

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
« ____ » жовтня 2019 року
№ 46 / VII- _____

Нова редакція

ПРАВИЛА
благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних,
дворових територій, парків, скверів та додержання тиші
в громадських місцях м. Чернігова

м. Чернігів
2019 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою	8
Розділ 3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, прилеглих до них та закріплених територій	16
Розділ 4. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою – територіях загального користування	19
Розділ 5. Порядок розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд	23
Розділ 6. Утримання місць масового відпочинку населення біля води ...	31
Розділ 7. Правила використання об'єктів благоустрою власниками (належними користувачами) транспортних засобів.....	32
Розділ 8. Правила розміщення зовнішньої реклами, вивісок та інформаційних табличок	35
Розділ 9. Додержання тиші в громадських місцях	42
Розділ 10. Порядок проведення загальноміських ярмарок та виставок...	45
Розділ 11. Обмеження щодо куріння у громадських місцях тютюнових виробів, електронних сигарет, кальянів тощо.....	47
Розділ 12. Тримання тварин	48
Розділ 13. Обов'язки юридичних та фізичних осіб щодо благоустрою міста	51
Розділ 14. Порядок здійснення контролю та притягнення до відповідальності за порушення у сфері благоустрою	57
Додаток 1. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій територій у числовому значенні	58
Додаток 2. Рекламно-інформаційне зонування території міста Чернігова ..	61
Додаток 3. Типи рекламних засобів, які можуть бути розміщені на території міста Чернігова	62

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях м. Чернігова (далі – Правила благоустрою м. Чернігова) встановлюють вимоги щодо благоустрою території населеного пункту, містять загальнообов'язкові норми, що регулюють належне утримання та раціональне використання території міста, за порушення яких настає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

1.2. Правила благоустрою м. Чернігова розроблені на підставі вимог чинного законодавства України, регулюють права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території міста, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти та порядку в місті.

1.3. Дія Правила благоустрою м. Чернігова поширюється на всю територію міста Чернігова. Правила благоустрою м. Чернігова є обов'язковими для виконання усіма фізичними та юридичними особами на території міста Чернігова.

1.4. У Правилах благоустрою м. Чернігова наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

Балансоутримувач об'єкту благоустрою – визначена власником об'єкту благоустрою, в тому числі на конкурсних засадах, фізична чи юридична особа, яка забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкту благоустрою.

Безпритульні тварини – домашні тварини, що залишилися без догляду людини або утворили напіввільні угруповання, здатні розмножуватися поза контролем людини.

Благоустрій міста – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

Виставка – захід, пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів та послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юнктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою укладення договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій.

Відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

Вуличний виступ – мистецький акт, який відбувається у відкритому громадському просторі, на вулицях міста.

Вулично-дорожня мережа – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньо кварталні та інші проїзди, тротуари,

пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

Газон – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних злаків) або одернуванням.

Громадське місце – ті частини будь-якої будівлі, земельної ділянки, вулиці, водного шляху або інших місць, які доступні або відкриті для населення постійно, періодично або час від часу, і включає будь-який комерційний, діловий, культурний, історичний, просвітній, культовий, урядовий, розважальний, рекреаційний або аналогічний об'єкт, який таким чином доступний або відкритий для населення.

Домашні тварини – собаки, коти та інші тварини, які протягом тривалого історичного періоду традиційно утримуються і розводяться людиною, а також тварини видів чи порід, штучно виведених людиною для задоволення естетичних потреб і потреб у спілкуванні, що, як правило, не мають життєздатних диких популяцій, які складаються з особин з аналогічними морфологічними ознаками, та існують тривалий час у їх природному ареалі.

Закріплена територія – територія, яка закріплена за суб'єктами господарювання рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

Заходи з благоустрою міста – роботи з відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

Зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту.

Квітник – ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно-, дво- або багаторічними квітковими рослинами.

Клумба – квітник правильної геометричної форми у вигляді кола, квадрата, прямокутника, овалу, трикутника тощо.

Мала архітектурна форма – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою. До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

Місцеві дозвільні органи – міська рада та її виконавчі органи, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру від свого імені, а також підприємства, установи, організації, що у випадках, передбачених законом, уповноважені видавати документи дозвільного характеру і можуть залучатися до проведення експертизи та обстеження, необхідних для видачі документів дозвільного характеру.

Місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдjuвачу

зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою).

Небезпечні відходи – відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними.

Об'єкти благоустрою – території загального користування: парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

Об'єкт благоустрою зеленого господарства – об'єкт благоустрою, на території якого розташовані зелені насадження. До об'єктів благоустрою у сфері зеленого господарства населених пунктів належать: парки, парки культури та відпочинку, парки – пам'ятки садово-паркового мистецтва, гідропарки, лугопарки, лісопарки, буферні парки, районні сади; дендрологічні парки, національні, меморіальні та інші; сквери; міські ліси; зони рекреації; зелені насадження в охоронних та санітарно-захисних зонах, зони особливого використання земель; прибережні зелені насадження; зелені насадження прибудинкової території.

Об'єкт комунальної власності – будинок, споруда, елемент вуличного обладнання, територія на відкритій місцевості у межах міста Чернігова, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Чернігова.

Паспорт прив'язки тимчасової споруди – комплект документів, у яких визначено місце встановлення тимчасової споруди на топографо-геодезичній основі, схему благоустрою прилеглої території, текстові та графічні матеріали щодо естетичного і кольорового вирішення та інженерного забезпечення об'єкта.

Прибудинкова територія – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та землепорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

Прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру.

Побутові відходи – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні,

рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення.

Рабатка – квітник у вигляді вузької смуги завширшки 0,6-3м, яку влаштовують уздовж доріжок і фасадів будинків, навколо пам'ятників, партерів тощо.

Рекламна площа – частина рекламного засобу, призначена для безпосереднього розташування реклами.

Рекламний засіб – засіб, що використовується для доведення реклами до її споживача. *Великогабаритний рекламний засіб* – конструкція, одна площа якої перевищує 18 кв.м. *Малогабаритний рекламний засіб* – конструкція, одна площа якої не перевищує 18 кв.м.

Рекламоносій – будь-який матеріальний носій інформації, який містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікації, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіотрансляцією.

Рідкі відходи – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах.

Розповсюджувач зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розміщення зовнішньої реклами.

Сільськогосподарські тварини – тварини, що утримуються та розводяться людиною для отримання продуктів і сировини тваринного походження.

Спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Суб'єкти у сфері благоустрою міста – органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни.

Тверді відходи – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням.

Територія зелених насаджень – ділянка землі, на якій розміщена рослинність природного чи штучного походження (деревна, чагарникова, квіткова або трав'яна рослинність) на території міста.

Територія прибирання – територія проведення комплексу заходів щодо збору, вивезення відходів, яка складається з території суб'єкта господарювання, закріпленої та прилеглої території.

Територія суб'єкта господарювання – це територія в межах виділеної земельної ділянки, яка знаходиться у власності, користуванні або надана в оренду юридичним особам та фізичним особам-підприємцям.

Тимчасова споруда – споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, у тому числі для здійснення підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. До тимчасових споруд відносяться: кіоски, павільйони, намети, намети для сезонного продажу товарів, холодильне обладнання (низькотемпературні

прилавки), авторозвозки, автокафе, лавки-автопричепи, спеціальне торгівельно-технологічне обладнання, розноски, лотки/ємності, будь-які предмети, на яких є можливість розміщення об'єктів торгівельної або іншої діяльності, торгівельні ряди, торгівельні автомати, літні майданчики, тимчасові майданчики, сезонні майданчики, дитячі атракціонні чи ігрові містечка, дебаркадери, засоби для обмеження чи зменшення руху, шлагбауми, балки, запірні планки, господарські споруди (сараї, погребі тощо), металеві гаражі, металеві конструкції, зупинкові комплекси, стенди. Перелік не є вичерпним.

Управитель багатоквартирного будинку – фізична особа - підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

Утримання зелених насаджень – дотримання режиму їх використання з проведенням агротехнічних заходів, що сприяють нормальному ростові.

Червоні лінії – визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення.

Ярмарок – захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарювання», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», Типових правилах благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 листопада 2017 № 310, інших нормативно-правових актів України, рішеннях Чернігівської міської ради та її виконавчого комітету.

РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛОГОУСТРОЮ

2.1. Благоустрій території міста здійснюється з урахуванням особливостей такої території відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

2.2. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року №145 та інших нормативних актів.

2.3. Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

2.4. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

2.5. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172.

2.6. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

2.7. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

2.8. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють вогнестійку урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м³.

2.9. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

2.10. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати

зелені насадження, зелені насадження загального користування. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

2.11. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30.

2.12. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

2.13. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

2.14. Відповідальними суб'єктами за утримання, належний санітарний та технічний стан об'єктів благоустрою є:

2.14.1. Виконавчі органи міської ради або комунальні підприємства міської ради, яким передано речові права (право оперативного управління, право господарського віддання, право користування тощо) на об'єкти благоустрою.

2.14.2. Комунальні підприємства, які утримують чи обслуговують об'єкти благоустрою (у разі, якщо речові права на об'єкти благоустрою не передано конкретному суб'єкту).

2.14.3. Підприємства, установи, організації щодо об'єктів благоустрою, які перебувають у їх власності, користуванні тощо.

Організація прибирання територій загального користування

2.15. Система санітарної очистки та прибирання території міста передбачає раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення побутових відходів і включає в себе організацію утримання та прибирання у літній та зимовий періоди територій місць загального користування.

2.16. Для забезпечення належного санітарного рівня території міста шляхом повного збирання, своєчасного знешкодження та видалення відходів, а також дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ними, організація прибирання, санітарної очистки та благоустрою території покладається як на спеціалізоване комунальне підприємство, так і на інші підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та господарювання, а також фізичних осіб.

2.17. Прибирання міських територій здійснюється один раз на день: до сьомої години влітку та до восьмої годин взимку. На вулицях з інтенсивним рухом транспорту прибирання здійснюється в нічний час. Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей проводяться протягом усього робочого дня.

2.18. У випадках надзвичайних погодних явищ (злива, снігопад, ожеледиця тощо) спеціальний режим прибирання вулично-дорожньої мережі та території об'єктів благоустрою встановлюється виконавчими органами Чернігівської міської ради.

2.19. Комунальні підприємства або інші суб'єкти благоустрою, відповідальні за утримання, належний санітарний та технічний стан відповідних об'єктів благоустрою, встановлюють однотипні вогнестійкі урни на тротуарах, зупинках громадського транспорту, у парках, скверах та на інших територіях загального користування. Урни (контейнери) повинні утримуватися в належному технічному, естетичному стані та щоденно звільнятися від сміття.

2.20. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій, підземних переходів від снігу, льоду та посипати їх піском (піщано-сольовою сумішшю); своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки. Заготівля піску (піщано-сольової суміші) проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів. Вивезення снігу здійснюється у спеціально відведені місця, погоджені з управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради та органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба).

2.21. Суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, мешканці будинків приватного сектору та багатоквартирних будинків міста Чернігова зобов'язані мати договірні відносини з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг з вивезення та утилізації (знешкодження) побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів, а також своєчасно вносити плату за такі послуги.

2.22. Відмова споживачів від укладання та/або виконання укладеного договору з виконавцем комунальних послуг з поводження з відходами не звільняє його від обов'язку оплати фактично спожитих комунальних послуг з вивезення та знешкодження побутових відходів, наданої таким виконавцем.

2.23. Тверді побутові відходи перевозяться спеціально обладнаними транспортними засобами, які унеможливають засмічення територій міста.

2.24. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових відходів визначаються співвласниками багатоквартирного житлового фонду, управителями багатоквартирних будинків всіх форм власності, ОСББ, ЖБК, погоджуються з управліннями архітектури та містобудування Чернігівської міської ради, управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради, органом Держпродспоживслужби, органом Держекоінспекції, суб'єктом господарювання, що здійснює вивезення відходів, та з урахуванням наявних інженерних мереж.

Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів повинні мати тверде покриття.

Відповідальність за технічний стан контейнерів для збору твердих побутових відходів несе їх власник (балансоутримувач).

2.25. Вивіз рідких побутових відходів, що утворюються у будинках за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах, здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власника (балансоутримувача, користувача) будинків (квартир). Злив рідких побутових відходів здійснюється тільки у спеціально відведених місцях, визначених відповідним рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

2.26. Суб'єкти господарської діяльності, які надають послуги з вивезення рідких побутових відходів, зобов'язані:

2.26.1. Мати укладений договір на злив (прийом) рідких побутових відходів з балансоутримувачем зливової станції рідких побутових відходів;

2.26.2. Забезпечити обладнання спеціалізованого транспорту приладами обліку рідких побутових відходів та GPS-навігаторами протягом одного року з дня набуття чинності цими Правилами благоустрою м. Чернігова.

2.27. Домовласники забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби.

2.28. Вибирання твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться безпосередньо на транспортний засіб для негайного їх вивезення.

2.29. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками (балансоутримувачами, користувачами) у постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись.

2.30. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт будівельне сміття щоденно вивозиться власниками (балансоутримувачами) будинків (квартир) та організаціями, які проводять ремонт, на сміттєзвалище.

2.31. Для покращення санітарного стану території міста згідно з розпорядженнями міського голови проводиться День довкілля та Місячник з благоустрою.

Утримання вулично-дорожньої мережі

2.32. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54.

2.33. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

2.34. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

2.35. Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735-94 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє

парапетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огородження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огородження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

2.36. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги».

2.37. Дорожні знаки вивішуються згідно із затвердженою органами поліції схемою організації дорожнього руху.

Поверхня дорожніх знаків повинна бути чистою, без пошкоджень. Тимчасово встановлені знаки повинні бути зняті протягом доби після ліквідації причин, що викликали необхідність їх установки.

2.38. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

2.38.1. Розміщувати споруди, тимчасові споруди та малі архітектурні форми;

2.38.2. Смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

2.38.3. Спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

2.38.4. Скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливістоку;

2.38.5. Встановлювати намети;

2.38.6. Випасати худобу та свійську птицю;

2.38.7. Скидати сніг.

