

Затверджено
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 "(у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 01 листопада 2022 року № 359)"

Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2025 рік

1. **0900000**
 (код. Програмної класифікації
 видатків та кредитування
 місцевого бюджету) Управління (служба) у справах дітей Чернігівської міської ради
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 43649710
 (код за ЄДРПОУ)
2. **0910000**
 (код. Програмної класифікації
 видатків та кредитування
 місцевого бюджету) Управління (служба) у справах дітей Чернігівської міської ради
 (найменування відповідального виконавця) 43649710
 (код за ЄДРПОУ)
3. **0910160**
 (код. Типової програмної
 класифікації видатків та
 кредитування місцевого
 бюджету) **0110**
 (код. Функціональної
 класифікації видатків та
 кредитування бюджету) **0111**
 (код. Функціональної
 класифікації видатків та
 кредитування бюджету) **2555900000**
 (код. Бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах,
 селах, територіальних громадах
 (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування
 місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належних умов для функціонування управління (служби) у справах дітей

5. Мета бюджетної програми
 Керівництво і управління у сфері справ дітей у місті Чернігові

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері справ дітей у місті Чернігові

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою
 7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення	
		загальний фонд		усього		загальний фонд		усього		загальний фонд	усього
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	11 896 037,00		11 896 037,00	11 762 274,32	251 228,86	12 013 503,18	-133 762,68	251 228,86	117 466,18	
Усього											
1	Забезпечення належних умов для функціонування управління (служби) у справах дітей	11 896 037,00		11 896 037,00	11 762 274,32	251 228,86	12 013 503,18	-133 762,68	251 228,86	117 466,18	

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п		Пояснення										
1		2										
1	Відхилення між фактичними та затвердженими показниками 2025 року пояснюються економією коштів на оплату енергоносіїв, економією по нарахуваннях на оплату праці (в т.ч. за рахунок нарахувань ЄСВ для працівника з інвалідністю), на закупівлі товарно-матеріальних цінностей за рахунок економічного використання канцтоварів, паливно-мастильних матеріалів, надходженням благодійної допомоги від громадської спільноти «Українська мережа за права дитини» за підтримки представництва дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні.											

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити)				Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання.

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одична виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми						Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення				
				загальний фонд		спеціальний фонд		усього		загальний фонд		спеціальний фонд	усього	загальний фонд		спеціальний фонд	усього
				5	4	6	5	7	8	9	10	11	12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
1	1																
1	затрат																
1.1	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис, план асигнувань	11 059 086		11 059 086	#####		11 040 156,19				-18 929,81		-18 929,81		
1.2	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис, план асигнувань	423 923		423 923	314 344,07		314 344,07				-109 578,93		-109 578,93		
1.3	Витрати на матеріально-технічне забезпечення та інші видатки	грн.	кошторис, план асигнувань	413 028		413 028	407 774,06		659 002,92				-5 253,94		245 974,92		
1.4	Кількість штатних одиниць,	од.	штатний розпис	27		27	25		25				-2		-2		
1.5	у тому числі чоловіки	од.	штатний розпис	10		10	10		10								
2	продукту																
2.1	Кількість листів, звернень тощо	од.	журнал реєстрації	10 000		10 000	10 236		10 236				236		236		
2.2	Кількість підготовлених проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету	од.	журнал реєстрації	130		130	162		162				32		32		
2.3	Кількість судових засідань, в яких прийнято участь, щодо соціального захисту дітей	од.	журнал реєстрації	500		500	628		628				128		128		
2.4	Кількість прийнятих наказів з питань соціального захисту дітей та основної діяльності служби	од.	журнал реєстрації	300		300	482		482				182		182		
2.5	Кількість проведених засідань комісії з питань соціального захисту дітей	од.	журнал реєстрації	24		24	29		29				5		5		
3	ефективності																
3.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	385		385	427		427				42		42		
3.2	Кількість підготовлених проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету на одного працівника	од.	розрахунок	5		5	7		7				2		2		
3.3	Кількість прийнятих наказів з питань соціального захисту дітей та основної діяльності служби на одного працівника	од.	розрахунок	12		12	20		20				8		8		
3.4	Кількість судових засідань, в яких прийнято участь, щодо соціального захисту дітей на одного працівника	од.	розрахунок	19		19	26		26				7		7		
3.5	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од.	розрахунок	409 596		409 596	441 606,25		441 606,25				32 010,25		32 010,25		
3.6	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн/од.	розрахунок	15 701		15 701	12 573,76		12 573,76				-3 127,24		-3 127,24		

