

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
06 липня 2023 року № 419

ПОРЯДОК

використання коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт (далі - Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді бюджету Чернігівської міської територіальної громади за КПКВК МБ 1217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» на виконання заходів Комплексної цільової Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Чернігова на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Чернігівської міської ради від 01 грудня 2020 року № 2/VIII-14, (зі змінами та доповненнями), відповідно до рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 05 січня 2023 року № 2 «Про затвердження переліків об'єктів житлово-комунального господарства, інших об'єктів інфраструктури, природоохоронних заходів і напрямів реалізації заходів та робіт з територіальної оборони на 2023 рік, що фінансується за рахунок коштів бюджету Чернігівської міської територіальної громади» (зі змінами та доповненнями) з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.2. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається бюджетом Чернігівської міської територіальної громади на відповідний рік.

1.3. Одержувачем бюджетних коштів (далі – Одержувач) є Комунальне підприємство «АТП-2528» Чернігівської міської ради, засновником якого є Чернігівська міська рада та який є балансоутримувачем вулично-дорожньої мережі міста Чернігова і всіх її елементів, є відповідальним виконавцем заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт, та отримує кошти за виконані роботи (надані послуги).

2. Мета

2.1. Метою Порядку є забезпечення прозорості та ефективної процедури використання коштів за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

2.2. Поточні трансферти надаються Одержувачу, який є балансоутримувачем вулично-дорожньої мережі міста та всіх її елементів, на безповоротній основі для виконання заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Розподіл коштів за напрямками здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік згідно з Планом виконання робіт (надання послуг) за переліком вулиць, затвердженим рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

3.2. Поточні трансферти надаються Одержувачу на оплату витрат з виконання заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт.

3.3. Одержувач не пізніше 28-го числа місяця, що передує звітному, надає на погодження головному розпоряднику бюджетних коштів План виконання робіт (надання послуг) на наступний місяць та детальний розпис статей витрат. Внесення змін до Планів виконання робіт (надання послуг) можливе за взаємною згодою Сторін.

3.4. Витрати, які несе Одержувач при виконанні заходів із забезпечення проведення поточного ремонту об'єктів вулично-дорожньої мережі, тротуарів, штучних споруд та інших елементів дорожнього покриття в м. Чернігів, в тому числі аварійно-відновлювальних робіт, повинні відповідати кошторисному розрахунку собівартості робіт (наданих послуг), погодженому головним розпорядником бюджетних коштів, та Планам виконання робіт (надання послуг).

3.5. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.6. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів Одержувачем, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 (зі змінами).

3.7. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів на відповідний рік, який складається за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 (зі змінами) і погоджується головним розпорядником бюджетних коштів.

3.8. Замовлення коштів для оплати витрат Одержувача проводиться відповідно до Звіту про виконані роботи (надані послуги) затвердженої форми. Для оплати витрат, передбачених у пункті 3.2 Порядку, Одержувач надає підтверджуючі документи виконаних робіт (наданих послуг), які обов'язково мають бути попередньою перевірені та підписані уповноваженими на здійснення технічного нагляду особами. У разі необхідності, головний розпорядник

бюджетних коштів може вимагати від Одержувача додаткову інформацію, що стосується використання бюджетних коштів.

3.9. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт (наданих послуг) та перевірці цін, розцінок забезпечує здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт (надання послуг) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.10. Головний розпорядник бюджетних коштів на підставі отриманих від Одержувача заявок та підтверджуючих документів проводить фінансування відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 (зі змінами).

4. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

4.1. Одержувач надає на погодження головному розпоряднику бюджетних коштів план використання бюджетних коштів на відповідний рік та зміни до нього, складений за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» (зі змінами).

4.2. Одержувач не пізніше 05-го числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику бюджетних коштів Звіт про виконані роботи (надані послуги) відповідно до затвердженої форми із підтвердними матеріалами.

4.3. Одержувач несе повну відповідальність за:

- ефективне, раціональне та цільове використання бюджетних коштів згідно з чинним законодавством;
- правильність складання плану використання бюджетних коштів;
- достовірність даних при замовленні коштів у головного розпорядника бюджетних коштів;
- своєчасне надання головному розпоряднику бюджетних коштів Звіту про виконані роботи (надані послуги).

4.4. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.5. Складання та подання бюджетної звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державної казначейської служби України здійснюється у встановленому законодавством порядку. Одержувач також надає бюджетну звітність головному розпоряднику бюджетних коштів.

Заступник міського голови –
керуючий справами виконкому

Сергій ФЕСЕНКО