

# ДОГОВІР ОРЕНДИ

## нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 1

м. Чернігів

16 лютого 2017 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління культури та туризму Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Орендодавець) в особі начальника управління **Савченко Олени Федорівни**, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Управління квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 37558139, (далі - Орендар), в особі начальника управління **Католика Михайла Анатолійовича**, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15, уклали цей Договір про наведене нижче:

### 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, нежитлове приміщення, що розташоване на першому поверсі двоповерхової будівлі управління культури та туризму Чернігівської міської ради, що належить територіальній громаді м. Чернігова.

- Майно знаходиться за адресою : м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9.
- Загальна площа 127,6 кв. м , у тому числі площа спільного користування – 37,9 кв. м.
- Первісна балансова вартість Майна становить **40151,01 грн.**
- Майно знаходиться в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення управління квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради.

1.3. Стан Майна на момент укладання договору визначається в акті приймання-передавання.

### 2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне користування Майном настає у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником майна залишається територіальна громада м. Чернігова, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

### 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата є платежем, який Орендар вносить Орендодавцю незалежно від наслідків господарської діяльності і визначається на підставі Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, затвердженої рішенням міської ради від 30.07.2007 року (19 сесія 5 скликання) зі змінами та доповненнями і становить без ПДВ:

- **1 грн. 00 коп. на рік .**

Індексація річної орендної плати здійснюється починаючи з лютого 2017 року, раз на рік на підставі річних індексів інфляції і перераховується разом з орендною платою.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Установлену в п. 3.1 орендну плату Орендар зобов'язаний перерахувати на рахунок Орендодавця - 35414004028230 в ГУДКСУ в Чернігівській обл. м. Чернігів, МФО 853592 щорічно, не пізніше 31 березня кожного року дії договору.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та рішеннями міської ради з дня їх вступу в законну силу.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцю відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

У разі несвоєчасного надходження орендної плати у першу чергу погашається пеня.

3.6. Зайва сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів або поверненню Орендарю у встановленому порядку.

3.7. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплати заборгованості за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи пеню.

3.8. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат, плата за землю.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань**

4.1 Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору та своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю використання орендованого Майна або його частини. Не вчиняти дій, які б перешкождали співкористувачам користуватися площами, що знаходяться у спільному користуванні.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати Орендодавцю орендну плату. На вимогу Орендодавця проводити звірення взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти відповідні акти звірення.

5.3. Утримувати орендоване Майно у повній збереженості, запобігати його пошкодженню і псуванню, своєчасно здійснювати за власний рахунок необхідний поточний, капітальний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

На період проведення ремонту об'єкту оренди Орендар не звільняється від сплати орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

5.4. Проводити капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переобладнання орендованого Майна тільки з дозволу Орендодавця за рахунок власних коштів, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнанні приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження у будівлі, які виникли у результаті ремонту орендованого приміщення.

Не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт, пов'язаних з переплануванням або реконструкцією, що потягла за собою зміну конструктивних елементів орендованого нерухомого Майна або його частини, оплатити витрати на виготовлення технічного паспорту на це приміщення.

5.5. Приймати дольову участь у межах орендованих площ при проведенні ремонту фасаду будівлі та при благоустрої прилеглої території згідно з планом за рахунок власних коштів без подальшої компенсації.

5.6. Утримувати орендоване Майно у чистоті і технічно виправному стані, забезпечувати санітарний, екологічно чистий стан, упорядкування прилеглої території та сплачувати витрати на її прибирання і очистку при забрудненні його господарською діяльністю (будівельне сміття, харчові відходи і т.п.).

↓ 5.7. Компенсувати Орендодавцю вартість комунальних послуг за електроенергію, теплопостачання, водопостачання, водовідведення (за наявності) згідно виставлених рахунків. У

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватись орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

7.4. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.5. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

## 8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі невикористання орендованого Майна відповідно до мети, зазначеної у Договорі чи у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно комунальної власності територіальної громади м. Чернігова.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Будь-які збитки та інші види майнової шкоди, понесені Орендарем у разі виникнення судового спору щодо орендованого Майна, не підлягають компенсації з боку Орендодавця.

## 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір діє з 16 лютого 2017 року до 31 грудня 2017 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення допускаються за взаємної згоди сторін, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною та оформлюються додатковою угодою до Договору.

10.4. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін або на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

У разі дострокового припинення Договору сторона, яка виступає ініціатором розриву зобов'язана завчасно попередити про це в письмовій формі.

10.5. Термін дії Договору може бути продовжено тільки шляхом укладання додаткової угоди за наявності письмової заяви Орендаря, наданої Орендодавцю за місяць до закінчення строку дії Договору.

10.6. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.7. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;

разі несплати комунальних платежів Орендодавець має право припинити надання комунальних послуг і порушити питання про дострокове розірвання Договору.

Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого майна. Протягом 15 днів укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна.

5.8. За свій рахунок проводити протипожежні заходи, нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла в орендованому приміщенні з вини Орендаря.

5.9. Виконувати розпорядження і накази органів влади, що відносяться до здійснення протипожежних заходів відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань пожежної безпеки.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути Орендодавцеві одержане від нього Майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій, проводити їх обслуговування та при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою профілактичного огляду і ремонту. В разі виникнення аварійної ситуації забезпечити доступ експлуатаційних організацій протягом усієї доби.

5.12. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване майно на суму не менш ніж його вартість за бухгалтерською довідкою про первісну балансову вартість на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному чинним законодавством, шляхом укладання тристороннього договору. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.13. Орендар повинен перераховувати плату (податок) за користування земельною ділянкою пропорційно до орендованої площі на рахунок Балансоутримувача згідно з виставленим рахунком.

5.14. Здійснювати заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища.

5.15. У разі зміни керівника, юридичної адреси або реквізитів Орендаря письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з наданням відповідних документів. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за юридичною адресою, вважаються врученими.

5.16. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору.

Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

## 6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених чинним законодавством України, використовуючи орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого Майна: проводити заміну реконструкцію, технічне переозброєння, капітальний ремонт, що зумовлює підвищення його вартості. Виконувати всі роботи щодо пристосування приміщень до особливостей діяльності Орендаря за рахунок власних коштів без подальшої компенсації.

6.3. **ОРЕНДАР** не має права здавати орендоване приміщення в суборенду іншим особам чи організаціям, приватизації та переходу права власності третім особам.

## 7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення – власністю Орендодавця.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендаря.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Договір оренди складено в 3-х (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу:

- 1 – Орендодавцю;
- 2 – Орендарю;
- 3 – Фонду комунального майна Чернігівської міської ради.

#### 10. Платіжні та поштові реквізити сторін

**Орендодавець:** 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, р/р 35414004028230 в ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар** :Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса,9, р/р 35413001004084 у ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 37558139, тел. 67-67-08, 675-421.

#### 11. Додатки

1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
  - бухгалтерська довідка про балансову вартість Майна, що передається в оренду;
  - акт приймання-передавання орендованого Майна.

Орендодавець:

  
 М.П.  Савченко О.Ф.

Орендар:

  
 М.П.  Католік М.А.  
 М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Голова фонду комунального майна

Чернігівської міської ради

(О. Ю. Єпінін)

16 2017 рік



Додаток №1 до договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 16.02.2017 року № 1

### БУХГАЛТЕРСЬКА ДОВІДКА

про первісну вартість Майна, що передається в оренду

Видана управлінню квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради, що первісна балансова вартість нежитлового приміщення загальною площею 127,6 кв. м на першому поверсі двоповерхової будівлі, що перебуває в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради становить 40151,01 грн.

Головний бухгалтер

"16" лютого 2017 року



підпис

Н.С.Доброходова

П.І.Б.

Додаток №2 до договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 16.02.2017 року № 1

АКТ  
приймання-передачі приміщення комунальної власності, що знаходиться на балансі Управління культури та туризму Чернігівської міської ради

м. Чернігів

16 лютого 2017 року

Управління культури та туризму Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 02231904, що знаходиться за адресою: вул. Кирпоноса, 9, м. Чернігів, (далі – Орендодавець) в особі начальника управління Савченко Олени Федорівни, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та Управління квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 37558139, (далі - Орендар), в особі начальника управління Католика Михайла Анатолійовича, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15, склали цей АКТ приймання-передачі приміщень комунальної власності про наведене нижче:

Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення, розташоване за адресою: 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, загальною площею 127,6 кв. м, у тому числі площа спільного користування 37,9 кв. м. Первісна балансова вартість приміщення становить 40151,01 грн.

Приміщення площею, що передається цим актом, станом на 16.02.2017 року перебуває у задовільному стані.

Даний документ підтверджує відсутність претензій у Орендаря відносно наданого в оренду приміщення.

Акт складено у двох примірниках на одному аркуші кожний, що мають однакову юридичну силу:

1-й – Орендодавцю;

2-й – Орендарю.

Від Орендодавця:  
Майно передане  
М.П. Савченко О.Ф.

Від Орендаря:  
Майно прийняв:  
М.П. Католик М.А.

# ДОГОВІР ОРЕНДИ

нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5

м. Чернігів

«Об» січня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління культури та туризму Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Орендодавець) в особі начальника управління **Шевчука Олександра Івановича**, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Ломако Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 02.10.2017 р. № 283-р «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», уклали цей Договір про наведене нижче:

## 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, нежитлове приміщення, що розташоване на першому поверсі двоповерхової будівлі управління культури та туризму Чернігівської міської ради, що належить територіальній громаді м. Чернігова.

