаладжувальні, ремонтні та оформлювальні роботи;
- земельні роботи, підготовка будівельних ділянок;
- технічне обслуговування та ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж;
- транспортні та транспортно-експедиційні послуги;
- створення навчальних закладів для підготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів у сферах діяльності, передбачених цим статутом;
- виробництво товарів з будівельних матеріалів;
- заготівля деревини та її переробка, виготовлення столярних виробів;
- розвиток промисловості та виробництва будівельних матеріалів, товарів народного споживання;
- закупівля, постачання та збут будівельних матеріалів та енергоносіїв;
- проведення бартерних, клірингових та лізингових операцій;
- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна;
- надання правових, консультативних, маркетингових, консалтингових, агентських, посередницьких та побутових послуг;
- торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та

громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, паливно-мастильних матеріалів;

- виконання заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища;
- інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. У випадках передбачених чинним законодавством, Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі спеціальних дозволів та ліцензій.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку, самостійно визначає форми, методи, напрями та способи ведення власної господарської діяльності.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, гербову печатку та штамп зі своїм найменуванням.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, адміністративному суді.

Власник майна від імені держави гарантує захист прав Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплене за Підприємством на правах повного господарського відання. Підприємство користується майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Статутний капітал підприємства становить 846 297 грн. 00 коп.(вісімсот сорок шість тисяч двісті дев'яносто сім гривень 00 коп.) і складається з наступних внесків Власника:

- грошові кошти у розмірі 150 000 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят тисяч грн.. 00 коп.);
- нежитлове приміщення загальною площею 195,8 кв.м., що розташоване за адресою: м.Чернігів, проспект Миру, 263, вартістю 696 297 грн. 00 коп. (шістсот дев'яносто шість тисяч двісті дев'яносто сім грн.. 00 коп.)

4.5. Відповідно до чинного законодавства України підприємство має право здавати в оренду організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному нормами чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;
- Підприємство реалізовує свою продукцію, майно, послуги за цінами і тарифами, що встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України – за державними цінами і тарифами;
- Підприємство має право на випуск цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам, громадянам України та іншим державам відповідно до чинного законодавства;
- Підприємство має право на придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- Підприємство має право за згодою Власника створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші

договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбане обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства;
- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;
- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
- забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник (територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, код ЕДРПОУ 34339125);
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради (код ЕДРПОУ 04062015);
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту чи розподільчого балансу;
- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством України до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;
- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладення договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:
 - передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 10000000,00 (десять мільйонів) гривень;
 - передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку) лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
 - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості такого майна;
 - передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1000000,00 (один мільйон) гривень;
 - передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежності від вартості таких зобов'язань.
- затвердження структури, штатного розкладу та граничної чисельності працівників Підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;
- укладення трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
- призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;
- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні, так і за її кордоном у відповідності до діючого законодавства України, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;

- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;
- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених п.6.3. цього Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої структури та граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. У разі якщо законами України або рішенням Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовуються порядок визначений законами або рішенням Власника.

6.7. Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. До складу виборних органів колективного самоврядування не може обиратися Директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше 2/3 голосів.

На загальних зборах трудовий колектив:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- розглядає проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції загальних зборів.

6.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішує трудовий колектив за участю Директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

6.11. Колективний договір укладається між Директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України.

6.12. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

6.13. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.2. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначені контрактом.

7.3. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством, враховуючи мету і напрями діяльності Підприємства.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником чи судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, судом або господарським судом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які

звільняються, гарантуються додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар міської ради

Олександр ЛОМАКО