2.39. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

2.39.1. Забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

2.39.2. Утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

2.39.3. У разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

2.39.4. Дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

2.40. Утримання проїзних частин доріг, а також набережних, мостів, шляхопроводів, тунелів здійснюють підприємства-надавачі відповідних послуг.

2.41. Механізоване та ручне прибирання проїзних частин вулиць, площ проводять підприємства-надавачі відповідних послуг, за погодженнями з управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради

графіками, на підставі укладених договорів, у обсязі, передбаченому технічним завданням, та в межах затверджених бюджетних призначень.

2.42. Прибирання та очистка каналів, труб, дренажів, призначених для відводу поверхневих та ґрунтових вод з вулиць і доріг, очистка колекторів дощової та зливової каналізації, зливостоків, проводиться підприємствами-надавачами відповідних послуг, на підставі укладених договорів, у обсязі, передбаченому технічним завданням; у дворах житлових будинків – власниками багатоквартирного житлового фонду, управителями багатоквартирних будинків всіх форм власності, ОСББ, ЖБК; на території підприємств та організацій – підприємствами, організаціями, а також їх власниками.

Відповідальність за стан зливової каналізації, оглядових і зливо-приймальних колодязів, своєчасний ремонт та наявність приймальних решіток, люків та водостоків покладається на підприємства-надавачів відповідних послуг, на підставі укладених договорів, у обсязі, передбаченому технічним завданням; у дворах житлових будинків – на власників багатоквартирного житлового фонду, управителів багатоквартирних будинків всіх форм власності, ОСББ, ЖБК; на території підприємств та організацій – підприємствами, організаціями, а також на їх власників.

2.43. Відповідальність за технічний, санітарний стан підземних переходів покладається на комунальні підприємства, які їх утримують чи обслуговують, а також на суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність на територіях підземних переходів.

2.44. Літнє прибирання проїзної частини вулиць, тротуарів, внутрішньо-квартирних та дворових територій полягає у видаленні з поверхні дорожнього покриття пилу та сміття шляхом миття та підмітання.

2.45. Всі роботи, пов'язані з літнім прибиранням, необхідно проводити з дотриманням правил додержання тиші з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу шуму на здоров'я населення.

2.46. Миття тротуарів необхідно здійснювати з особливою обережністю, щоб не засмічувати цоколі споруд, і закінчувати його до початку миття проїзної частини (щоб не засмічувати промиті лотки).

2.47. Відповідальність за прибирання тротуарів несуть підприємства, установи, організації, за якими закріплені відповідні території у визначеному цими Правилами благоустрою м. Чернігова порядку.

2.48. Заходи з підготовки прибиральної техніки до роботи в зимовий період здійснюються балансоутримувачами техніки у строк до 15-го жовтня поточного року. Території розміщення снігозвалищ в обов'язковому порядку повинні бути погоджені управлінням житлово-комунального господарства Чернігівської міської ради та органом Держпродспоживслужби.

2.49. Організації, відповідальні за прибирання закріплених за ними територій, у строк до 1 жовтня повинні забезпечити завезення, заготовку та збереження необхідної кількості протиожеледних матеріалів.

2.50. Суб'єкти господарювання, які допустили виток води на проїжджу частину дороги або тротуару, зобов'язані очистити ці території.

Проведення земляних та/або ремонтних робіт

2.51. Для здійснення земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, які проводяться на територіях загального користування міста (проїзних частинах та тротуарах вулиць, провулків, зелених зонах, площах, прибудинкових та інших територіях, які належать до об'єктів благоустрою і знаходяться в межах міста тощо), юридичні особи, фізичні особи - підприємці або фізичні особи, які безпосередньо проводять ці роботи, повинні отримати дозвіл на порушення об'єктів благоустрою.

2.52. Дозвіл на проведення земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, видається місцевим дозвільним органом, відповідно до затвердженого Чернігівською міською радою порядку.

2.53. До початку проведення земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, юридичні особи, фізичні особи - підприємці або фізичні особи, які безпосередньо проводять ці роботи, повинні провести фотофіксацію первинного стану об'єкта благоустрою і тільки після цього розпочинати проведення земляних та/або ремонтних робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою.

2.54. При проведенні робіт на проїзній частині, узбіччі чи тротуарі (в межах червоних ліній міських вулиць), дозвіл підлягає погодженню з органами Національної поліції.

2.55. Під час виконання земляних та/або ремонтних робіт повинні бути забезпечені безпечні умови для руху транспорту та пішоходів:

2.55.1. Виставляти попереджувальні знаки.

2.55.2. Встановлюватись пішохідні містки та огорожа місця проведення робіт стандартного зразка.

2.56. Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів у місцях виконання земляних та/або ремонтних робіт до повного відновлення дорожнього покриття та здачі дозволу покладається на виконавця робіт.

2.57. При виконанні робіт забороняється:

2.57.1. Псувати, засипати землею та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, засоби регулювання дорожнього руху, проїжджу частину вулиць, тротуари;

2.57.2. Відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів прямо на тротуари та проїзну частину вулиць;

2.57.3. Залишати після закінчення робіт на проїзній частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття;

2.57.4. Займати не відведені площі для складування матеріалів, огороджувати територію для проведення робіт більше відведеної;

2.57.5. Захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

2.58. Після закінчення робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, юридичні особи, фізичні особи-підприємці та фізичні особи забезпечують відновлення порушених об'єктів благоустрою (асфальту або

зеленої зони). У разі просадки чи провалу на місці проведення робіт протягом 2-х років, забезпечують їх ліквідацію.

2.59. Роботи з усунення наслідків аварій інженерних комунікацій (водопровідних, каналізаційних, теплових та інших мереж), пов'язані з розриттям території загального користування, розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу на порушення об'єктів благоустрою. До початку проведення робіт з усунення наслідків аварії, балансоутримувач зобов'язаний попередити про свої наміри уповноважений орган.

2.60. Після закінчення виконання робіт за дозволом, він повертається до місцевого дозвільного органу з відміткою балансоутримувача про прийняття робіт з візуальним підтвердженням (фотографією) відновлення об'єктів благоустрою.

2.61. Документація щодо виданих дозволів на порушення об'єктів благоустрою зберігається протягом 3 (трьох) років з дати закриття дозволу.

РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО ВПОРЯДКУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ПРИЛЕГЛИХ ТА ЗАКРІПЛЕНИХ ТЕРИТОРІЙ

3.1. Суб'єкти благоустрою, незалежно від форми власності та господарювання, прибирають свою, закріплену та прилеглу територію.

3.2. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначаються відповідними органами державної влади та органами місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою або власником, якщо територія перебуває у приватній власності.

3.3. Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій визначено у додатку 1 до цих Правил благоустрою м. Чернігова.

3.4. Підприємства, установи й організації на власних, закріплених та прилеглих територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, зокрема:

3.4.1. Забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) – до бордюрного каменю);

3.4.2. Забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

3.4.3. Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

3.4.4. Регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

3.4.5. Утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

3.4.6. Очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

3.4.7. Спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

3.4.8. Регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

3.4.9. Регулярне обстеження власних, закріплених та прилеглих територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

3.4.10. Здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів, клумб, рабатоk;

3.4.11. Вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

3.4.12. Проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

3.4.13. Усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

3.4.14. Усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

3.4.15. Підтримання чистоти вікон та вітрин, встановлення однотипних вогнестійких урн біля входу (ззовні) в адміністративні, побутові, навчальні, торгові та інші будівлі і споруди, а також біля малих архітектурних форм.

3.4.16. Проведення відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

3.5. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

3.6. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

3.7. Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

3.8. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

3.9. Власники багатоквартирного житлового фонду, управителі багатоквартирних будинків всіх форм власності, ОСББ, ЖБК зобов'язані:

3.9.1. Забезпечувати прибирання прибудинкових територій, покіс трави і вивезення та знешкодження сміття від прибирання і негабаритних відходів самостійно або із залученням підприємств-надавачів відповідних послуг;

3.9.2. Утримувати підвали, горища, інші допоміжні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин;

3.9.3. Забезпечувати прибирання допоміжних приміщень від сміття, сторонніх предметів, а також своєчасну санітарну обробку їх після аварійних ситуацій на внутрішньо-будинкових мережах;

3.9.4. Утримувати фасад будинку, огорожу, двір і прилеглу територію в чистоті та належному санітарному стані;

3.9.5. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних довести інформацію про себе (повну назву та контактні дані) на дошках (стендах) оголошень у під'їздах будинку.

3.10. Територія об'єктів залізничного транспорту прибирається їх власником (балансоутримувачем, користувачем) у межах охоронних зон.

3.11. Власники або користувачі житлових будинків приватного сектору, індивідуальних гаражів та автокооперативів зобов'язані укладати та виконувати договори на вивезення і знешкодження побутових відходів, твердих побутових відходів з виконавцем відповідних послуг.

3.12. Власники або користувачі присадибних ділянок проводять благоустрій присадибної ділянки та забезпечують вивезення та знешкодження відходів від прибирання та негабаритних відходів із обов'язковим залученням підприємства – виконавця послуг. Власники або користувачі присадибних ділянок зобов'язані забезпечувати належне утримання територій загального користування, прилеглих до їх присадибних ділянок.

3.13. Балансоутримувачі (власники, користувачі) земельних ділянок, розміщених на берегах річок та спусків до них, вулицях, що не мають забудови з протилежної сторони, здійснюють прибирання прилеглої та протилежної території.

РОЗДІЛ 4. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ – ТЕРИТОРІЯХ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ

Утримання та охорона зелених насаджень

4.1. Правові та організаційні засади озеленення населених пунктів, спрямовані на забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини, визначаються Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України 10 квітня 2006 року № 105.

4.2. Охорона зелених насаджень міста Чернігова включає систему правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на їх раціональне використання з урахуванням природоохоронного, рекреаційного, історико-культурного призначення.

4.3. Охорона зелених насаджень міста Чернігова є громадським обов'язком кожного жителя. Всі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів, набережних та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережливо ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та знищенню дерев, кущів, квітів, газонів, сприяти органам поліції, органам державної влади та місцевого самоврядування, власникам зелених насаджень в боротьбі з порушниками цих Правил благоустрою м. Чернігова.

4.4. Відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними покладається:

4.4.1. Щодо насаджень, які перебувають в комунальній власності, – на підприємства-виконавців послуг із зеленого будівництва відповідно до укладених договорів, в інших формах власності – на відповідних землевласників і землекористувачів;

4.4.2. На вулицях перед будівлями до проїжджої частини, всередині квартальних насаджень та садів мікрорайонів – на власників (користувачів) житлових, громадських і промислових будівель та споруд, а також на власників будівель побуту, торгівлі, освіти, охорони здоров'я, які розташовані у житлових районах;

4.4.3. На територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;

4.4.4. На територіях зелених насаджень, відведених під будівництво, - на організації, яким відведені земельні ділянки, або будівельні організації;

4.4.5. На приватних садибах і прилеглих ділянках – на їх власників або користувачів.

4.4.6. На безхазяйних територіях, пустирях – на підприємства-виконавців послуг із зеленого будівництва.

4. 5. До обов'язків власників і користувачів зелених насаджень належить:

4.5.1. Забезпечення збереження зелених насаджень, квітів, газонів, клумб, квітників, работок, доріжок і обладнання та належний догляд за ними відповідно до чинного законодавства та цих Правил благоустрою м. Чернігова;

4.5.2. Забезпечення поливання зелених насаджень та вжиття заходів до розширення їх площ;

4.5.3. Вжиття протягом року необхідних заходів щодо боротьби із шкідниками та хворобами зелених насаджень, в тому числі замазування пошкоджень, забезпечення лікування зелених насаджень;

4.5.4. Видалення сухостійних дерев та чагарників, вирізування сухих і поламаних гілок самостійно або за договорами зі спеціалізованими підприємствами та організаціями. При цьому вирубування сухою проводиться після погодження уповноваженим органом (спеціалізованим підприємством) та Державною екологічною інспекцією в Чернігівській області;

4.5.5. Косіння трави, збирання та вивезення сміття й опалого листя;

4.5.6. Систематичне знищення бур'янів та об'єктів рослинного карантину;

4.5.7. Планомірне підвищення декоративних якостей міських парків, лісопарків та інших зелених насаджень, доведення їх до рівня садово-паркового мистецтва шляхом ландшафтної реконструкції;

4.5.8. Проведення своєчасного зносу аварійних та фаутичних зелених насаджень;

4.5.9. Забезпечення в районах зелених насаджень охоронної зони повітряних електричних ліній та підземних теплових, водопровідних і каналізаційних мереж. Своєчасне обрізування гілок в охоронній зоні струмопровідних мереж, а також тих, що закривають найменування вулиць та номерні знаки будинків, забезпечують балансоутримувачі електричних мереж та управителі багатоквартирних будинків, ОСББ, ЖБК. Обрізування проводиться за графіком, погодженим з власником (балансоутримувачем) ліній електропередач, та під його контролем;

4.5.10. Проведення ефективних заходів з підвищення родючості ґрунтів, запобігання забрудненню зелених насаджень відходами, їх заболочуванню;

4.5.11. Підживлення і поливання дерев і кущів, обрізання їх крон, вирізування сухих гілок, знешкодження омели та інших паразитичних утворень, утримання в належному стані живої огорожі (газонального бордюру);

4.5.12. Огородження дерев при проведенні будівельних та ремонтних робіт.

4.6. Власники будівель, споруд, тимчасових споруд, малих архітектурних форм, що знаходяться на території зелених насаджень, зобов'язані своєчасно ремонтувати належне їм майно та будівлі, утримувати їх в належному технічному та естетичному стані.

