Порівняльна таблиця змін до Статуту

комунального некомерційного підприємства «**Чернігівська міська лікарня № 3**» Чернігівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| * 1. Повне найменування Підприємства:   Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня № 3» Чернігівської міської ради.   * 1. Скорочене найменування Підприємства:   КНП «ЧМЛ № 3» ЧМР | * 1. Повне найменування Підприємства: * українською мовою - Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівська міська лікарня № 3» Чернігівської міської ради; * *aнглійською мовою – Communal non-commercial enterprise «Chernihiv City Hospital № 3» of Chernihiv City Council.*   1. Скорочене найменування Підприємства: * українською мовою – КНП «ЧМЛ № 3» ЧМР; * *aнглійською мовою – CNE «CCH № 3» CCC.* |
| 3.2.32 надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України; | 3.2.32. надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно *до Положення про платні послуги, які надаються закладами охорони здоров’я - комунальними некомерційними підприємствами Чернігівської міської ради та* чинного законодавства України; |
| Доповнити новим пунктом | 3.2.33. надання платних послуг за договорами з юридичними та фізичними особами. Тарифи на ці послуги затверджуються керівником Підприємства, за виключенням послуг, тарифи на які затверджені рішенням уповноваженого Власником органу; |
| 1. 3.2.34. надання будь-яких послуг інших суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу та надання в повному обсязі спеціалізованої стаціонарної і консультативної спеціалізованої медичної допомоги населенню міста відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях; | 3.2.35. надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу,вторинну (спеціалізованої) медичну допомогу, медичну реабілітацію та паліативну допомогу; |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. | 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, *організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану*, *затвердженого уповноваженим Власником органом,* самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством. |
| 4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює граничну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради. | 4.9. *Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює штатну чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради.* |
| Доповнити новим пунктом | 5.4. *Статутний капітал Підприємства становить: 0,00 грн.* |
| 5.8.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів *або розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня в межах затверджених бюджетних асигнувань у випадках визначених законодавством.* | 5.9.2. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства. |
| 7.1.4. виконавчий орган Підприємства - керівник Підприємства - головний лікар, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років . Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; | 7.1.4. виконавчий орган Підприємства - керівник Підприємства – *генеральний директор*, який призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом; |
| 7.1.5. спостережна рада Підприємства – утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу в разі укладення головними розпорядниками бюджетних коштів договорів про медичне обслуговування населення, координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; | 7.1.5. спостережна рада Підприємства, *з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення,* утворюється за рішенням уповноваженого Власником органу;  7.1.6. спостережна рада Підприємства координує та спрямовує діяльність керівника Підприємства; |
| 7.3.2.7. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. | 7.3.2.7. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 500 000,00 (п’ятсот тисяч) гривень; |
| Зміст статті Статуту | Зміст змін статті Статуту |
| Доповнити новим пунктом | 7.3.2.8. передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів випуску, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов’язань. |
| 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади головного лікаря; | 7.4.3. призначення виконуючого обов’язки керівника Підприємства в разі звільнення з посади *генерального директора*; |
| Видалити пункт | * + 1. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно - правових актів медичної допомоги; |
| Видалити пункт | 7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації; |
| 7.5.13. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників; | 7.5.11. за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників та *медичного директора*; |
| 7.6. Керівники структурних підрозділів, інші працівника Підприємства призначаються і звільняються головним лікарем згідно з нормами чинного законодавства. | 7.6. Керівники структурних підрозділів, *медичний директор,* інші працівники Підприємства призначаються і звільняються *генеральним директором* згідно з нормами чинного законодавства. |
| 8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. | 8.1. Структуру Підприємства *керівник затверджує за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради,* порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства. |
| 8.3. Граничну чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. | 8.3. *Штатну* чисельність Підприємства керівник визначає за погодженням з управлінням охорони здоров’я Чернігівської міської ради в залежності від обсягу медичної допомоги, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги. |
| * 1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.   Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. | * 1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його *уповноваженому Власником органу на затвердження.* Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.   Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується. |
| * 1. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету. | 11.7. У разі припинення Підприємства ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям *відповідного виду,* які визначені власником або зараховуються до доходу бюджету. |
| 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції. | 12.1. Зміни до цього Статуту вносяться *за рішенням уповноваженого Власником органу,* шляхом викладення Статуту у новій редакції. |