- Майно знаходиться за адресою : м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9.
- Загальна площа 127,6 кв. м , у тому числі площа спільного користування – 37,9 кв. м.
- Первісна балансова вартість Майна становить **40 151,01 грн.**
- Майно знаходиться в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради.

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення відділу квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради.

1.3. Стан Майна на момент укладання договору визначається в акті приймання-передавання.

## 2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Вступ Орендаря у строкове платне користування Майном настає у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником майна залишається територіальна громада м. Чернігова, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

## 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата є платежем, який Орендар вносить Орендодавцю незалежно від наслідків господарської діяльності і визначається на підставі Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, затвердженої рішенням міської ради від 30.07.2007 року (19 сесія 5 скликання) зі змінами та доповненнями і становить без ПДВ:

- **1 грн. 00 коп. на рік .**

Індексація річної орендної плати здійснюється починаючи з січня 2018 року, раз на рік на підставі річних індексів інфляції і перераховується разом з орендною платою.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Установлену в п. 3.1 орендну плату Орендар зобов'язаний перерахувати на рахунок Орендодавця - 35414004028230 в ГУДКСУ в Чернігівській обл. м. Чернігів, МФО 853592 щорічно, не пізніше 31 березня кожного року дії договору.

3.4. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших



випадках, передбачених чинним законодавством та рішеннями міської ради з дня їх вступу в законну силу.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцю відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

У разі несвоєчасного надходження орендної плати у першу чергу погашається пеня.

3.6. Зайва сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів або поверненню Орендарю у встановленому порядку.

3.7. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплати заборгованості за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи пеню.

3.8. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат, плата за землю.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань**

4.1 Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Обов'язки Орендаря**

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору та своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю використання орендованого Майна або його частини. Не вчиняти дій, які б перешкождали співкористувачам користуватися площами, що знаходяться у спільному користуванні.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати Орендодавцю орендну плату. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти відповідні акти звіряння.

5.3. Утримувати орендоване Майно у повній збереженості, запобігати його пошкодженню і псуванню, своєчасно здійснювати за власний рахунок необхідний поточний, капітальний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

На період проведення ремонту об'єкту оренди Орендар не звільняється від сплати орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

5.4. Проводити капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переобладнання орендованого Майна тільки з дозволу Орендодавця за рахунок власних коштів, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнанні приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження у будівлі, які виникли у результаті ремонту орендованого приміщення.

Не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт, пов'язаних з переплануванням або реконструкцією, що потягла за собою зміну конструктивних елементів орендованого нерухомого Майна або його частини, оплатити витрати на виготовлення технічного паспорту на це приміщення.

5.5. Приймати дольову участь у межах орендованих площ при проведенні ремонту фасаду будівлі та при благоустрої прилеглої території згідно з планом за рахунок власних коштів без подальшої компенсації.

5.6. Утримувати орендоване Майно у чистоті і технічно виправному стані, забезпечувати санітарний, екологічно чистий стан, упорядкування прилеглої території та сплачувати витрати на її прибирання і очистку при забрудненні його господарською діяльністю (будівельне сміття, харчові відходи і т.п.).

5.7. Компенсувати Орендодавцю вартість комунальних послуг за електроенергію, теплопостачання, водопостачання, водовідведення (за наявності) згідно виставлених рахунків. У разі несплати комунальних платежів Орендодавець має право припинити надання комунальних послуг і порушити питання про дострокове розірвання Договору.

Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого майна. Протягом 15 днів укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна.

5.8. За свій рахунок проводити протипожежні заходи, нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла в орендованому приміщенні з вини Орендаря.

5.9. Виконувати розпорядження і накази органів влади, що відносяться до здійснення протипожежних заходів відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань пожежної безпеки.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути Орендодавцеві одержане від нього Майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій, проводити їх обслуговування та при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою профілактичного огляду і ремонту. В разі виникнення аварійної ситуації забезпечити доступ експлуатаційних організацій протягом усієї доби.

5.12. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване майно на суму не менш ніж його вартість за бухгалтерською довідкою про первісну балансову вартість на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному чинним законодавством, шляхом укладання тристороннього договору. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.13. Орендар повинен перераховувати плату (податок) за користування земельною ділянкою пропорційно до орендованої площі на рахунок Балансоутримувача згідно з виставленим рахунком.

5.14. Здійснювати заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища.

5.15. У разі зміни керівника, юридичної адреси або реквізитів Орендаря письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з наданням відповідних документів. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за юридичною адресою, вважаються врученими.

5.16. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору.

Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

## 6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених чинним законодавством України, використовуючи орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. З дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого Майна: проводити заміну реконструкцію, технічне переозброєння, капітальний ремонт, що зумовлює підвищення його вартості. Виконувати всі роботи щодо пристосування приміщень до особливостей діяльності Орендаря за рахунок власних коштів без подальшої компенсації.

6.3. **ОРЕНДАР** не має права здавати орендоване приміщення в суборенду іншим особам чи організаціям, приватизації та переходу права власності третім особам.

## 7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватись орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

7.4. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.5. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

## 8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі невикористання орендованого Майна відповідно до мети, зазначеної у Договорі чи у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно комунальної власності територіальної громади м. Чернігова.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Будь-які збитки та інші види майнової шкоди, понесені Орендарем у разі виникнення судового спору щодо орендованого Майна, не підлягають компенсації з боку Орендодавця.

## 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір діє з «01» січня 2018 року до 31 грудня 2020 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення допускаються за взаємної згоди сторін, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною та оформлюються додатковою угодою до Договору.

10.4. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін або на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

У разі дострокового припинення Договору сторона, яка виступає ініціатором розриву зобов'язана завчасно попередити про це в письмовій формі.

10.5. Термін дії Договору може бути продовжено тільки шляхом укладання додаткової угоди за наявності письмової заяви Орендаря, наданої Орендодавцю за місяць до закінчення строку дії Договору.

10.6. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.7. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення власністю Орендодавця.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендаря.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Договір оренди складено в 3-х (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу:

- 1 – Орендодавцю;
- 2 – Орендарю;
- 3 – Фонду комунального майна Чернігівської міської ради.

#### 10. Платіжні та поштові реквізити сторін

**Орендодавець:** 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, р/р 35414004028230 в ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар** :Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Магістратська,7, р/р 35418002023318 у ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 04062015.

#### 11. Додатки

1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
  - бухгалтерська довідка про балансову вартість Майна, що передається в оренду;
  - акт приймання-передавання орендованого Майна.

**Орендодавець:**  
  
 Шевчук О. І.  


**Орендар:**  
  
 Ломак О. І.  
 М.П.  


ПОГОДЖЕНО  
 Голова фонду комунального майна  
 Чернігівської міської ради  
 (О. Ю. Єлнін)  
  
 2018 рік  


Додаток №1 до договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 08.01.2018 року № 5

## БУХГАЛТЕРСЬКА ДОВІДКА

про первісну вартість Майна, що передається в оренду

Видана виконавчому комітету Чернігівської міської ради, що первісна балансова вартість нежитлового приміщення загальною площею 127,6 кв. м на першому поверсі двоповерхової будівлі, що перебуває в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради становить 40151,01 грн.

Головний бухгалтер

"08" січня 2018 року



підпис

Н.С.Доброходова

П.І.Б.

Додаток №2 до договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02.01.2018 року № 5

АКТ

приймання-передачі приміщення комунальної власності, що знаходиться на балансі Управління культури та туризму Чернігівської міської ради

м. Чернігів

«02» січня 2018 року

Управління культури та туризму Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 02231904, що знаходиться за адресою: вул. Кирпоноса, 9, м. Чернігів, (далі – Орендодавець) в особі начальника управління Шевчука Олександра Івановича, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-І5 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Ломако Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 22.10.2017 р.№ 283-р «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», склали цей АКТ приймання-передачі приміщень комунальної власності про наведене нижче:

Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення, розташоване за адресою:14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, загальною площею 127,6 кв. м, у тому числі площа спільного користування 37,9 кв. м. Первісна балансова вартість приміщення становить 40151,01 грн.

Приміщення площею, що передається цим актом, станом на «02».01.2018 року перебуває у задовільному стані.

Даний документ підтверджує відсутність претензій у Орендаря відносно наданого в оренду приміщення.

Акт складено у двох примірниках на одному аркуші кожний, що мають однакову юридичну силу:

- 1-й – Орендодавцю;
- 2-й – Орендарю.

Від Орендодавця:  
Майно передано: \_\_\_\_\_  
Шевчук О.І.



Від Орендаря:  
Майно прийнято: \_\_\_\_\_  
М.П. Ломако О



## ДОДАТКОВА УГОДА № 1

до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02 січня 2018 року № 5

м. Чернігів

„16” квітня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління культури та туризму Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Орендодавець) в особі начальника управління **Шевчука Олександра Івановича** що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови – керуючого справами виконкому **Фесенка Сергія Івановича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 02.10.2017 р. № 283-р «Про функціонуванні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», уклали цю Додаткову угоду № 1 до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02 січня 2018 року про наведене нижче:

У зв'язку з проведенням капітального ремонту та збільшенням балансової вартості будівлі Орендодавець та Орендар дійшли згоди внести зміни до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02 січня 2018 року, а саме:

1. Пункт 1.1 розділу 1 Договору оренди викласти у редакції наступного змісту:

«1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, нежитлове приміщення, що розташоване на першому поверсі двоповерхової будівлі управління культури та туризму Чернігівської міської ради, що належить територіальній громаді м. Чернігова.