4.7. Замовники будівництва або особи, яким відведені земельні ділянки під будівництво, виконавці будівельних робіт повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4.8. На території зелених насаджень забороняється:

4.8.1. Зносити та пересаджувати дерева, кущі, квітники, клумби, рабатки, газони та інші види зелених насаджень, змінювати планування, проводити реконструкцію та ремонтні роботи без відповідного дозволу та ордеру, виданого місцевим дозвільним органом на виконання таких робіт;

4.8.2. Складувати будь-які матеріали;

4.8.3. Влаштувати звалища сміття;

- 4.8.4. Самовільно садити дерева, кущі, влаштовувати городи;
- 4.8.5. Обладнувати стоянки транспортних засобів та паркувати транспортні засоби;
- 4.8.6. Розміщувати споруди, тимчасові споруди та малі архітектурні форми;
- 4.8.7. Використовувати споруди, тимчасові споруди та малі архітектурні форми не за призначенням;
- 4.8.8. Самовільно влаштовувати зупинки громадського транспорту на газонах, квітниках, рабатках, клумбах, біля дерев та живоплотів;
- 4.8.9. Самовільно встановлювати намети;
- 4.8.10. Ходити по газонах, квітниках, рабатках, клумбах, влаштовувати катки, кататися на ковзанах, санчатах, самокатах, роликах, скейтах, гіроскутерах, моноколесах тощо, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних;
- 4.8.11. Випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та вчиняти інші порушення правил протипожежної безпеки;
- 4.8.12. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, крім випадків святкового оформлення міста до свят, якщо таке оформлення не завдає шкоди деревам;
- 4.8.13. Добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, написи, забивати цвяхи, скоби, обмотувати дерева дротом, наносити інші механічні пошкодження;
- 4.8.14. Знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;
- 4.8.15. Засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
- 4.8.16. Ламати і псувати дерева, кущі, квітники, рабатки, зривати квіти, бутони, бруньки, викопувати цибулини рослин;
- 4.8.17. Випускати та вигулювати тварин у не відведених для цього місцях, випасати худобу, птахів;
- 4.8.18. Відводити земельні ділянки під забудову постійного або тимчасового характеру, під вантажно-розвантажувальні роботи;
- 4.8.19. При здійсненні підкопів у зоні кореневої системи дерев проводити роботи на глибині менше 1,5 – 2 метрів;
- 4.8.20. Після закінчення торгівлі залишати на території зелених насаджень сміття, бруд, контейнери та інші предмети і речовини.

Порядок видалення зелених насаджень

- 4.9. Процедура видалення дерев, кущів, газонів і квітників на території міста визначається Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2006 року № 1045 та цими Правилами благоустрою м. Чернігова.
- 4.10. Юридичним і фізичним особам видалення зелених насаджень дозволяється на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради та ордеру на видалення зелених насаджень (далі – ордер), що видається місцевим дозвільним органом у порядку, встановленому рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

4.11. Комісією з обстеження зелених насаджень на території міста Чернігова, склад якої та положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради (далі – Комісія) у п'ятиденний строк, після надходження заяви про видалення зелених насаджень, з виїздом на місце визначає їх стан. За результатами обстеження складається акт встановленого зразка, який підписується всіма членами комісії (у примірниках для кожного члена комісії).

4.12. Термін видалення зелених насаджень може бути продовжений при наявності поважних причин не виконання робіт, вказаних у ордері.

4.13. Юридичні та фізичні особи, винні в заподіянні шкоди зеленим насадженням, самовільній вирубці, невжитті заходів охорони, недбалому та необережному відношенні до об'єктів озеленення, притягуються до відповідальності та відшкодовують завдані збитки у встановленому законодавством розмірі та порядку.

4.14. Відшкодування відновної вартості зелених насаджень не звільняє від обов'язкового відновлення порушеного озеленення ділянки згідно з розробленою документацією, в тому числі, із залученням підприємства – надавача послуг із зеленого будівництва.

4.15. Організації, установи бюджетів всіх рівнів та роботи які фінансуються з міського бюджету, об'єднання житлово-будівельних кооперативів міста Чернігова звільняються від сплати за послуги з оформлення документації та обстеження зелених насаджень.

4.16. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно спеціалізованим підприємством з подальшим оформленням акта обстеження.

4.17. Санітарна обрізка дерев не є видаленням зелених насаджень і проводиться за рішенням балансоутримувача на підставі акта обстеження та ордера, виданого дозвільним органом, за винятком присадибних ділянок та земель, що перебувають у власності юридичних та фізичних осіб, для яких санітарна обрізка дерев не потребує складання та погодження акту обстеження.

РОЗДІЛ 5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ, ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

Розміщення та утримання малих архітектурних форм, тимчасових споруд

5.1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

5.2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлилювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогашіння.

5.3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

5.4. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу, бруду, води, льоду, снігу та опалого листя, поточний ремонт.

5.5. Кожна стаціонарна тимчасова споруда має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

5.6. Біля кожної тимчасової споруди встановлюється однотипна вогнестійка урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні тимчасові споруди за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

5.7. Не допускається користування тимчасовими спорудами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

5.8. Забороняється розміщення споруд, тимчасових споруд та малих архітектурних форм у червоних лініях забудови, охоронних зонах інженерних мереж та на території зелених насаджень.

5.9. Всі споруди, тимчасові споруди та малі архітектурні форми розміщуються з дотриманням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, рішень Чернігівської міської ради, виконавчого органу Чернігівської міської ради, розпоряджень міського голови.

5.10. Забороняється самовільно встановлювати малі архітектурні форми та тимчасові споруди, у тому числі стаціонарні та пересувні тимчасові споруди для здійснення підприємницької діяльності, розширювати існуючі стаціонарні, пересувні тимчасові споруди, переобладнувати пересувні тимчасові споруди на стаціонарні тимчасові споруди шляхом знімання коліс, влаштування фундаменту, обкладання цеглою тощо.

5.11. Даний Порядок розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд не розповсюджується на розміщення тимчасових об'єктів на об'єктах благоустрою, яке відбувається у відповідності до рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 24 травня 2011 року № 143 (зі змінами та доповненнями).

Порядок демонтажу незаконно встановлених (розміщених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд

5.12. Положення Порядку демонтажу незаконно встановлених (розміщених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд (далі – Порядок демонтажу) розповсюджуються на випадки виявлення незаконного розміщення тимчасових споруд, малих архітектурних форм, а також рекламних засобів, іншого майна (далі – об'єкти).

Уповноважений орган з питань виявлення та демонтажу незаконно розміщених об'єктів (далі — уповноважений орган) визначається рішенням Чернігівської міської ради.

5.13. Під *незаконним розміщенням* об'єктів розуміється розміщення, встановлення, а також інші дії, пов'язані із зайняттям території міста Чернігова, за наступних підстав:

5.13.1. Без належного дозволу, встановленого чинними актами законодавства;

5.13.2. Без укладання договору про пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою, або строк дії якого закінчився, або припинений у порядку, встановленому договором;

5.13.3. У разі відсутності рішень Чернігівської міської ради, її виконавчих органів;

5.13.4. У разі невідповідності дозвільним документам, з відхиленням від проекту;

5.13.5. У разі невідповідності будівельним нормам;

5.13.6. У разі відсутності документів, що підтверджують право користування (власності) земельною ділянкою під встановленими тимчасовими об'єктами;

5.13.7. Використання об'єктів не за призначенням;

5.13.8. У разі відсутності паспорту прив'язки, або в разі якщо він анульований, або строк його дії закінчився;

5.13.9. Безхазяйні об'єкти.

5.14. Під *демонтажем* слід розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення незаконно розміщених об'єктів, а також майна, що знаходиться в них, від місця їх розташування або їх основи, завантаження, транспортування до місця їх подальшого тимчасового зберігання, з приведенням місця розміщення об'єктів у належний стан з відновленням його благоустрою.

5.15. Виявлення об'єктів здійснюється уповноваженим органом, про що складається акт, в якому має бути зазначено:

5.15.1. Дата, час, місце складання акту;

5.15.2. Прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис особи, яка склала даний акт;

5.15.3. Місце розміщення (встановлення) об'єктів;

5.15.4. Опис об'єктів: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до електричних та водопостачальних мереж;

5.15.5. Відомості про особу (за наявності).

5.16. Уповноважений орган на виявленій об'єкт, у разі можливості, розміщує інформаційне повідомлення (наклейка) з повідомленням про необхідність протягом двох тижнів власнику/користувачу з'явитись до уповноваженого органу та надати дозвільні документи на розміщення об'єкта. Факт розміщення повідомлення фіксується фото- або відеозасобами. Дане повідомлення розміщується на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради.

5.17. У разі нез'явлення власника/користувача протягом вказаного у повідомленні строку, ненадання дозвільних документів, акт та матеріали фото-відеофіксації уповноваженим органом подаються на розгляд Комісії з демонтажу незаконно розміщених об'єктів на території міста Чернігова (далі – Комісія з демонтажу).

5.18. Об'єкти, власник/користувач яких не встановлений або який не заявив свої права на такі, вважається знахідкою. Уповноважений орган повідомляє про знахідку органи Національної поліції.

5.19. Проведення демонтажу незаконно розміщених об'єктів на території міста Чернігова здійснюється за рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради, прийнятого за пропозицією Комісії з демонтажу.

У разі необхідності, а також з метою запобігання виникненню аварійних чи інших ситуацій, що несуть загрозу життю чи здоров'ю людей, їх майну або ліквідації таких ситуацій, демонтаж незаконно розміщених об'єктів здійснюється уповноваженим органом без пропозиції Комісії з демонтажу та без рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради, на підставі акту, складеного уповноваженим органом.

5.20. Комісія з демонтажу є постійно діючим колегіальним органом при виконавчому комітеті Чернігівської міської ради з розгляду питань, пов'язаних з демонтажем незаконно розміщених об'єктів на території міста Чернігова.

5.21. Основною формою діяльності Комісії з демонтажу є засідання. Засідання Комісії з демонтажу є правомочне за присутності більшості членів від загального складу Комісії з демонтажу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії з демонтажу голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови. Кількісний та персональний склад Комісії з демонтажу затверджується виконавчим комітетом міської ради. До складу Комісії з демонтажу входять депутати міської ради, представники громадськості, представники управлінь міської ради: земельних ресурсів, архітектури та містобудування, житлово-комунального господарства, державного архітектурно-будівельного контролю Чернігівської міської ради, юридичного відділу міської ради, уповноваженого органу, інших органів місцевого самоврядування.

5.22. На засідання Комісії з демонтажу запрошуюються (за допомогою засобів телефонного зв'язку) власники/користувачі незаконно розміщених об'єктів. Неприбуття вказаних осіб на засідання Комісії з демонтажу не є перешкодою для розгляду питання про внесення на розгляд виконавчого комітету Чернігівської міської ради питання щодо демонтажу незаконно розміщених об'єктів.

5.23. Комісія з демонтажу за поданням уповноваженого органу розглядає матеріали, що підтверджують факти порушень чинного законодавства України, і за наявності підстав для демонтажу приймає протокольне рішення про внесення на розгляд виконавчого комітету Чернігівської міської ради питання щодо демонтажу об'єктів. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії з демонтажу, присутніх на її засіданні, у разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії з демонтажу є вирішальним.

5.24. Підставою для демонтажу є рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради, прийняте за пропозицією Комісії з демонтажу. У рішенні повинно бути зазначено місце розташування незаконно розміщених об'єктів, відомості про власника/користувача (за наявності), з визначенням строку добровільного демонтажу, який становить до тридцяти днів, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан, з відновленням її благоустрою.

5.25. Протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення відповідне повідомлення надсилається уповноваженим органом власнику/користувачу рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (в разі встановлення). У випадку, якщо неможливо повідомити особу шляхом поштового повідомлення, уповноважений орган розміщує таке повідомлення про дату та час знесення на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради, що є належним повідомленням особи про демонтаж. Також готується попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради про демонтаж і наклеюється на незаконно розміщені об'єкти з проведенням фотофіксації.

5.26. Протягом зазначеного терміну власник/користувач зобов'язаний за власний рахунок здійснити демонтаж незаконно розміщених об'єктів та провести відновлення порушеного благоустрою на місці його розміщення.

5.27. У разі невиконання власником/користувачем вимог щодо добровільного демонтажу незаконно розміщених об'єктів та відновлення благоустрою протягом терміну, зазначеного у рішенні виконавчого комітету Чернігівської міської ради, уповноважений орган забезпечує проведення такого власними силами або із залученням на договірних засадах інших суб'єктів господарювання, які володіють необхідним для цього обладнанням та технікою. Всі організаційні дії, пов'язані з демонтажем незаконно розміщених об'єктів, здійснює уповноважений орган.

5.28. Під час проведення демонтажу незаконно розміщених об'єктів, при необхідності, можуть залучатися представники державних та правоохоронних органів, міських служб, депутати Чернігівської міської ради, громадські організації, інші особи. При проведенні демонтажу можуть бути присутні члени Комісії з демонтажу, депутати, інші заінтересовані особи. Дотримання публічної безпеки і порядку під час демонтажу забезпечують працівники органів Національної поліції, про що повідомляються належним чином.

5.29. Якщо розмір, вага, конфігурація тощо не дозволяє провести демонтаж об'єктів та переміщення їх в цілісному стані, може проводитись розділення на конструктивні елементи. Доступ до них забезпечується шляхом демонтажу кріплення (замків тощо) у присутності працівників уповноваженого органу, працівників органів Національної поліції, інших присутніх осіб.

Демонтаж незаконно розміщених об'єктів здійснюється в наступному порядку:

5.30. Під час демонтажу незаконно розміщених об'єктів уповноваженим органом складається акт демонтажу, який містить наступні відомості:

5.30.1. Дата, час, місце складання акта;

5.30.2. Прізвище, ім'я, по батькові, представників уповноваженого органу та осіб, які були присутніми при демонтажі;

5.30.3. Місце розташування незаконно розміщеного об'єкту, відомості про власника/користувача (за наявності), підстави для проведення демонтажу;

5.30.4. За наявності - найменування суб'єкта господарювання, що виконує відключення від інженерних мереж та виконує демонтаж;

5.30.5. Опис об'єкта: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлений, наявність інженерних (електричних та водопостачальних) мереж, технічний стан, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень та інше;

5.30.6. Відомості про власника/користувача незаконно розміщених об'єктів (за наявності);

5.30.7. Опис майна, що знаходиться всередині незаконно розміщених об'єктів;

5.30.8. Відомості про необхідність проведення відновлення благоустрою на місці знаходження незаконно розміщених об'єктів;

5.30.9. Відомості щодо місця тимчасового зберігання незаконно розміщених об'єктів, а також майна, що знаходиться всередині (за наявності);

5.30.10. Кінцевий строк, протягом якого власник має звернутися до уповноваженого органу за поверненням демонтованих об'єктів та майна, що знаходиться всередині;

5.30.11. Відомості фото- відеофіксації демонтажу незаконно розміщених об'єктів.

