



Нова редакція

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Чернігівської міської ради від

26 жовтня 2016 року № 260

1.2. Попов номінування на посаду КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

СТАТУТ

Створено відповідно до законодавства України та вимогам державного підприємства

ІІІ зборів народних депутатів Чернігівської міської ради

Відповідно до рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради

«Відповідь на питання виконавчого комітету Чернігівської міської ради

«Про створення комунального підприємства «Міський палац культури»

Чернігівської міської ради

Підприємство створено з метою забезпечення художньої та культурно-освітньої роботи серед населення міста та отримання на їй основі прибутку та інтересів Освіння і трудового колективу.

2. МЕЗА ТА ПРЕДМЕТ ДІЛЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення художньої та культурно-освітньої роботи серед населення міста та отримання на їй основі прибутку та інтересів Освіння і трудового колективу.

2.2. Предмет діяльності підприємства:

- створення нових творичих структур;
- заснування чайкій, беєв, тематичних вечорів, вечорів скандинавської музичної зустрічей з ветеранами міні та прат, учасниця бойових діл, фестивалів культури, спорту, літератури і мистецтва;
- організація гастролів, зважинних, музичних, танцювальних, естрадних концертів, студій образотворчого мистецтва, концертів народного творчества та спортивних змагань, як за платіж так і за безкоштовний принцип.

2.3. Проведення концертів, вечірків художньої самодіяльності, професійних змагань, науково-технічних та документальних фестивалів, міжнародних фестивалів, як різноманітних конкурсів.

м.Чернігів, 2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Комунальне підприємство «Міський Палац культури» Чернігівської міської ради, далі за текстом Підприємство, створене на базі майна Палацу культури ВАТ «Чернігівське підприємство «Хімволокно» та засноване на комунальній власності Чернігівської міської ради. Підприємство зареєстровано розпорядженням голови Чернігівської міської ради та виконавчого комітету 09.01.1998 року № 4-р.
- 1.2. Повне найменування підприємства: «КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
- 1.3. Скорочене найменування підприємства : КП «МІСЬКИЙ ПАЛАЦ КУЛЬТУРИ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
- 1.4. Власником підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради, далі за текстом Власник. Підприємство знаходитьться у підпорядкуванні управління культури і туризму Чернігівської міської ради.
- 1.5. Підприємство в своїй діяльності керується Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом.
- 1.6. Юридична адреса підприємства:
Україна, 14017, м.Чернігів, вул.І.Мазепи,23, тел.4-11-09.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство створено з метою здійснення виховної та культурно-освітньої роботи серед населення міста та отримання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.
- 2.2. Предмет діяльності підприємства:
 - створення нових творчих структур;
 - проведення лекцій, бесід, тематичних вечорів, вечорів запитань і відповідей, зустрічей з ветеранами війни та праці, учасниками бойових дій, діячами культури, спорту, літератури і мистецтва;
 - організація хорових, драматичних, музичних, танцювальних, естрадних колективів, студій образотворчого мистецтва, колективів народної творчості та спортивних секцій, як на платній так і на безкоштовній основі;
 - проведення спектаклів, концертів художньої самодіяльності та професійних артистів, показу художніх та документальних фільмів, молодіжних дискотек, вечорів відпочинку, різноманітних конкурсів,

- 3.6. виставок, спортивних змагань, турнірів, як на платній так і безкоштовній основі;
- 3.7. - надання методичної та практичної допомоги міським та сільським установам культури в організації культурного обслуговування населення;
- 3.8. - організація колективних днів відпочинку, екскурсій, масових гулянь;
- 3.9. - здавання під найм нерухомості;
- 3.10. - надання маркетингових та рекламних послуг;
- 3.11. - організація конкурсів, фестивалів, музичних шоу, вистав тощо;
- 3.12. - проведення заходів по відродженню та збереженню національних традицій в галузі літератури, мистецтва, народних промислів, хорового співу, музики, танців;
- 3.13. - організація та проведення торгівельно-реалізаційних заходів (аукціонів, виставок, виставок-продаж, ярмарок і т.п.), культурно-розважальних видовищних заходів;
- 3.14. - надання маркетингових послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності : організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгов, конференцій, симпозиумів, семінарів, ярмарок та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;
- 3.15. - інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення підприємства.
- 2.3. У випадках передбачених чинним законодавством підприємство одержує ліцензії на зайняття окремими видами діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