- Майно знаходиться за адресою: м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9.
- Загальна площа 127,6 кв.м., у тому числі площа спільного користування – 37,9 кв.м.».
- Первісна балансова вартість Майна становить **650230,86 грн.**
- Майно знаходиться в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради.»

2. Інші умови зазначеного вище Договору, не порушені в цій Угоді, залишаються незмінними, і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

3. Додаткова угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу: **Орендодавцю, Орендарю, Фонду комунального майна Чернігівської міської ради** та вступає в дію з « 16 » квітня 2018 року;

4. Додатки до додаткової Угоди додаються і є невід'ємною і складовою частиною.  
- бухгалтерська довідка про балансову вартість Майна, що передається в оренду.

5. Платіжні та поштові реквізити сторін:

**Орендодавець:** 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, р/р 35410031028230 в ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар** : Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Магістрацька, 7. р/р 35415016023318 у ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 04062015.



О.І.Шевчук



С. І. Фесенко

ПОДРОБЛЕНО  
Голова фонду комунального майна  
Чернігівської міської ради

10:10 Єдиний  
"16" 04 2018 рік

Додаток №1 до договору оренди  
нерухомого майна, що належить  
територіальній громаді міста  
Чернігова від 02.01.2018 року № 5

## БУХГАЛТЕРСЬКА ДОВІДКА

про первісну вартість Майна, що передається в оренду

Видана виконавчому комітету Чернігівської міської ради (відділ квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради), що у зв'язку з проведенням капітального ремонту та збільшенням балансової вартості будівлі, первісна балансова вартість нежитлового приміщення загальною площею 127,6 кв. м на першому поверсі двоповерхової будівлі, що перебуває в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради становить 650230,86 грн.

Головний бухгалтер

 /Н.С.Доброходова/  
підпис П.І.Б.

"16" квітня 2018 року



30.31.12.2018р

# ДОДАТКОВА УГОДА № 2 до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02 січня 2018 року № 5

м. Чернігів

„01” жовтня 2018 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління культури та туризму Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Орендодавець) в особі начальника управління **Шевчука Олександра Івановича** що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови – керуючого справами виконкому **Фесенка Сергія Івановича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 02.10.2017 р. № 283-р «Про функціонуванні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», уклали цю Додаткову угоду № 2 до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02 січня 2018 року про наведене нижче:

У зв'язку з передачею в оренду додаткових площ та уточненням площ спільного користування після проведення реконструкції будівлі Орендодавець та Орендар дійшли згоди внести зміни до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02 січня 2018 року, а саме:

1. Пункт 1.1 розділу I Договору оренди викласти у редакції наступного змісту:

«1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, нежитлові приміщення, що розташовані у підвалі та на першому поверсі двоповерхової будівлі управління культури та туризму Чернігівської міської ради, що належить територіальній громаді м. Чернігова.

- Майно знаходиться за адресою: м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9.
- Загальна площа 271,4 кв.м., у тому числі площа спільного користування – 29,5 кв.м., (по першому поверху площа 139,2 кв.м., у тому числі площа спільного користування 29,5 кв.м., площа підвального приміщення – 132,2 кв.м.)»
- Первісна балансова вартість Майна становить 1183702,84 грн.
- Майно знаходиться в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради.»

260,0

28,5

28,5

2. Інші умови зазначеного вище Договору, не порушені в цій Угоді, залишаються незмінними. і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

3. Додаткова угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу: **Орендодавцю, Орендарю, Фонду комунального майна Чернігівської міської ради** та вступає в дію з «01» жовтня 2018 року;

4. Додатки до додаткової Угоди додаються і є невід'ємною і складовою частиною.  
- бухгалтерська довідка про балансову вартість Майна, що передається в оренду (Додаток №1);

- акт приймання-передачі приміщення комунальної власності, що знаходиться на балансі Управління культури та туризму ЧМР (Додаток №2).

5. Платіжні та поштові реквізити сторін:

**Орендодавець:** 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9 , р/р 35410031028230 в ГУДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар :** Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Магістрацька,7, р/р 35415016023318 у Чернігівській області м. Чернігів, МФО 853592, код 04062015.



Орендодавець:  
О.І.Шевчук



Орендар:  
М.П.