Акт може містити й інші відомості, які представники уповноваженого органу вважають за необхідне зазначити.

Акт підписується власником/користувачем (за наявності), представниками уповноваженого органу, та, за бажанням, іншими присутніми під час проведення демонтажу особами. Якщо власник/користувач відмовився від підписання акту, про це робиться відповідний запис в акті.

У разі наявності зауважень в акті викладається суть зауважень.

У разі відсутності власника/користувача під час демонтажу (або у разі не виявлення такого), про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

Акт демонтажу незаконно розміщеного об'єкта складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику/користувачу (за наявності), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив демонтажні роботи, третій примірник залишається в уповноваженого органа. В разі, якщо власник/користувач не відомий, даний примірник зберігається в уповноваженого органа.

У випадку наявності при проведенні демонтажу майна всередині незаконно розміщених об'єктів, уповноваженим органом складається опис такого майна, який є додатком до акту демонтажу.

5.31. При здійсненні демонтажу незаконно розміщені об'єкти відключаються від мереж, демонтуються, переміщуються на майданчик тимчасового зберігання, що визначений рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради. Після розміщення на майданчику тимчасового зберігання - опломбовуються. Номера пломб зазначаються в акті.

Суб'єкт господарювання, який проводив демонтажні роботи, при демонтажі та транспортуванні до майданчика тимчасового зберігання несе відповідальність за збереження демонтованих об'єктів, а також всього майна, що знаходиться у середині.

5.32. У випадку невжиття власником/користувачем заходів щодо збереження (вивезення) майна, таке майно вивозиться суб'єктом господарювання, який проводив демонтажні роботи на майданчик тимчасового зберігання.

5.33. Протягом трьох робочих днів з моменту демонтажу незаконно розміщеного об'єкту уповноважений орган надсилає власнику/користувачу (за наявності), у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або надає під розписку повідомлення про демонтаж незаконно розміщеного об'єкта, місце його тимчасового зберігання; розміщує таку ж саму інформацію на офіційному веб-порталі Чернігівської міської ради та/або у друкованих засобах масової інформації.

5.34. Для технічного забезпечення демонтажу може залучатися на договірних засадах суб'єкт господарювання, який володіє необхідними для цього обладнанням та технікою.

5.35. Оплата робіт з демонтажу незаконно розміщених об'єктів проводиться за рахунок коштів міського бюджету, виділених уповноваженому органу.

5.36. Демонтований незаконно розміщений об'єкт та майно, що знаходилось всередині (за наявності), повертається власнику/законному користувачу уповноваженим органом після надання наступних документів:

5.36.1. Заяви про повернення демонтованого об'єкту або майна, що знаходилось всередині об'єкта;

5.36.2. Документів, що посвідчують особу власника/законного користувача;

5.36.3. Документів, які підтверджують відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем.

5.37. Видача демонтованих об'єктів та майна, що знаходилось всередині (за наявності), здійснюється за актом приймання-передачі, один примірник якого видається власнику/законному користувачу, а інший залишається в уповноваженого органу. Повернення демонтованих об'єктів та майна, що знаходилось всередині (за наявності), без відшкодування витрат уповноваженого органу на проведення демонтажу не допускається.

5.38. Демонтовані об'єкти зберігаються уповноваженим органом на майданчику тимчасового зберігання протягом шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції.

5.39. Після спливу шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції, за пропозицією Комісії з демонтажу, на підставі рішення міської ради можлива подальша утилізація демонтованих об'єктів, а в разі можливості, реалізація їх окремих частин або складових із застосуванням системи електронних торгів, із зарахуванням грошових коштів до місцевого бюджету, або ж передача демонтованих об'єктів до комунальної власності територіальної громади міста Чернігова в особі Фонду комунального майна Чернігівської міської ради.

5.40. У разі виявлення всередині об'єкта транспортного засобу, який має державний номерний знак, здійснюється його фотофіксація з обов'язковою фіксацією державного номерного знаку, після чого уповноваженим органом, з метою збереження майна, здійснюється обмеження доступу до об'єкта шляхом навішування власного замка чи здійснення інших заходів для обмеження доступу, про що розміщується повідомлення щодо можливості отримання доступу до нього та необхідності надати дозвільні документи на його розміщення.

5.41. Протягом 14 днів уповноваженим органом здійснюються заходи з встановлення власника/законного користувача транспортного засобу.

5.42. При встановленні особи власника/законного користувача транспортного засобу за місцем реєстрації або проживання останнього уповноваженим органом направляється рекомендований лист з повідомленням про необхідність надати дозвільні документи на розміщення об'єкта або самостійно провести демонтаж та прибрати транспортний засіб.

5.43. В разі, якщо не встановлено особу власника/законного користувача транспортного засобу, а також в разі не надання власником/законним користувачем транспортного засобу документів на право розміщення об'єкта, а також не проведено його демонтаж чи не вжито заходів щодо звільнення від транспортного засобу, такий демонтаж та переміщення на майданчик

тимчасового зберігання здійснюється уповноваженим органом у термін 14 днів з моменту виявлення транспортного засобу.

5.44. Повернення транспортного засобу, який зберігається на майданчику тимчасового зберігання, здійснюється за письмовим зверненням власника/законного користувача за умови відшкодування ним витрат, пов'язаних з транспортуванням та зберіганням транспортного засобу. В разі якщо протягом шести місяців належним чином повідомлений власник/законний користувач не заявив свої права на транспортний засіб він передається органам Національної поліції.

5.45. Відновлення благоустрою на місці розміщення демонтованих об'єктів здійснюється їх власниками/користувачами у визначений в рішенні виконавчого комітету строк. У разі невиконання власником/користувачем вимог щодо добровільного відновлення благоустрою на місці розміщення об'єктів відновлення благоустрою здійснюється на договірних засадах суб'єктом господарювання.

5.46. Розмір відшкодування витрат з демонтажу складається з усіх витрат уповноваженого органу, в тому числі з:

5.46.1. Вартості демонтажу, завантаження, транспортування та розвантаження до місця зберігання – згідно договору, укладеного уповноваженим органом із суб'єктом господарювання;

5.46.2. Вартості зберігання;

5.46.3. Відключення від інженерних мереж;

5.46.4. Інших витрат, пов'язаних з демонтажем або розшуком власника/користувача незаконно розміщених об'єктів.

5.47. Відшкодування витрат здійснюється шляхом перерахування коштів у сумі, зазначеній у відповідному розрахунку уповноваженого органу, до міського бюджету.

РОЗДІЛ 6. УТРИМАННЯ МІСЦЬ МАСОВОГО ВІДПОЧИНКУ НАСЕЛЕННЯ БІЛЯ ВОДИ

6.1. Вимоги щодо утримання пляжів та інших місць масового відпочинку населення міста біля води, забезпечення безпеки населення на водних об'єктах визначаються Правилами охорони життя людей на водних об'єктах України, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 квітня 2017 року № 301, Порядком обліку місць масового відпочинку населення на водних об'єктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2002 року № 264 та цими Правилами благоустрою м. Чернігова.

6.2. Суб'єкти господарювання, за якими закріплені місця масового відпочинку людей на воді, забезпечують їх доброякісною питною водою, достатньою кількістю вбиралень та контейнерів для збору сміття, щитами з інформацією про підпорядкування об'єкту тощо.

6.3. Прибирання територій пляжів здійснюється суб'єктами господарювання, за якими закріплені ці території.

6.4. Забороняється в'їзд на територію пляжів автотранспорту, крім технологічного.

6.5. На території водоохоронних зон забороняється:

6.5.1. Використання стійких та сильнодіючих пестицидів;

6.5.2. Влаштування кладовищ, скотомогильників, звалищ, полів фільтрації;

6.5.3. Скидання неочищених стічних вод, використовуючи рельєф місцевості (балки, пониззя, кар'єри тощо), а також у потічки.

У окремих випадках у водоохоронній зоні може бути дозволено добування піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у руслах річок за погодженням з державними органами охорони навколишнього природного середовища, водного господарства та геології.

6.6. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водойм та на островах забороняється:

6.6.1. Розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;

6.6.2. Зберігання та застосування пестицидів і добрив;

6.6.3. Влаштування літніх таборів для худоби;

6.6.4. Будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;

6.6.5. Миття та обслуговування транспортних засобів і техніки;

6.6.6. Влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо.

6.7. Об'єкти, що знаходяться у прибережній захисній смузі, можуть експлуатуватись, якщо при цьому не порушується її режим. Не придатні для експлуатації споруди, а також ті, що не відповідають встановленим режимам господарювання, підлягають винесенню з прибережних захисних смуг.

РОЗДІЛ 7. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ВЛАСНИКАМИ (НАЛЕЖНИМИ КОРИСТУВАЧАМИ) ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

7.1. Правила використання об'єктів благоустрою власниками (належними користувачами) транспортних засобів розроблені відповідно до затверджених Правил дорожнього руху з метою впорядкування руху на територіях житлової зони, порядку облаштування та використання майданчиків для паркування.

7.2. На об'єктах благоустрою забороняється:

7.2.1. Ускладнювати рух транспорту або створювати перешкоду для руху пішоходів, у тому числі осіб з інвалідністю на спеціальних засобах пересування та пішоходів із дитячими колясками;

7.2.2. Перешкоджати роботі міського пасажирського транспорту, проїзду оперативних та спеціалізованих транспортних засобів;

7.2.3. Розміщувати транспортні засоби:

7.2.3.1. На тротуарах, крім випадків, визначених Правилами дорожнього руху;

7.2.3.2. У спосіб, що перешкоджає дорожньому руху;

7.2.3.3. Ближче 10 метрів від позначеного місця виконання дорожніх робіт і в зоні їх виконання;

7.2.3.4. У місцях, де буде неможливим зустрічний роз'їзд або об'їзд транспортного засобу, що зупинився;

7.2.3.5. Якщо розташовано на позначеній відповідними дорожніми знаками та/або дорожньою розміткою велодоріжці.

7.3. У житловій зоні забороняється:

7.3.1. Стоянка транспортних засобів поза спеціально відведеними місцями і таке їх розташування, яке утруднює рух пішоходів і проїзд оперативних чи спеціальних транспортних засобів;

7.3.2. Стоянка з працюючим двигуном.

Паркування у житлових та пішохідних зонах

7.4. Забороняється паркування:

7.4.1. Безпосередньо перед входом до під'їзду житлового будинку;

7.4.2. Ближче 5 метрів від контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів;

7.4.3. Із заїздом на відокремлений бордюром чи позначений у інший спосіб тротуар прибудинкової території;

7.4.4. Вантажних транспортних засобів, в т.ч. з дозволеною масою до 3,5т;

7.4.5. Несправних та аварійних транспортних засобів;

7.4.6. У спосіб, що робить неможливим рух інших транспортних засобів або створює перешкоду для руху пішоходів, у тому числі осіб з інвалідністю на спеціальних засобах пересування та пішоходів із дитячими колясками.

7.5. У пішохідну зону в'їзд дозволяється лише транспортним засобам, що обслуговують громадян і підприємства, які розташовані у зазначеній зоні, а також транспортним засобам, що належать громадянам, які проживають або працюють у цій зоні, чи автомобілям (мотоколяскам), позначеним розпізнавальним знаком «Водій з інвалідністю», якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять

пасажирів з інвалідністю. Якщо до об'єктів, розташованих на цій території, є інші під'їзди, водії повинні користуватися лише ними.

7.6. Власники спеціально обладнаних чи відведених майданчиків для паркування забезпечують виділення та облаштування в межах майданчиків місць для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю. Водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, у тому числі на транспортних засобах, що належать підприємствам, установам, організаціям, які здійснюють діяльність у сфері соціального захисту населення, та громадським організаціям осіб з інвалідністю, мають право на встановлення на транспортному засобі розпізнавального знака «Водій з інвалідністю» та під час перевезення осіб з інвалідністю користуються всіма перевагами, що надаються водіям з інвалідністю. Водії, які керують транспортними засобами, на яких встановлений розпізнавальний знак «Водій з інвалідністю», повинні мати при собі документи, що підтверджують інвалідність водія або одного з пасажирів. Кількість місць, призначених для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, становить не менше 10 відсотків загальної кількості місць на спеціально обладнаних чи відведених майданчиках для паркування, але не менше одного місця з позначенням таких місць відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою.

7.7. Якщо власники спеціально обладнаних чи відведених майданчиків для паркування не забезпечили виділення та облаштування місць, призначених для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, такими місцями на відповідних майданчиках вважаються місця, на яких розміщені транспортні засоби, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю.

7.8. Місця для безоплатного паркування транспортних засобів також виділяються на спеціально обладнаних чи відведених майданчиках, у тому числі біля житлових будинків (крім індивідуальних житлових будинків) та інших будівель, їх власниками/співвласниками (управителями) або орендарями, на проїзних частинах автомобільних доріг і тротуарах (із числа місць для зупинки та стоянки транспортних засобів) — Чернігівською міською радою (суб'єктами господарювання, якщо їм у встановленому порядку передано відповідні частини доріг і тротуарів для ведення господарської діяльності) з позначенням таких місць відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою.

7.9. Місця для транспортних засобів, визначені на спеціально обладнаних чи відведених майданчиках біля будівель і будинків, мають бути розміщені максимально близько до входу до таких будівель і будинків, а на окремих спеціально обладнаних чи відведених майданчиках – максимально близько до в'їзду на такі майданчики.

Утримання території автостоянок

7.10. На територіях автостоянок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених

наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року №145, встановленого порядку паркування.

7.11. Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року №115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417.

7.12. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

7.12.1. Очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

7.12.2. Систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

7.12.3. Забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

7.12.4. Утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (за наявності);

7.12.5. Забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

7.12.6. Забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

7.12.7. Утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (за наявності);

7.12.8. Забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;

7.12.9. Утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;

7.12.10. Утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;

7.12.11. Утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

7.13. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

7.14. Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

РОЗДІЛ 8. ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ВИВІСОК ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТАБЛИЧОК

Загальні вимоги до розміщення рекламних засобів

8.1. Розміщення зовнішньої реклами на території міста Чернігова проводиться відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, цих Правил благоустрою м. Чернігова, на підставі дозволів, що надаються виконавчим комітетом Чернігівської міської ради у встановленому порядку.