3.7	Середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами та іншими видатками однієї штатної одиниці	грн/од	15 297	15 297	16 310,96	10 049,15	26 360,11	1 013,96	10 049,15	11 063,11
3.8	Кількість проведених засідань комісії з питань соціального захисту дітей на одного працівника	од	1	1	1		1			
4	ЯКОСТІ									
4.1	Відсоток вчасно прийнятих нормативно-правових актів у їх загальній кількості	відс.	100	100	100		100			
4.2	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв тощо у їх загальній кількості	відс.	100	100	100		100			

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одність виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками							
1	2	3	4							
1	Забезпечення належних умов для функціонування управління (служби) у справах дітей									
1	затрат									
1.1	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	Відхилення фактичного показника від планового за результатами 2025 року пояснюється економією коштів нарахувань на оплату праці (в т.ч. за рахунок нарахувань ЄСВ для працівника з інвалідністю).							
1.2	Витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	Відхилення фактичного показника від планового за результатами 2025 року пояснюється економією коштів на оплату енергоносіїв за рахунок економічного використання електроенергії та теплопостачання.							
1.3	Витрати на матеріально-технічне забезпечення та інші видатки	грн.	Відхилення фактичного показника від планового за результатами 2025 року по загальному фонду пояснюється економією коштів на закупівлі товарно-матеріальних цінностей за рахунок економічного використання канцтоварів, паливно-мастильних матеріалів збільшення по спеціальному фонду – надійшла благодійна допомога від ГС «Українська мережа за права дитини»:							
1.4	Кількість штатних одиниць	од.	п'ять ноутбуків Lenovo V15 G5 IRL CORE3 в комплекті з навушниками, комп'ютерна мишкою та сумкою для ноутбука; дві зарядні портативні електростанції EcoFlow Delta 2 Max.							
2	продукту		Відхилення фактичної кількості працівників від планової за результатами 2025 року пояснюється наявністю вакантних посад на кінець року.							
2.1	Кількість листів, звернень тощо	од.	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг – незначне збільшення у порівнянні з плановим показником на 236 через збільшення заяв щодо виїзду дітей за кордон.							
2.2	Кількість підготовлених проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету	од.	Збільшилась кількість підготовлених проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету, через збільшення звернень громадян щодо вчинення правочинів щодо житла, майна право власності (право користування) на яке мають діти, позбавлення батьківських прав, визначення місць проживання, встановлення юридичного факту.							
2.3	Кількість судових засідань, в яких прийнято участь, щодо соціального захисту дітей	од.	Збільшилась кількість судових засідань, через збільшення кількості зобов'язань суду по позбавленню батьківських прав, визначення місць проживання, встановлення юридичного факту.							
2.4	Кількість прийнятих наказів з питань соціального захисту дітей та основної діяльності служби	од.	Збільшилась кількість прийнятих наказів з основної діяльності за рахунок збільшення наказів про постановку дітей на облік та їх тимчасове влаштування.							
2.5	Кількість проведених засідань комісії з питань соціального захисту дітей	од.	Кількість проведених засідань комісії з питань соціального захисту дітей збільшилась за рахунок проведення позачергових засідань, через термінове прийняття рішення про соціальний захист дитини.							
3	ефективності									
3.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника – збільшення у порівнянні з плановим показником на 42 через збільшення заяв та наявність вакантних посад на кінець року.							
3.2	Кількість підготовлених проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету на одного працівника	од.	Збільшилась кількість підготовлених проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету на одного працівника, через збільшення звернень громадян щодо вчинення правочинів щодо житла, майна право власності (право користування) на яке мають діти, позбавлення батьківських прав, визначення місць проживання, встановлення юридичного факту та наявність вакансій.							
3.3	Кількість прийнятих наказів з питань соціального захисту дітей та основної діяльності служби на одного працівника	од.	Збільшилась кількість прийнятих наказів з основної діяльності на одного працівника за рахунок збільшення наказів про постановку дітей на облік та їх тимчасове влаштування та наявність вакансій.							
3.4	Кількість судових засідань, в яких прийнято участь, щодо соціального захисту дітей на одного працівника	од.	Збільшилась кількість судових засідань на одного працівника, через збільшення кількості зобов'язань суду по позбавленню батьківських прав, визначення місць проживання, встановлення юридичного факту та наявність вакансій.							
3.5	Середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	Збільшення фактичного показника від планового за результатами 2025 року на одного працівника пояснюється наявністю вакансій.							
3.6	Середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн/од	Відхилення фактичного показника від планового за результатами 2025 року на одного працівника пояснюється економією коштів на оплату енергоносіїв за рахунок економічного використання електроенергії та теплопостачання.							