ПОГОДЖЕНО  
Зас. Голова фонду комунального майна Чернігівської міської ради  
(Ю. Спінін)  
2018 рік

Додаток №2 до Додаткової угоди №2 до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02.01.2018 року № 5

АКТ

приймання-передачі приміщення комунальної власності, що знаходиться на балансі Управління культури та туризму Чернігівської міської ради

м. Чернігів

«01» жовтня 2018 року

Управління культури та туризму Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 02231904, що знаходиться за адресою: вул. Кирпоноса, 9, м. Чернігів, (далі – Орендодавець) в особі начальника управління Шевчука Олександра Івановича, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та Виконавчий комітет Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови – керуючого справами виконкому Фесенка Сергія Івановича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 22.10.2017 р.№ 283-р «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», склали цей АКТ приймання-передачі приміщень комунальної власності про наведене нижче:

Орендодавець передає, а Орендар додатково приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення, розташоване за адресою: 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, загальною площею 143,8 кв. м, (в підвалі - 132,2 кв.м., по першому поверху - 11,6 кв.м.).

Загальна орендована площа складає 271,4 кв.м. (на першому поверсі двоповерхової будівлі – 139,2 кв.м, у тому числі площа спільного користування – 29,5 кв.м, площа підвального приміщення – 132,2 кв.м.). Первісна балансова вартість приміщення становить 1183702,84 грн.

Приміщення площею, що передається цим актом, станом на «01».10.2018 року перебуває у задовільному стані.

Даний документ підтверджує відсутність претензій у Орендаря відносно наданого в оренду приміщення.

Акт складено у двох примірниках на одному аркуші кожний, що мають однакову юридичну силу:

1-й – Орендодавцю;

2-й – Орендарю.



Від Орендодавця:

Майно передано

Шевчук О.І.

п.



Від Орендаря:

Майно прийняв

Фесенко С.І.

м.п.

Додаток №1 до Додаткової угоди №2  
до Договору оренди нерухомого  
майна, що належить територіальній  
громаді міста Чернігова від 02.01.2018  
року № 5

## БУХГАЛТЕРСЬКА ДОВІДКА

про первісну вартість Майна, що передається в оренду

Видана виконавчому комітету Чернігівської міської ради (відділ квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради), що у зв'язку з реконструкцією, переоснащенням підвального приміщення та уточненням площ спільного користування, первісна балансова вартість нежитлового приміщення загальною площею 271,4 кв. м, у тому числі площа спільного користування - 29,5 кв.м (на першому поверсі двоповерхової будівлі площа - 139,2 кв.м, у тому числі площа спільного користування - 29,5 кв.м, площа підвального приміщення - 132,2 кв.м), що перебуває в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради становить 1183702,84 грн.

Головний бухгалтер

"01" жовтня 2018 року



підпис

/Н.С.Доброходова/  
П.І.Б.

ДОДАТКОВА УГОДА № 3

до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02 січня 2018 року № 5 м. Чернігів

„31” Березня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, Управління культури та туризму Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Орендодавець) в особі начальника управління **Шевчука Олександра Івановича** що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови – керуючого справами виконкому **Фесенка Сергія Івановича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 28.10.2019 р. № 155-р « Про функціонуванні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», уклали цю Додаткову угоду № 3 до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02 січня 2018 року про наведене нижче:

У зв'язку зі зменшенням орендованої площі будівлі Орендодавець та Орендар дійшли згоди внести зміни до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02 січня 2018 року, а саме:

1. Пункт 1.1 розділу I Договору оренди викласти у редакції наступного змісту:

1.1. «Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, нежитлове приміщення, що розташоване на першому поверсі двоповерхової будівлі управління культури та туризму Чернігівської міської ради, що належить територіальній громаді м. Чернігова.

- Майно знаходиться за адресою: м.Чернігів, вул. Кирпоноса,9. ✓
- Загальна площа 260,0 кв.м., у тому числі площа спільного користування – 28,8 кв.м., (по першому поверху площа 127,8 кв.м., у тому числі площа спільного користування 28,8 кв.м., площа підвального приміщення – 132,2 кв.м.). ✓
- Первісна балансова вартість Майна становить **1133982,08 грн.**
- Майно знаходиться в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради.»

2. Інші умови зазначеного вище Договору, не порушені в цій Угоді, залишаються незмінними. і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

3. Додаткова угода складена в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу: **Орендодавцю, Орендарю, Фонду комунального майна Чернігівської міської ради** та вступає в дію з «01» квітня 2020 року.

4. Додатки до додаткової Угоди додаються і є невід'ємною і складовою частиною.

- бухгалтерська довідка про балансову вартість Майна, що передається в оренду (Додаток №1);

- акт приймання-передачі приміщення комунальної власності, що знаходиться на балансі Управління культури та туризму ЧМР (Додаток №2).

5. Платіжні та поштові реквізити сторін:

**Орендодавець:** Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9,

п/р UA978201720344240002000028230 в УДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар:** Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Магістрацька,7,

п/р UA248201720344210001000023318 у УДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів, код 04062015.

**Орендодавець:**

М.П. /О.І.Шевчук/

М.П.