8.2. Дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

8.3. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами міська рада уповноважує (створює) робочий орган.

Робочий орган – уповноважене підприємство, установа, організація, що створюється (призначається) міською радою з метою регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами.

Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

8.4. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у сфері реклами.

Для підготовки пропозицій та надання рекомендацій щодо розміщення зовнішньої реклами на території міста Чернігова, ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, виконавчим комітетом Чернігівської міської ради створюється постійно діючий колегіальний орган (комісія).

8.5. Зовнішня реклама на територіях, будівлях та спорудах розміщується за згодою їх власників. Уповноважені органи, які погоджують розміщення зовнішньої реклами на об'єктах комунальної власності територіальної громади м. Чернігова, визначаються виконавчим комітетом Чернігівської міської ради.

8.6. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

8.6.1. Розміщуватись із дотриманням вимог техніки безпеки, із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

8.6.2. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

8.6.3. Фундамент наземної зовнішньої реклами повинен бути заглибленим, а у випадку, якщо фундамент виступає над поверхнею землі – декоративно оформленим.

8.6.4. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка зі світлоповертаючих матеріалів заввишки до двох метрів від поверхні землі.

8.6.5. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі, на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як п'ять метрів від поверхні дорожнього покриття.

8.6.6. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

8.6.7. Розміщуватися з дотриманням рекламно-інформаційного зонування території міста Чернігова, встановленого для врахування архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища пунктом 8.10 цих Правил благоустрою м. Чернігова (графічне зображення – додаток 2 до цих Правил благоустрою м. Чернігова).

8.6.8. На будівлях, спорудах зовнішня реклама не повинна закривати елементи архітектурного оздоблення фасадів. Рекламні засоби не повинні бути домінуючим об'єктом у місцях розташування пам'ятників, культових споруд, пам'яток архітектури.

8.6.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

8.6.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

8.6.11. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

8.6.12. Наземні рекламні засоби розміщуються в одну умовну лінію, паралельну до осі вулиці, розташовану з кожного боку вулиці (в тому числі і з кожного боку додаткових смуг руху), а також на зелених зонах тощо.

8.6.13. Відстань між наземними рекламними засобами не повинна бути меншою ніж: 200 м – для великогабаритних рекламних засобів; 50 м – для інших рекламних засобів. Відстань від наземного рекламного засобу до зупинки громадського транспорту повинна бути не меншою 20 м.

8.6.14. Розміщення зовнішньої реклами на будинках, у тому числі на дахах будинків, не повинно вступати у візуальний конфлікт з їх архітектурою; забороняється змінювати вигляд фасадів, натомість, слід максимально використовувати можливості внутрішньої вітринної реклами.

8.6.15. Афіши культурних та розважальних заходів, шоу, концертів, фестивалів, конкурсів, ярмарків, виставок, циркових програм тощо, що мають комерційний характер, розглядаються як реклама. Афішна реклама розміщується тільки на конструкціях, спеціально передбачених для її розміщення.

8.6.16. Розміщення реклами алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна

розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

8.6.17. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі та строку дії дозволу.

8.6.18. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць здійснюється відповідно до цього Закону на підставі дозволів, які оформляються за участю органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини».

8.6.19. У центральних районах міста для окремого розташування слід використовувати сучасні світлові малогабаритні рекламні засоби зі стаціонарним або динамічним інформаційним полем.

8.6.20. Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

8.7.1. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

8.7.2. На висоті менш як п'ять метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

8.7.3. На фасадах багатоповерхових будинків;

8.7.4. На фасадах будівель, споруд та на огорожах біля них, крім розміщення сучасних рекламних засобів на стінах фасадів будівель торгових чи виробничих комплексів окремо стоячих споруд, за умови покриття не більше ніж 25 відсотків загальної площини сторони фасаду, на якій розміщується рекламна конструкція (на фасадах виробничих будівель та споруд допускається розміщення рекламних конструкцій тільки в зонах В та Г);

8.7.5. Шляхом наклеювання рекламоносіїв на фасади будівель та споруд без застосування спеціальної конструкції;

8.7.6. На пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду без погодження з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

8.7.7. На підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;

8.7.8. На технічних засобах регулювання дорожнього руху;

8.7.9. Транспаранти-перетяжки між опорами і на підтримуючих засобах контактної мережі електротранспорту та зовнішнього освітлення;

8.7.10. Розміщення рекламних засобів над інженерними мережами.

8.8. На території міста Чернігова забороняється розташовувати тимчасові виносні рекламні засоби (штендери, скріпки тощо), а також розміщувати короткочасну зовнішню рекламу – афіші (інформацію про культурно-масові заходи) на тимчасових щитах та огорожах.

8.9. Типи рекламних засобів, що можуть бути розміщені на території міста Чернігова, наведено в додатку 3 до Правил благоустрою м. Чернігова, а саме: біг-борд (скролінг, призмантрон, беклайт, суцільний щит); телевізійний екран; сіті-лайт (скролінг, беклайт); сіті-лайт на опорі (скролінг, беклайт); рекламна стелла.

8.10. З врахування архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів міського середовища, територія міста Чернігова поділяється на 4 рекламно-інформаційні зони (графічне зображення – додаток 2):

Зона А – територія державного історико-архітектурного заповідника, перша охоронна археологічна зона. Включає три підзони:

А.1. вул. Толстого – уздовж межі Троїцько-Іллінського монастиря – вул. Іллінська – вул. Лісковицька до перетину з вул. Толстого;

А.2. вул. Толстого – вул. Єлецька – вул. Тиха – вул. Князя Чорного;

А.3. вул. Магістратська – вул. Гетьмана Полуботка – вул. Мстиславська – вул. Шевченка – вул. Серьожнікова – вул. Преображенська – вул. Гонча – вул. Підвальна – просп. Миру – вул. Шевченка – вул. Кирпоноса. Відрізок Київського шосе до силікатного заводу.

Зона Б – територія центральної частини міста та магістральні вулиці (вул. Хлібопекарська – просп. Перемоги – Привокзальна площа – вул. Івана Мазепи – вул. Любецька – вул. В'ячеслава Чорновола – просп. Миру – вул. Котляревського – правий берег річки Стрижень – просп. Перемоги – район П'яти кутів (з відрізком 50 метрів кожної вулиці) – вул. Олександра Молодчого – вул. Шевченка – вул. Гонча (до перетину з вул. Преображенською).

Зона В – територія за центральною частиною міста (вул. Шевченка – вул. Рокоссовського – вул. Седнівська – вул. 77-ої Гвардійської дивізії – вул. Героїв Чорнобиля – вул. Козацька – залізнична колія – вул. Старобілоуська – вул. Жабинського. Вул. Івана Мазепи (від площі Перемоги до шляхопроводу) – вул. Толстого (до Троїцько-Іллінського монастиря) – вул. Толстого (від вул. Лісковицька до вул. Князя Чорного).

Зона Г – в'їзди до міста (За межею зони «В»).

8.11. Розміщення зовнішньої реклами відповідно до рекламно-інформаційного зонування території міста Чернігова здійснюється з дотриманням наступних вимог:

8.11.1. Зона А – територія державного історико-архітектурного заповідника, перша охоронна археологічна зона: заборонено розміщення нових рекламних засобів. У окремих випадках, в підзонах А.2 та А.3 допускається розміщення рекламних засобів з однією або двома рекламними площинами, кожна з яких не перевищує 3 кв. м., типу: сіті-лайт (скролінг, беклайт); сіті-лайт на опорі (скролінг, беклайт); рекламна стелла, за проектом, погодженим з управлінням архітектури та містобудування міської ради та центральними або місцевими органами виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

8.11.2. Зона Б – територія центральної частини міста та магістральні вулиці: забороняється розміщення нових великогабаритних рекламних засобів; дозволяється розміщення нових малогабаритних рекламних засобів типу: біг-

борд (скролінг, призматрон, суцільний щит), телевізійний екран; сіті-лайт (скролінг, беклайт); сіті-лайт на опорі (скролінг, беклайт); рекламна стелла.

Раніше встановлені великогабаритні рекламні засоби типу «біг-борд», «призматрон» в центральній частині міста та частково на магістральних вулицях: проспект Миру (від перехрестя з вул. Преображенська до перехрестя з вулицями Івана Мазепи та Київська), просп. Перемоги (від перехрестя з вул. Кирпоноса до перехрестя з вул. Олександра Молодчого) підлягають заміні на малогабаритні рекламні засоби типу «скролінг», «сіті-лайт», «телевізійний екран» протягом двох років з дня набуття чинності цими Правилами благоустрою м. Чернігова.

У окремих випадках, при вирішенні питання щодо можливості та/або доцільності подальшого розміщення раніше встановлених наземних рекламних засобів, зокрема, після проведення робіт з ремонту, реконструкції, будівництва об'єктів благоустрою, проводиться комісійне обстеження місця розташування рекламного засобу, за результатами якого складається акт, що містить позитивний або негативний висновок щодо подальшого розміщення рекламного засобу.

8.11.3. Зона В – територія за центральною частиною міста: забороняється розміщення нових великогабаритних рекламних засобів; дозволяється розміщення нових наземних малогабаритних рекламних засобів типу: біг-борд (скролінг, призматрон, суцільний щит); телевізійний екран; сіті-лайт (скролінг, беклайт); сіті-лайт на опорі (скролінг, беклайт); рекламна стелла.

Раніше встановлені великогабаритні рекламні засоби типу «біг-борд», «призматрон» по вул. Рокоссовського підлягають заміні на малогабаритні рекламні засоби типу «скролінг», «сіті-лайт», «телевізійний екран», протягом двох років з дня набуття чинності цими Правилами благоустрою м. Чернігова.

У окремих випадках, при вирішенні питання щодо можливості та/або доцільності подальшого розміщення раніше встановлених наземних рекламних засобів, зокрема, після проведення робіт з ремонту, реконструкції, будівництва об'єктів благоустрою, проводиться комісійне обстеження місця розташування рекламного засобу, за результатами якого складається акт, що містить позитивний або негативний висновок щодо подальшого розміщення рекламного засобу.

8.11.4. Зона Г – в'їзди до міста: дозволяється розміщення рекламних засобів типу: біг-борд (скролінг, призматрон, беклайт, суцільний щит); телевізійний екран; сіті-лайт (скролінг, беклайт); сіті-лайт на опорі (скролінг, беклайт); рекламна стелла.

8.12. Оплата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які знаходяться на об'єктах комунальної власності (у тому числі, і орендованих суб'єктами підприємницької діяльності), здійснюється в Порядку, який затверджується виконавчим комітетом Чернігівської міської ради, на підставі договорів між розповсюджувачами зовнішньої реклами та уповноваженим виконавчим комітетом Чернігівської міської ради органом.

Загальні вимоги до розміщення вивісок та інформаційних табличок

8.11. Вивіска – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою. При цьому інформація вивіски не повинна відрізнятись від офіційно зареєстрованих назви особи, профілю її діяльності та може містити тільки офіційно зареєстровані (ліцензовані) емблеми, логотипи, знаки, герби тощо. Площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. м.

8.12. Інформаційна табличка – це табличка, що розміщується на фасаді будинку, будівлі або споруди, в якому фізична або юридична особа займає приміщення, розташована біля входу у таке приміщення, на дверях або на склі вітрини, та містить лише інформацію про зареєстроване найменування, належність та час роботи фізичної або юридичної особи, загальною площею до 1 м².

8.13. Вивіска чи табличка є інформацією про виробника товару або товар, розташована у вітрині споруди, всередині приміщення чи майданчика, де цей товар реалізується чи надається споживачеві.

8.14. Вивіски чи таблички:

8.14.1. Повинні розміщуватись без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватись, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

8.14.2. Не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

8.14.3. Не повинні розміщуватись на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;

8.15. Розташування вивіски чи таблички здійснюється відповідно до документації, погодженої управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради.

8.16. Конструкції виносного типу тощо розміщуються біля входу (в'їзду) та не вище першого поверху де господарює чи надає послуги суб'єкт. Конструкції виносного типу не повинні містити логотипів, слоганів, фотографій, малюнків та іншої рекламної атрибутики фірм, товарів, послуг, які прямо чи опосередковано рекламують виробника товару, послуги, бренди, спонсорів тощо.

8.17. Усі інші конструкції, які не відповідають вище викладеним критеріям, вважаються рекламним продуктом і потребують отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

8.18. Форма, колір, шрифт, стилістика та матеріал, з якого виготовляється вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

8.19. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного рішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та

колористики фасаду. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

8.20. Вимоги до матеріалу та стилістики вивісок:

8.20.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов, зручними у догляді та обслуговуванні;

8.20.2. У межах історичного центру заохочується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання таких технік, як ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та інші);

8.20.3. Вивіска повинна відповідати архітектурному рішенню фасаду будівлі та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища.

8.21. Рекомендується вивіски виготовляти з підсвічуванням у вигляді:

8.21.1. Різьбленого або гравійованого надпису чи зображення на металевій, кам'яній, дерев'яній основі з написом чи зображенням;

8.21.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо до стіни фасаду, що надає вишуканого естетичного вигляду;

8.21.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису);

8.21.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;

8.21.5. Площини, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом.

8.22. Підсвічування вивісок не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

8.23. Демонтаж незаконно розміщених рекламних засобів, вивісок та табличок, проводиться у порядку, встановленому розділом 5 Правил благоустрою м. Чернігова, для демонтажу незаконно встановлених (розміщених) малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, в тому числі для здійснення підприємницької діяльності.

РОЗДІЛ 9. ДОДЕРЖАННЯ ТИШІ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

9.1. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму, неіонізуючих випромінювань та інших фізичних факторів зобов'язані:

9.1.1. Здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

9.1.2. Забезпечувати під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівні звучання звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, а також рівні шуму в прилеглих до них жилих і громадських будівлях, що не перевищують рівнів, установлених санітарними нормами;

9.1.3. Вживати заходів щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

9.1.3.1. Житлових будинків і прибудинкових територій;

9.1.3.2. Лікувальних, санаторно-курортних закладів, будинків-інтернатів, закладів освіти, культури;

9.1.3.3. Готелів і гуртожитків;

9.1.3.4. Закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу;

9.1.3.5. Інших будівель і споруд, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

9.1.3.6. Парків, скверів, зон відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків.