- 3.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і госпрозрахунку.
- 3.2. Підприємство веде самосійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп зі своїми найменуваннями.
- 3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.4. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному Законодавству та іншим законодавчим актам України.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

- 3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.
- 3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.
- 3.8. Підприємство має право створювати нові творчі структури.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплена за Підприємством на правах повного господарського відання.
- 4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.
- 4.3. Статутний капітал Підприємства становить 3 313 468 грн.
- 4.4. Джерелом формування майна підприємства є :
 - майно, передане йому Власником;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення з бюджету;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - придбання майна інших підприємств, організацій;
 - надходження від приватизації власності в порядку, передбаченому законодавством і Власником;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 4.5. Підприємство за згодою Власника, або органу ним уповноваженого, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.
- 4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.7. Збитки завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або Господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих наукотехнічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку, послуг та економічної ситуації;
- підприємство визначає свою структуру; штатний розклад підрозділів в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом;
- підприємство реалізовує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлює самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і тарифами;
- підприємство має право, за згодою Власника створювати філіали і представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них;
- підприємство має право добровільно увійти в об'єднання підприємств по галузевому, територіальному та іншим принципам.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначені стратегії господарської діяльності враховувати доведені у встановленому порядку державні контракти, комунальні замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковим для виконання;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування до бюджету згідно з чинним законодавством;
- здійснювати розвиток основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників; дотримуватись чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;
- економно та раціонально використовувати енергоресурси та воду;

- виконувати норми та вимоги чинного законодавства щодо охорони навколошнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;
 - забезпечувати високу якість послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства;
- 5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний обік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності, за дотримання вимог чинного законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;
- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;
- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова, або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;
- виконавчий орган Підприємства – Директор Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- погодження рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- Прийняття рішення про вчинення підприємством правочинів та укладання Договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:
 - Передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

- Передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - Передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000,00 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;
 - Передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів підприємства у позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
 - Передбачають укладання Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства, незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;
 - Передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) гривень;
 - Передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.
- Затвердження граничної чисельності працівників підприємства (в тому числі його структурних підрозділів).
- 6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови належать:
- призначення, звільнення Директора Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Директора Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Директора Підприємства;
 - укладання трудового контракту з Директором Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;
 - призначення виконуючого обов'язки Директора Підприємства на період його тимчасової відсутності;
 - визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.
- 6.5. До компетенції Директора Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- самостійно вирішувати питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління цим Підприємством;
- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні та і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства, діяти без Довіреності від імені Підприємства в усіх установах та організаціях;
- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства, розпоряджатися коштами та майном, відповідно до чинного Законодавства і цього Статуту, нести відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;
- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої структури та штатного розкладу приймати та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження, обов'язкові для персоналу підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

- 6.6. У разі, якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок, визначений законами України або рішеннями Власника.
- 6.7. Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.
- 6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які свою працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).
- 6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються

правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференцію – не менше двох третин делегатів.

6.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться:

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені Законодавством до компетенції загальних зборів.

6.11. Порядок узгодження, укладання та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради

7.3. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та галузевою Угодою.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

7.4. Відносини Підприємства з іншими Підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за

участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

- 7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника, за рішенням суду або Господарського суду, згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством - судом або Господарським судом.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового Законодавства України.

Міський голова



В.А.Атрошенко

Прошуто, пронумеровано та скріплено
мастичною печаткою 10 арк.
головний синєціт загального відділу
міської ради Чортківської міської
області

В. В. Латина