ПОГОДЖЕНО:

Голова фонду комунального майна Чернігівської міської ради

М.П. /О. Ю Єпінін/

“ ” 2020 рік

**Орендар:**

М.П. /С.І.Фесенко/

М.П.



Додаток №2 до Додаткової угоди №3 до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02.01.2018 року № 5

АКТ

приймання-передачі приміщення комунальної власності, що знаходиться на балансі Управління культури та туризму Чернігівської міської ради

м. Чернігів

«31» ~~березня~~ 2020 року

Управління культури та туризму Чернігівської міської ради, код ЄДРПОУ 02231904, що знаходиться за адресою: вул. Кирпоноса, 9, м. Чернігів, (далі – Орендодавець) в особі начальника управління Шевчука Олександра Івановича, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови – керуючого справами виконкому Фесенка Сергія Івановича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 28.10.2019 р. № 155-р «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», склали цей АКТ приймання-передачі приміщень комунальної власності про наведене нижче:

Орендар передає, а Орендодавець приймає нежитлове приміщення, розташоване за адресою: 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, площею 11,4 кв. м., в тому числі площа спільного користування 0,7 кв. м.

Загальна орендована площа складає 260 кв.м. (на першому поверсі двоповерхової будівлі – 127,8 кв.м, у тому числі площа спільного користування – 28,8 кв.м, площа підвального приміщення – 132,2 кв.м.). Первісна балансова вартість приміщення становить 1133982,08 грн.

Приміщення площею, що передається цим актом, станом на «31» ~~березня~~ 2020 року перебуває у задовільному стані.

Даний документ підтверджує відсутність претензій у Орендаря відносно наданого в оренду приміщення.

Акт складено у двох примірниках на одному аркуші кожний, що мають однакову юридичну силу:

- 1-й – Орендодавцю;
- 2-й – Орендарю.

Від Орендаря:  
Майно передає:  
М.П. Фесенко С.І.



Від Орендодавця:  
Майно приймає:  
М.П. Шевчук О.І.



Додаток №1 до Додаткової угоди №3  
до Договору оренди нерухомого  
майна, що належить територіальній  
громаді міста Чернігова від 02.01.2018  
року № 5

## БУХГАЛТЕРСЬКА ДОВІДКА

про первісну вартість Майна, що передається в оренду

Видана виконавчому комітету Чернігівської міської ради (відділ квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради), що у зв'язку зі зменшенням орендованої площі, первісна балансова вартість нежитлового приміщення загальною площею 260,0 кв. м, у тому числі площа спільного користування – 28,8 кв.м (на першому поверсі двоповерхової будівлі площа – 127,8 кв.м, у тому числі площа спільного користування – 28,8 кв.м, площа підвального приміщення – 132,2 кв.м), що перебуває в оперативному управлінні управління культури та туризму Чернігівської міської ради становить 1133982,08 грн.

Головний бухгалтер

" 31 " 03 2020 року



підпис

Н.С.Доброходова/

П.І.Б.

## ДОДАТКОВА УГОДА № 2

до Договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю до Договору № 6 від 02.01.2018 року

м. Чернігів

„31” березня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління культури та туризму Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Балансоутримувач) в особі начальника управління **Шевчука Олександра Івановича** що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі - Орендар), в особі заступника міського голови – керуючого справами виконкому **Фесенка Сергія Івановича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 28.10.2019 р. № 155-р « Про функціонуванні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради», уклали цю Додаткову угоду № 2 до Договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю до Договору № 6 від 02.01.2018 року про наведене нижче:

У зв'язку зі зменшенням орендованої площі будівлі Балансоутримувач та Орендар дійшли згоди внести зміни до Договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю до Договору № 6 від 02. 01.2018 року, а саме:

1. Пункт 1.1 та пункт 1.2 розділу 1 Договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю викласти у редакції наступного змісту:

1.1. «БАЛАНСОУТРИМУВАЧ забезпечує обслуговування, експлуатацію та ремонт адміністративної будівлі, що знаходиться за адресою: м. Чернігів, вул.. Кирпоноса,9 (надалі – Будівля), загальною площею 260,0 кв.м., а також утримання прибудинкової території, здійснює оплату за електроенергію, теплопостачання, водопостачання та водовідведення, орендну плату, а ОРЕНДАР бере участь у витратах на виконання вказаних робіт, оплаті комунальних послуг згідно рахунків, які БАЛАНСОУТРИМУВАЧ виставляє ОРЕНДАРЮ»

1.2. «ОРЕНДАР користується приміщенням, яке складається з нежитлових приміщень першого поверху Будівлі загальною площею 127,8 кв.м, у тому числі площа спільного користування 28.8 кв.м., (надалі –орендоване приміщення) та площа підвального приміщення 132,2 кв.м, первісною балансовою вартістю 1133982,08 грн (один мільйон сто тридцять три тисячі дев'яност вісімдесят дві гривні 08 копійок).