9.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

9.3. У нічний час, із двадцять другої до восьмої години на захищених об'єктах забороняються гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів.

9.4. Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється у робочі дні з двадцять першої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні - цілодобово. Власник або орендар приміщень, у яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

9.5. Передбачені пунктами 9.2, 9.3, 9.4 цього розділу вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, які супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

9.5.1. Здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

9.5.2. Здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;

9.5.3. Попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

9.5.4. Надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;

9.5.5. Попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

9.5.6. Проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування;

9.5.7. Роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов ужиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

9.5.8. Відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, днів міст, інших свят відповідно до рішення місцевої ради, проведення спортивних змагань;

9.5.9. Проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням управління культури та туризму Чернігівської міської ради.

9.6. Юридичним і фізичним особам забороняється проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у межах міста без погодження з управлінням культури та туризму Чернігівської міської ради у заборонений час.

9.7. Забороняється самовільне застосування побутових піротехнічних виробів у нічний час, за винятком святкування Нового року в ніч з 31 грудня на 1 січня.

9.8. Забороняється застосування побутових піротехнічних виробів та проведення феєрверків ближче, ніж за 100 м від лікарень, культових споруд, навчальних закладів, будинків-інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, інвалідів, дітей, інших громадських споруд та житлових будинків.

9.9. Забороняється кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів будинків та вчиняти інші дії, які можуть завдати шкоду здоров'ю або майну людей.

9.10. Використання піротехнічних виробів для демонстрацій феєрверків професійними піротехніками повинно проводитись відповідно до вимог нормативних актів, які регулюють професійне використання піротехнічних виробів в Україні.

9.11. Суб'єкти господарювання, які мають намір здійснювати діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та наданні послуг з двадцять другої до восьмої години, погоджують нічний режим роботи в порядку, визначеному рішенням виконавчого комітету міської ради.

Діяльність об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг у нічний час без погодження в установленому порядку з органом місцевого самоврядування забороняється.

9.12. Забороняється діяльність юридичних або фізичних осіб з розповсюдження державних лотерей, яка відбувається в приміщеннях, що знаходяться в багатоквартирних житлових будинках, без погодженого виконавчим комітетом Чернігівської міської ради режиму роботи.

Організація вуличних виступів

9.13. Організація вуличних виступів проводиться з метою регулювання діяльності вуличних митців для забезпечення комфортної діяльності самих митців.

9.14. Організація вуличних виступів міста застосовується до всіх видів вуличного мистецтва, яке здійснюється на території м. Чернігова та не поширюється:

9.14.1. На виступи, що здійснюються у рамках загальноміських заходів, що регламентуються окремими розпорядженнями Чернігівського міського голови про їх проведення;

9.14.2. Митців, які працюють у приміщеннях чи у місцях приватної власності.

9.3. Здійснення вуличних виступів можливе при дотриманні таких умов:

9.3.1. У межах визначеної тривалості виступу: в робочі дні з 12-00 години до 22-00 години; у неробочі та святкові дні – з 09-00 години до 22-00 години.

9.3.2. У рекомендованих зонах міста: Парк імені Богдана Хмельницького; Алея від ТРЦ «МегаЦентр» до Красної Площі; Алея Героїв; територія Національного архітектурно-історичного заповіднику «Чернігів Стародавній»; територія Валу; Центральний парк культури та відпочинку; Березовий гай.

9.3.3. Без перекриття проїжджих частин вулиць, автомобільних доріг, тротуарів та узбіч;

9.3.4. Забезпечення доступу до громадських та приватних будівель;

9.3.5. Дотримання норм допустимого рівня шуму;

9.3.6. Без використання додаткових сценічних конструкцій;

9.3.7. Наявності у виконавця підтвердження повідомлення управління культури та туризму Чернігівської міської ради про проведення вуличного виступу.

9.4. Подання повідомлення про проведення вуличного виступу здійснюється до управління культури та туризму Чернігівської міської ради із обов'язковим зазначенням:

9.4.1. Місця, часу та дати проведення запланованого виступу;

9.4.2. Репертуару виступу;

9.4.3. Виду інструменту, який використовуватиметься під час виступу;

9.4.4. Використання звукопідсилюючих пристроїв.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЯРМАРОК ТА ВИСТАВОК

10.1. Проведення загальноміських ярмарок та виставок (далі – масові заходи) проводиться у відповідності до Концепції розвитку ярмарково-виставкової діяльності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», Рекомендацій з питань проведення виставок і ярмарків в Україні та організації національних експозицій України на міжнародних виставках і ярмарках за кордоном з частковим фінансуванням витрат за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, які спрямовуються на виставково-ярмаркову діяльність, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 червня 2009 року № 546, відповідно до наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі».

10.2. Склад організаційного комітету з підготовки масових заходів затверджується розпорядженням міського голови. Координує роботу організаційного комітету з підготовки масових заходів управління культури та туризму Чернігівської міської ради спільно з управлінням економічного розвитку Чернігівської міської ради.

10.3. Дата, місце, відповідальний організатор з підготовки масових заходів, години роботи, відповідний оргкомітет та програма проведення визначається розпорядженням міського голови до кожного окремого масового заходу.

10.4. Виставки і ярмарки проводяться на визначених місцях або у спеціалізованих виставкових приміщеннях, в яких учасникам виставок і ярмарків надається в оренду сучасне виставкове обладнання, устаткування та меблі.

10.5. Відповідний оргкомітет з підготовки масового заходу через засоби масової інформації (у тому числі через офіційні веб-портали міської ради та її структурних підрозділів, соціальні мережі Інтернет) доводить інформацію про масовий захід та формує перелік суб'єктів господарювання, які здійснюватимуть торговельне обслуговування та надання послуг у сфері розваг та відпочинку.

10.6. Розміщення об'єктів торгівлі та надання послуг у сфері розваг та відпочинку у м. Чернігові здійснюється згідно з експлікацією, що готується Управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради до кожного окремого масового заходу. Копія експлікації доводиться до кожного суб'єкта господарювання, які будуть брати участь у здійсненні торговельного обслуговування та наданні послуги у сфері розваг та відпочинку під час проведення масових заходів.

10.7. До проведення масового заходу організатори – суб'єкти господарювання зобов'язані укласти угоди щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із спеціалізованим комунальним підприємством. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається. Кількість встановлених урн та біотуалетів визначається згідно із санітарними нормами та правилами.

10.8. Якщо організатором або замовником проведення масових заходів виступає Чернігівська міська рада, розпорядженням міського голови призначаються відповідальні особи за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.

10.9. Організатори масових заходів відповідають за дотримання їх учасниками цих Правил благоустрою м. Чернігова, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення такого заходу, своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території.

10.10. Організація масових заходів має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам.

10.11. На період підготовки і проведення масових заходів на міських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїжджою частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки громадського транспорту.

10.12. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та послуг у сфері розваг та відпочинку територіях, проїжджій частині доріг, тротуарах, зелених зонах, інших територіях загального користування.

10.13. Під час проведення масових заходів суб'єктам господарювання забороняється самовільно надавати послуги у сфері розваг та відпочинку, проводити торговельну діяльність з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків (іншого торговельного обладнання) у місцях не передбачених експлікацією.

10.14. Суб'єкти господарювання при організації роботи дрібнороздрібної торговельної мережі та послуг у сфері розваг та відпочинку мають забезпечити роботу об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі відповідно до наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» та не звільняються від необхідності надання інших дозвільних документів, передбачених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 11. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО КУРІННЯ У ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ, ЕЛЕКТРОННИХ СИГАРЕТ, КАЛЬЯНІВ ТОЩО

11.1. Забороняється куріння тютюнових виробів, електронних сигарет, кальянів тощо в наступних місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених) :

11.1.1. В будівлях, спорудах (їх частинах), доступних або відкритих для відвідування вільно чи за запрошенням, або за плату, постійно, періодично або час від часу, в тому числі під'їздах житлових будинків;

11.1.2. У приміщеннях та на територіях закладів охорони здоров'я;

11.1.3. У приміщеннях та на територіях навчальних закладів, у тому числі дитячих закладів;

11.1.4. У підземних переходах;

11.1.5. На стадіонах;

11.1.6. В закладах фізичної культури та спорту різних форм власності, в закритих та відкритих спортивних спорудах;

11.1.7. У ліфтах;

11.1.8. На територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків у приміщеннях та на території навчальних закладів, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;

11.1.9. У приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ;

11.1.10. На зупинках громадського транспорту;

11.1.11. У транспорті загального користування, що використовується для перевезення пасажирів;

11.1.12. У місцях відпочинку населення, таких як парки, сквери, міські пляжі, окрім спеціально облаштованих місць для куріння;

11.1.13. Під час проведення масових заходів в місті Чернігові безпосередньо в місцях проведення масових заходів.

11.2. Власник або уповноважені ним особи, орендарі відповідних будівель, споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання.

11.3. У громадських місцях, а також місцях громадського користування для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж 50% площі цих місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

РОЗДІЛ 12. ТРИМАННЯ ТВАРИН

Особливості утримання домашніх тварин

12.1. Особа, яка утримує домашню тварину, зобов'язана:

12.1.1. Забезпечити домашній тварині необхідні умови, що відповідають її біологічним, видовим та індивідуальним особливостям, відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження»;

12.1.2. Дотримуватися санітарно-гігієнічних норм експлуатації жилого приміщення, де утримується домашня тварина (місце постійного утримання), та норм співжиття.

12.2. Особи, які утримують домашніх тварин, мають право з'являтися з ними поза місцями їх постійного утримання (супроводжувати їх). Супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла 14-річного віку.

12.3. Особа, яка супроводжує тварину, зобов'язана забезпечити:

12.3.1. Безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;

12.3.2. Безпеку супроводжуваної домашньої тварини;

12.3.3. Безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою. При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

12.4. Дозволяється утримувати:

12.4.1. Домашніх тварин – у квартирах, де проживає кілька сімей, - лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування (коридорах, підвалах, сходових площадках, горищах тощо);

12.4.2. Домашніх тварин – у «зоокутках» дитячих, освітніх, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів – з дозволу відповідного органу за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини;

12.4.3. Домашніх тварин – у вільному вигулі на ізолюваній, добре огороженій території (в ізолюваному приміщенні) на прив'язі або без неї;

12.4.4. Домашніх тварин – юридичними особами: для охорони – в обладнаних приміщеннях або на прив'язі (сторожові собаки випускаються на територію лише після закінчення робочого дня, коли робітники та відвідувачі покинули територію); для дослідної мети – у вольєрах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках;

12.4.5. Собак – без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також собак під час муштри, полювання, на навчально-дресирувальних майданчиках.

12.5. Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх тварин, зобов'язані дотримуватися вимог нормативно-правових актів, санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і

законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

12.6. Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх тварин, зобов'язані:

12.6.1. Виводити собак з жилих та інших приміщень, а також ізольованих територій в загальні двори або на вулицю на повідку;

12.6.2. Виводити собак, породи яких входять до переліку порід згідно з додатком 1 до Порядку і Правил проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 липня 2002 року № 944, за межі квартири, території подвір'я, організацій, підприємств, в загальні двори або на вулицю, на повідку і в наморднику;

12.6.3. Вигулювати собак в спеціально відведених для цієї мети місцях, під час прогулянки із твариною прибирати екскременти на будь-якій території (винятки становлять особи, які переміщуються за допомогою собаки-поводиря);

12.6.4. Не допускати забруднення тваринами тротуарів, зелених насаджень, газонів, клумб, квітників, рабаток, скверів, парків, алей, дитячих майданчиків тощо;

12.6.5. Тримати сторожових собак на прив'язі або у вольєрі та спускати їх з прив'язі (відпускати з вольєру) лише в закритих дворах, що виключає можливість втечі;

12.6.6. У багатоквартирних житлових будинках забезпечувати додержання тиші з двадцять другої години до восьмої години;

12.6.7. У приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки.

12.7. Особам, які утримують домашніх тварин, забороняється:

12.7.1. Вигулювати домашніх тварин у не відведених для цього місцях, на подвір'ях дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, лікувальних закладів, на дитячих майданчиках, пляжах, прибережних територіях, в парках та скверах (окрім спеціально відведених там місць), на квітниках, газонах, клумбах, на територіях пам'яток архітектури чи святинь, Чернігівського архітектурно-історичного заповідника – «Чернігів стародавній», церков, меморіалів;

12.7.2. З'являтися з собаками в громадських місцях особам у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

12.7.3. Вигулювати, прогулюватись та виводити за межі помешкання чи садиби собак без наявності повідків, а собак, породи яких входять до переліку порід згідно з додатком 1 до Порядку і Правил проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 липня 2002 року № 944 – без намордників;

12.7.4. Викидати трупи тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях;

12.7.5. Купати тварин в місцях масового відпочинку людей на воді, у фонтанах;

12.7.6. Відвідувати з тваринами магазини, заклади громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення.

12.8. Особа, яка утримує тварину, зобов'язана забезпечити своєчасне надання їй ветеринарної допомоги та проведення щеплення від сказу. У разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання особа, яка її утримує, зобов'язана негайно ізолювати таку тварину і звернутися до ветеринарного лікаря. Ветеринарні процедури щодо тварин можуть здійснювати тільки особи, які мають відповідну фахову освіту. Ветеринарне обслуговування повинно включати послуги з евтаназії тварин або новонародженого приплоду тварин.

12.9. При транспортуванні тварин повинні задовольнятися їх потреби в їжі та воді, а також має бути забезпечений захист від шкідливого для них зовнішнього впливу. Транспортний засіб, призначений для перевезення тварин, повинен бути спеціально оснащений для того, щоб виключати травмування або загибель тварин. При завантаженні і розвантаженні тварин мають використовуватися пристрої і прийоми, що виключають травмування і загибель тварин. Транспортування тварин різних видів проводиться роздільно, за винятком таких їх видів, які природно контактують один з одним або є нейтральними один до одного. Загиблі тварини і ті, що не підлягають подальшому транспортуванню, повинні бути усунуті від інших на першій же стоянці. Перевезення тварин у транспорті загального користування здійснюється відповідно до правил перевезення тварин у транспорті загального користування.

У міському громадському транспорті особи провозять з собою дрібних звірів і птахів у клітці, кота, собаку в наморднику з коротким повідком та за наявності відповідних документів на них.

12.10. Особи, які утримують собак та котів, зобов'язані проводити їх реєстрацію у порядку, встановленому Правилами утримання собак та котів у м. Чернігові.

Утримання диких тварин, сільськогосподарських тварин та птиці

12.11. Утримання диких тварин у неволі допускається, якщо створені умови, що відповідають їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям. Утримання диких тварин у неволі без створення відповідних умов не допускається. Утримання диких тварин у неволі допускається за наявності дозволу, що видається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища. Утримання диких тварин у неволі без дозволу допускається в разі тимчасового утримання врятованої постраждалої тварини. Допускається утримання дрібних диких тварин, які традиційно утримуються людьми в неволі і можуть бути забезпечені умовами утримання відповідно до вимог законодавства.

12.12. Утримання диких тварин допускається лише в спеціалізованих закладах (зоопарк, спеціалізований парк, центр реабілітації тварин тощо).

12.13. Особи, які утримують диких, сільськогосподарських тварин (корови, свині, кози, вівці, коні тощо) та птицю (кури, гуси, качки тощо), не мають права виводити за межі місця їх постійного утримання (за винятком випадків, обумовлених необхідністю доставки тварин, птиці у ветеринарну установу). Особи, які утримують даних тварин та птиць, повинні проводити вигул чи випасання в межах власних господарств.

РОЗДІЛ 13. ОBOB'ЯЗКИ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЩОДО БЛАГОУСТРОЮ МІСТА

13.1. Юридичні особи (їх філії, відділення), фізичні особи-підприємці, громадяни зобов'язані:

13.1.1. Встановлювати тимчасові споруди, малі архітектурні форми тощо на підставі розроблених відповідно до чинного законодавства проектів та дозволів, виданих відповідним місцевим дозвільним органом, підтримувати їх зовнішній вигляд у належному технічному та естетичному стані.

13.1.2. Підтримувати зовнішній вигляд будівель і споруд у належному стані відповідно до затвердженого паспорту фасаду, забезпечувати благоустрій та озеленення прилеглої території власними силами або із залученням спеціалізованої організації – виконавця послуг із зеленого будівництва.

13.1.3. Погоджувати розташування об'єктів торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг, а також тимчасове розміщення об'єктів комерційного та некомерційного призначення з дозвільними органами міської ради, органами Держпродспоживслужби та іншими уповноваженими на те підприємствами, установами, організаціями.

13.1.4. Перевозити всі види вантажів (особливо рідких і сипучих) тільки на спеціально обладнаних або пристосованих для цього транспортних засобах, не допускати забруднення території міста при перевезенні сировини, матеріалів, інших вантажів.

13.1.5. Забезпечувати належне утримання та ремонт кришок колодязів підземних комунікацій у справному стані на рівні дорожнього покриття. У разі відсутності кришки колодязя встановлювати попереджувальні пристрої з негайним відновленням.

13.1.6. При проведенні будівельних робіт встановлювати огорожу місця виконання робіт та утримувати її в належному технічному і санітарному стані, встановлювати інформаційні щити із зазначенням організації – виконавця, відповідального за проведення робіт, строку їх закінчення, номер телефону, за яким можливо одержати додаткову інформацію.

13.1.7. Утримувати в належному технічному стані те естетичному вигляді номерні знаки житлових будинків, таблички та вивіски на службових, виробничих та інших будівлях.

13.1.8. При торгівлі напоями на розлив забезпечувати відведення стічних вод до каналізаційної мережі, а при її відсутності – в спеціальні резервуари.

13.1.9. Укладати договори на надання житлово-комунальних послуг, оплачувати житлово-комунальні послуги у строки, встановлені договором або законом.

13.1.10. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу.

13.1.11. Дотримуватися правил пожежної і газової безпеки, вимог санітарних норм.

13.1.12. Допускати у житлові та нежитлові приміщення, подвір'я, території, будинки і споруди представників виконавця/виробника житлово-комунальних

послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку.

13.1.13. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг.

13.1.14. Своєчасно проводити підготовку жилого будинку, помешкання та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

13.1.15. Використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

13.1.16. Дотримуватися Правил утримання собак та котів у м. Чернігові.

13.1.17. Систематично і своєчасно проводити косіння трави та об'єктів рослинного карантину на власних, прилеглих та закріплених територіях. Газони необхідно скошувати при досягненні висоти травостою 8-10 см. Якщо суб'єкти господарювання не мають можливості самостійно виконувати роботи з косіння газонів, то вони зобов'язані укласти договір зі спеціалізованим підприємством на відповідні роботи.

13.1.18. При проведенні робіт, пов'язаних з розкопуванням ґрунту, забезпечити за власний рахунок відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття місць розкопок і зелених зон у зазначений у дозвільній документації термін.

13.1.19. Мати власний необхідний для прибирання снігу, льоду, сміття ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протижелезних заходів.

13.1.20. Негайно прибирати сніг (від початку снігопаду) та лід з метою запобігання утворенню накату.

13.1.21. Негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби.

13.1.22. Повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище.

13.1.23. Очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

13.1.24. Очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

13.1.25. Негайно прибирати сміття та опале листя.

13.1.26. Дотримуватись встановленого рішенням виконавчого комітету міської ради режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

13.1.27. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та іншими законами, нормативно-правовими актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та цими Правилами благоустрою м. Чернігова.

13.2. На об'єктах благоустрою юридичним особам (їх філіям, відділенням), фізичним особам-підприємцям, громадянам забороняється:

13.2.1. Захаращувати територію міста, власні та прилеглі території будівельними, в тому числі сипучими матеріалами, конструкціями, тарою, сільськогосподарською сировиною, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу, криги, опалого листя та сміття, дровами, влаштовувати звалища, складати гной, цеглу, труби, пісок, ґрунт, щебінь, будівельне сміття, паливо тощо.

13.2.2. Кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах.

13.2.3. Використовувати не за призначенням контейнери для збору сміття та твердих побутових відходів, захаращувати контейнерні майданчики крупно габаритним сміттям, залишками рослинності, гіллям, будівельним сміттям тощо, викидати труп тварин та птахів у контейнери для збору сміття та твердих побутових відходів.

13.2.4. Складати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

13.2.5. Очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях. Такі огорожі обов'язково повинні позначатися червоними стрічками, прапорцями тощо.

13.2.6. Самовільно висаджувати дерева, кущі, влаштовувати газони, клумби, якщо таке не передбачалося проектом благоустрою.

13.2.7. Використовувати території зелених насаджень загального користування, обмеженого користування та спеціального призначення для посадки овочів та інших сільськогосподарських культур, влаштовувати городи, добувати з дерев сік, смолу, наносити деревним та квітниковим рослинам механічні пошкодження.

13.2.8. Ходити по газонах, клумбах, квітниках, рабатках, зривати квіти, гілки дерев та кущів, викопувати дерева, кущі, багаторічні рослини та квіти на вулицях, в парках, скверах та інших територіях загального користування.

13.2.9. Вирубувати та пошкоджувати дерева, кущі й квіти на прибудинкових територіях, у парках, скверах, у водоохоронних зонах, місцях відпочинку, у лісопарковій зоні, на інших територіях загального користування.

13.2.10. Самовільно зносити аварійні та сухостійні насадження.

13.2.11. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, забивати в стовбури цвяхи, колючий дріт та інші огороження, що можуть пошкодити дерева.

13.2.12. Організувати проведення, а також проводити земляні, будівельні, монтажні та інші роботи без відповідного на це дозволу.

13.2.13. Проводити на подвір'ях, вулицях, площах та інших територіях загального користування роботи по прокладанню водопровідних, каналізаційних, інших мереж та споруд без відповідної проектної документації.

13.2.14. Самовільно врізатись, користуватись та пошкоджувати мережу зливно-дощової каналізації. Скидати виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, сміття, пісок тощо до мережі зливно-дощової каналізації.

13.2.15. Організувати розміщення, а також розміщувати оголошення, інформаційно-агітаційні плакати, листівки, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах тощо (у невизначених спеціально для цього місцях).

13.2.16. Самовільно (без отримання відповідного дозволу) розміщувати рекламні конструкції, а також розміщувати на території міста виносні рекламні конструкції типу «скрепка», «штендер», інформаційно-реklamні плакати тощо.

13.2.17. Розміщувати рекламні засоби безпосередньо на кладовищах міста та на прилеглих до них територіях.

13.2.18. Самовільно (без узгодження з управлінням архітектури та містобудування Чернігівської міської ради), переобладнувати фасади будівель, споруд, огорожі та їх елементи.

13.2.19. Забруднювати, самовільно змінювати межі акваторії та прибережні смуги водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт.

13.2.20. Заправляти, мити, ремонтувати транспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, клумбах, квітниках, рабатках, берегах річок, озер, заток та інших водоймищ, вулицях, пішохідних доріжках, тротуарах, у парках та скверах, інших територіях загального користування, їздити транспортними засобами і механізмами по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, клумбах, квітниках, рабатках, дитячих майданчиках, паркуватися на них, технічне обслуговування транспортних засобів (заміна і доливка мастил/рідин тощо).

13.2.21. Здійснювати миття транспортних засобів і механізмів, прання білизни, купання тварин в санітарній зоні річок та водойм.

13.2.22. Захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків.

13.2.23. *Тримати худобу, свійську птицю, тварин, вигулювати та дресувати їх, займатися верховою їздою у не відведених для цього місцях, залишати на об'єктах благоустрою та їх елементах екскременти тварин. Дресування тварин проводити на спеціально відведених дресувальних майданчиках.*

13.2.24. Приводити тварин (крім тварин супроводу – собак-поводирів) у приміщення магазинів і кафе (крім спеціалізованих магазинів для тварин, закладів «Pets friendly»), об'єктів громадського харчування, освіти та культури, на територію дитячих майданчиків, лікувальних закладів, інші громадські місця, а також здійснювати будь-яку діяльність з використанням тварин в громадських місцях з метою отримання прибутку.

13.2.25. Внищувати мурашники, ловити птахів і звірів.

13.2.26. Витрушувати одяг, килими та інші речі з *балконів, лоджій, вікон, сходів та дахів будинків, споруд*, у під'їздах, парадних входах до будинків.

13.2.27. Мити вікна, балкони шляхом зливання води, викидати сміття, інші предмети або *будь-які відходи, будівельні матеріали з балконів, лоджій, вікон, сходів та дахів будинків, споруд*.

13.2.28. Виливати рідкі відходи на території загального користування міста, у водойми.

13.2.29. Складати відходи на території міста, на схилах озер, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку людей, лісосмугах, зелених насадженнях, парках, скверах, садах, рекреаційних зонах та майданчиках, в пам'ятках культурної та історичної спадщини, на пляжах, кладовищах, інших територіях загального користування, на прибудинкових територіях.

13.2.30. Розпалювати багаття у не відведених для цього місцях.

13.2.31. Спалювати опале листя, побутові, промислові та інші відходи на території юридичних осіб, домоволодінь, парків, скверів, садів, рекреаційних зон та майданчиків, пам'яток культурної та історичної спадщини, пляжів, кладовищ, інших територіях загального користування, на прибудинкових територіях, територіях будівель та споруд інженерного захисту територій, забруднювати території загального користування та прибудинкові території хімічними та іншими розчинами, спалювати всі види відходів та вторинної сировини в сміттєзбірниках.

13.2.32. Організовувати встановлення та встановлювати тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, у тому числі для здійснення підприємницької діяльності, здійснювати торговельну діяльність – на усій території міста (крім спеціально призначених для цього місць), без відповідних дозвільних документів.

13.2.33. Зберігати товари і тару на прилеглих до тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, у тому числі для здійснення підприємницької діяльності, територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, на територіях зелених насаджень, інших територіях загального користування.

13.2.34. Проїзд у забрудненому одязі в транспорті загального користування.

13.2.35. Пересування вулицями міста (з твердим покриттям) механізмів на гусеничному ходу, крім зимового періоду, коли їх пересування допускається під час снігових заметів.

13.2.36. Забруднювати проїжджу частину вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків.

13.2.37. Робити написи, малюнки або подряпини, фарбувати або іншим чином пошкоджувати стіни будинків, споруд, огорожі, паркани, тротуари, шляхи, набережні, пам'ятники культурної та історичної спадщини, монументи, меморіальні комплекси та інші елементи благоустрою.

13.2.38. Кататися на ковзанах, санчатах, самокатах, роликах, скейтах, гіроскутерах, моноколесах тощо, по огорожах, парканах, пам'ятниках, пам'ятках культурної та історичної спадщини, монументах, меморіальних комплексах та

інших елементах благоустрою за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних.

13.2.39. Асфальтувати мозаїчні покриття та покриття із брущатки.

13.2.40. Залишати транспортні та інші самохідні засоби, машини і механізми на внутрішньо кварталних проїздах або переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо.

13.2.41. Вчиняти будь-які інші дії, які можуть завдати шкоди об'єктам благоустрою або привести до погіршення благоустрою території.

РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

14.1. Контроль у сфері благоустрою міста Чернігова здійснюється Чернігівською міською радою та її виконавчими органами, уповноваженими підприємствами, установами, організаціями.

14.2. Контроль за станом благоустрою міста Чернігова здійснюється шляхом:

14.2.1. Проведення перевірок території;

14.2.2. Розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

14.2.3. Учасності в обговоренні проектів у сфері благоустрою територій міста Чернігова, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд Чернігівської міської ради та її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій;

14.2.4. Подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою м. Чернігова.

Повноваження та обов'язки посадових осіб при виявленні порушення Правил благоустрою м. Чернігова

14.3. При виявленні причин та умов, що спричинили порушення благоустрою, уповноважена посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання особами, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою, або скласти протокол про адміністративне правопорушення.

14.4. У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, якій виданий припис, пропозиції щодо усунення причин та умов, що спричинили порушення благоустрою території, строк на усунення причин та умов, що спричинили порушення благоустрою території.

14.5. Припис підписується особою, яка його склала, і особою, якій він виданий.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

14.6. Протоколи про адміністративні правопорушення, відповідно до чинного законодавства, складають:

14.6.1. Уповноважені на те посадові особи Національної поліції України;

14.6.2. Посадові особи, уповноважені на те виконавчим комітетом Чернігівської міської ради;

14.6.3. Інші особи у випадках визначеним законодавством.