Орендоване приміщення використовується для розміщення бюджетної організації – структурного підрозділу виконавчого комітету Чернігівської міської ради (відділу квартирної обліку та приватизації житлового фонду Чернігівської міської ради), що фінансується з міського бюджету згідно договору оренди, що належить територіальній громаді міста Чернігова № 5 від 02.01.2018 року.

2. Інші умови зазначеного вище Договору, не порушені в цій Угоді, залишаються незмінними, і Сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

3. Додаткова угода складена в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу: **Балансоутримувачу, Орендарю** та вступає в дію з «01» 04 2020 року.

4. Додатки до додаткової угоди додаються і є невід'ємною і складовою частиною:  
- Розрахунок розміру орендованої площі для оплати за комунальні послуги.

6. Платіжні та поштові реквізити сторін:

**Балансоутримувач:** 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9 ,  
п/р UA978201720344240002000028230 в УДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів,  
код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар:** Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Магістральська, 7,  
п/р UA 248201720344210001000023318 у УДКСУ у Чернігівській області м. Чернігів,  
код 04062015.

«БАЛАНСОУТРИМУВАЧ»

О.І.Шевчук

«Орендар»

М.П.

С.І.Фесенко

М.П.



Додаток № 1 до додаткової угоди №2 до Договору про відшкодування витрат на утримання нерухомого майна та надання комунальних послуг № 6 від «02».01.2018р.

**РОЗРАХУНКИ**  
розміру орендованої площі для  
оплати за комунальні послуги

1 . Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Чернігова, затвердженої рішенням міської ради від 30.07.2007 року (19 сесія 5 скликання) зі змінами та доповненнями і становить без ПДВ

*1 грн. 00 коп.*

№ з/п	Найменування організації	Основна площа (займана кабінетна, кв.м.)	Підсобна площа (спільного користування) кв.м.	Площа підвального приміщення кв.м.	Разом кв.м.	Балансова вартість грн.
1.	Управління культури та туризму Чернігівської міської ради	99,0	28,8	132,2	260,0	1133982,08

**Опалювальна площа – 127,8 кв.м.**

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** щомісячно виставляє рахунки **ОРЕНДАРЮ** за тепlopостачання, електроенергію, водопостачання та водовідведення пропорційно до займаної ним площі.

**Примітка:** при зміні тарифів у 2020 році розрахунки змінюються згідно новоприйнятих тарифів за комунальні послуги.

Начальник управління

Заступник міського голови  
керуючий справами виконкому

О. І. Шевчук

С.І.Фесенко





## ДОДАТКОВА УГОДА № 4

до Договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02 січня 2018 року № 5

м. Чернігів

„15” червня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, **Управління культури та туризму Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 02231904, (далі - Орендодавець) в особі начальника управління **Шевчука Олександра Івановича** що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням міської ради від 30 листопада 2016 року №13/VII-15 з одного боку, та **Виконавчий комітет Чернігівської міської ради**, код ЄДРПОУ 04062015, (далі – Орендар), в особі заступника Чернігівського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – **Ломако Олександра Анатолійовича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 28 жовтня 2019 року № 155-р «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради» та від 14 травня 2020 року № 137-рпк «Про відпустку», з другого боку уклали цю Додаткову угоду про наведене нижче:

Орендодавець та Орендар у зв'язку з продовженням терміну дії договору оренди дійшли згоди внести відповідні зміни до договору оренди нерухомого майна, що належить територіальній громаді міста Чернігова від 02 січня 2018 року № 5, наступного змісту :

1. Пункт 10.1 розділу 10 Договору викласти у редакції, а саме:  
« 10.1 Цей Договір діє з 15 червня 2020 року до 31 травня 2023 року включно»
2. Інші умови зазначеного вище договору, не порушені в цій Угоді, залишаються незмінними і сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.
3. Додаткова угода складена в 3-х примірниках, що мають однакову юридична силу: Орендодавцю, Орендарю та Фонду комунального майна Чернігівської міської ради і вступає в дію з 15 червня 2020 року.
4. Платіжні та поштові реквізити сторін:

**Орендодавець:** 14000, м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 9, р/р UA 978201720344240002000028230 в ДКСУ м. Київ, код 02231904, тел. 678-742.

**Орендар** \* Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Магістрацька,7, р/р UA 248201720344210001000023318 у ДКСУ м. Київ, код 04062015

**Орендодавець:**  
  
М.П.  О.І.Шевчук

**Орендар:**  
  
М.П.  О. А. Ломако

ПОГОДЖЕНО

Голова фонду комунального майна  
Чернігівської міської ради

  
М.П.  (О. Ю Єспінін)  
„15” червня 2020 рік