Відповідальність за порушення Правил благоустрою м. Чернігова

14.7. Порушення Правил благоустрою м. Чернігова тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

14.8. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення Правил благоустрою м. Чернігова, підлягають повному відшкодуванню в установленому порядку.

14.9. Відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам благоустрою, проводиться на основі економічно обґрунтованих розрахунків згідно з чинним законодавством.

Додаток 1 до Правил благоустрою м. Чернігова

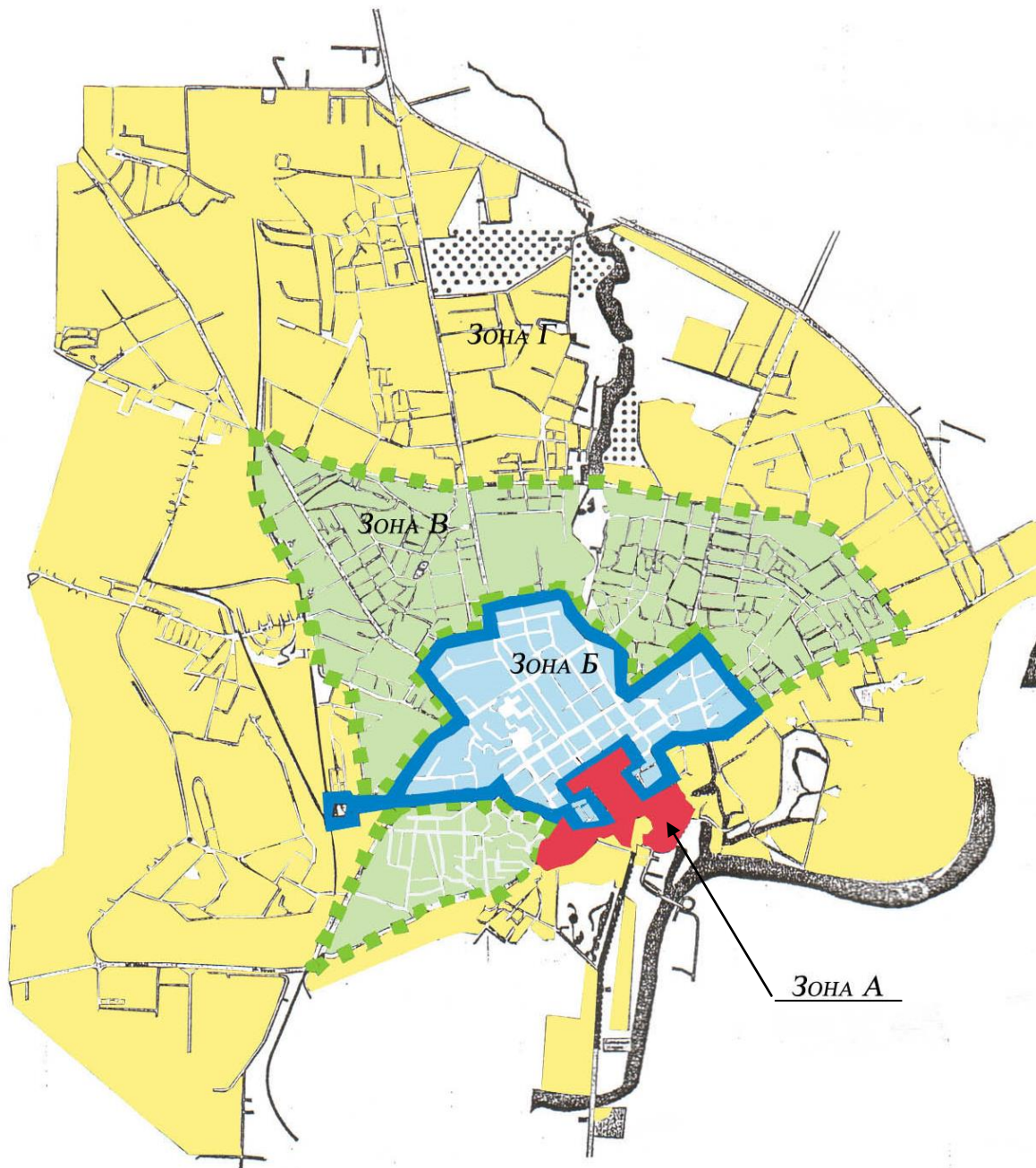
МЕЖІ
утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій

№ з/п	Прилегла територія	Суб'єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території	Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше)
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду	Управителі багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку	До тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю), але не менше 20 м від межі відведеної земельної ділянки
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	20 м від межі земельної ділянки або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	15 м від межі земельної ділянки або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність (користування), або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)

5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність (користування), або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
6	Території, прилеглі до колективних гаражів	Гаражно-будівельні кооперативи	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність (користування), або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
7	Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	у радіусі 10 м від периметру споруд або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
8	Тролейбусні, автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	у радіусі 20 м від периметру споруд або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
9	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	20 м від периметру споруд або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)
10	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд

	шляхопроводами		
11	Контейнерні майданчики	Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики	5 м від периметру споруди
12	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, або до тротуару, проїжджої частини вулиці (бордюрного каменю)

**Рекламно-інформаційне зонування території міста Чернігова
(графічне зображення)**



Типи рекламних засобів, які можуть бути розміщені на території міста Чернігова

1. **Біг-борд** – рекламний засіб, що розміщується на відкритій земельній ділянці, має зовнішні площини для розміщення реклами та складається з фундаменту, стійки, просторового каркаса та рекламного поля.

Загальні умови розміщення.

Висота від поверхні дорожнього покриття до нижнього краю рекламної панелі:

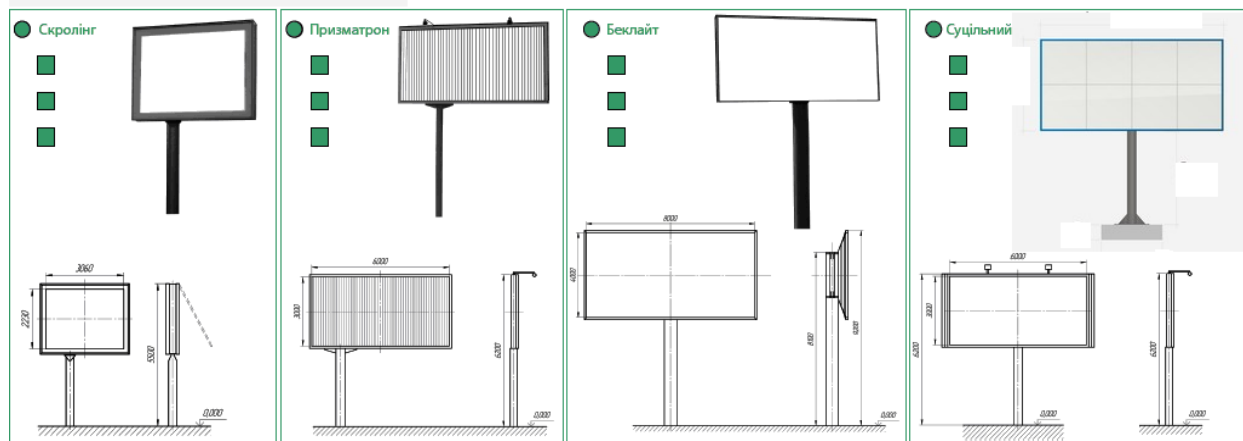
- якщо рекламний засіб виступає над проїжджою частиною - не менше 5 м;

Скролінг	Призматрон	Беклайт	Суцільний щит
рекламоносій, рекламна площина якого кріпиться до спеціальних барабанів та дистанційних кронштейнів, за допомогою яких змінюється рекламний сюжет. <u>Основні характеристики:</u> - розмір рекламного поля: не більше 4х3м; - габарити рекламної панелі: не більше 4,4х3,4м; - внутрішнє підсвічування.	рекламоносій, рекламна площина якого складається з тригранних сегментів, за допомогою яких послідовно змінюється рекламний сюжет. <u>Основні характеристики:</u> - розмір рекламного поля: 3х4м; 3х6м; 3х12м; - габарити рекламної панелі: не більше 3,4х4,4м; 3,4х 6,4м; 3,4х12,4 м; - зовнішнє підсвічування.	рекламоносій, рекламна площина якого виготовляється на просвічуваній банерній тканині, яка прикріплена за допомогою системи натягу. <u>Основні характеристики:</u> - розмір рекламного поля: 3х6м; 4х8м; 3х12м; - габарити рекламної панелі: не більше 3,4х6,4м; 4,4х8,4м; 3,4х12,4м; - внутрішнє підсвічування.	рекламоносій, рекламна площина якого складається із суцільної металевої поверхні, змонтованої безпосередньо на металокаркасі. <u>Основні характеристики:</u> - розмір рекламного поля: 3х4м; 3х6м; 3х12м; - габарити рекламної панелі: не більше 3,4х4,4м; 3,4х6,4м; 3,4х12,4м; - зовнішнє підсвічування.

- якщо рекламний засіб не виступає над проїжджою частиною - не менше 3 м.

Види:

Приклади дизайнерського та конструктивного рішення



2. **Телевізійний екран** – рекламний засіб, що розміщується на відкритій земельній ділянці та використовується для відображення і передачі візуальної

інформації. Складається з фундаменту, стійки, просторового каркаса та світлодіодного рекламного поля.

<p><u>Основні характеристики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - розмір рекламного поля: не більше 3х5м; - багатоколірне швидкозмінюване зображення; - модульний принцип побудови рекламної площини; - можливість програмування. <p><u>Загальні умови розміщення:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - висота від поверхні дорожнього покриття до нижнього краю рекламної панелі: - якщо рекламний засіб виступає над проїжджою частиною - не менше 5 м; - якщо рекламний засіб не виступає над проїжджою частиною - не менше 3 м. 	<p><i>Приклад дизайнерського та конструктивного рішення</i></p> 
---	--

3. Сіті-лайт – рекламний засіб, що розміщується на відкритій земельній ділянці, має зовнішні поверхні для розміщення реклами і складається з фундаменту, просторового металевого каркаса та рекламного поля.

<p><u>Основні характеристики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - розмір рекламної площини: 1,2 м x 1,8 м; - габарити рекламної панелі: не більше 1,4 x 2м; - висота стійки: від 60 см до 120 см. - внутрішнє підсвічування. <p><u>Можливі технології зміни зображень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Скролінг - рекламоносій, рекламна площина якого кріпиться до спеціальних барабанів та дистанційних кронштейнів, за допомогою яких змінюється рекламний сюжет. - Беклайт - рекламоносій, рекламна площина якого виготовляється на просвічуваній банерній тканині, яка прикріплена за допомогою системи натягу. 	<p><i>Приклад дизайнерського та конструктивного рішення</i></p> 
--	--

Сіті-лайт на опорі – рекламний засіб, що розміщується на відкритій земельній ділянці, має зовнішні поверхні для розміщення реклами і складається з фундаменту, просторового металевого каркаса та рекламного поля.

<p><u>Основні характеристики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - розмір рекламної площини: 1,2 м x 1,8 м; 	<p><i>Приклад дизайнерського та конструктивного рішення</i></p>
--	---

- габарити рекламної панелі: не більше 1,4м x 2м;
 - підсвічування рекламоносія: рекламний засіб повинен мати внутрішнє підсвічування.

Можливі технології зміни зображень:

- **Скролінг** - рекламоносій, рекламна площина якого кріпиться до спеціальних барабанів та дистанційних кронштейнів, за допомогою яких змінюється рекламний сюжет.

- **Беклайт** - рекламоносій, рекламна площина якого виготовляється на просвічуваній банерній тканині, яка прикріплена за допомогою системи натягу.

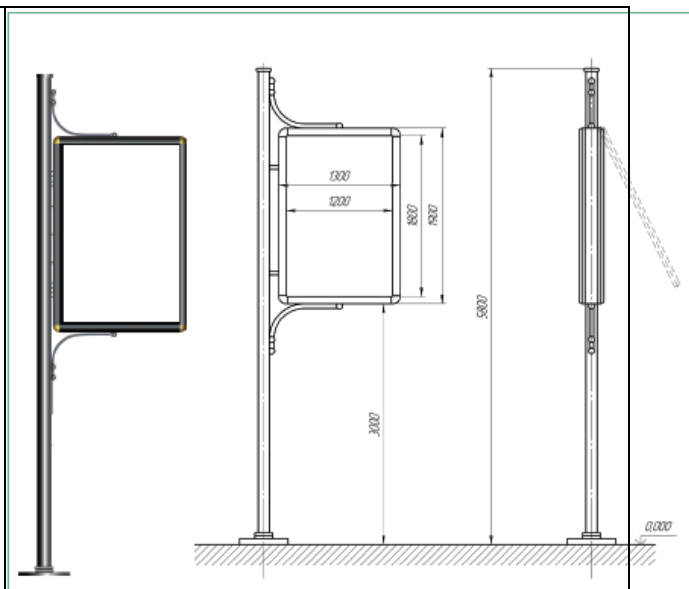
Загальні умови розміщення:

Висота від поверхні дорожнього покриття до нижнього краю рекламної панелі:

- якщо рекламний засіб виступає над проїжджою частиною - не менше 5 м;

- якщо рекламний засіб не виступає над проїжджою частиною - не менше 3 м.

Варіант дизайну: трикутник допускається тільки у тому випадку, якщо конструкція не є статичною, а сам трикутник, який утворений рекламними площинами, обертається навколо своєї осі (опорної стійки).



4. Рекламна стелла – рекламний засіб, що розміщується на відкритій земельній ділянці та слугує в якості вказівника чи іміджевої реклами. Стелла складається з металоконструкції облицьованої алюмінієвими композитними панелями з прорізними символами, які підсвічуються в нічний час люмінесцентними лампами; символи і букви виготовлені з акрилу і закатані світлопропускаючою плівкою ORACAL. Зазвичай стели встановлюються на спеціально виготовленій бетонній подушці з силовим каркасом.

Основні характеристики:

-розмір рекламної площини: 1,2 м x 2,0 м чи 2,0 м x 3,0 м;

- підсвічування рекламоносія: рекламний засіб повинен мати внутрішнє підсвічування.

Приклад дизайнерського та конструктивного рішення