3.7	Середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами та іншими видатками однієї штатної одиниці	Відхилення фактичного показника від планового за результатами 2025 року на одного працівника пояснюється збільшенням потреби на оплату послуг з програмного забезпечення та поточного ремонту автомобіля
4	ЯКОСТІ	грн/од

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Паспортом бюджетної програми затверджено видатки загального фонду 11 896 037 гривень, фактичні видатки склали 11 762 274,32 гривень, що на 133 762,68 грн менше, ніж було заплановано. Відхилення між фактичними та затвердженими показниками 2025 року пояснюється економією коштів на оплату енергоносіїв, економія по нарахуваннях на оплату праці (в т.ч. за рахунок нарахувань ЄСВ для працівника з інвалідністю), на закупівлі товарно-матеріальних цінностей за рахунок економічного використання канцтоварів, паливно-мастильних матеріалів, надходженням благодійної допомоги від громадської спілки «Українська мережа за права дитини» за підтримки представництва дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні. Протягом звітного періоду управлінням (службою) у справах дітей опрацьовано 10236 листів, звернень, заяв, підготовлено 162 проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету, прийнято 482 накази з основної діяльності, працівниками управління прийнято участь у 628 судових засіданнях. Результативні показники виконувались своєчасно та якісно, деякі відхилення виникли з об'єктивних обставин

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Повноваження у сфері справ дітей, покладені на управління (службу), протягом звітного періоду, виконувались своєчасно, в повному обсязі. Виділені бюджетні асигнування, надали можливість управління (службі) у справах дітей забезпечити необхідний рівень надання послуг.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Начальник управління (служби)

Олена ЗІНЧЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

Ганна ТИМОШЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



[Handwritten signature]
(підпис)

[Handwritten signature]
(підпис)

Затверджено
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
"у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359)"

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2025 рік

1. 0900000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління (служба) у справах дітей Чернігівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 43649710 (код за ЄДРПОУ)
2. 0910000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління (служба) у справах дітей Чернігівської міської ради (найменування відповідального виконавця) 43649710 (код за ЄДРПОУ)
3. 0913112 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 3112 (код Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1040 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 2555900000 (код бюджету)

4. Цілі державної політики на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Підтримка соціально-вразливих категорій дітей
2	Забезпечення заходів запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення умов для забезпечення прав дітей, у тому числі тих, які виховуються в сім'ях, які не спроможні або не бажають виконувати виховні функції
2	Забезпечення надання допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	909 632,00		909 632,00	909 183,40		909 183,40	-448,60		-448,60
1	Забезпечення проведення заходів державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	311 500,00		311 500,00	311 052,00		311 052,00	-448,00		-448,00

гривень

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Основні результативні показники діяльності управління (служби) у справах дітей, передбачені паспортом бюджетної програми 0913112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту» на 2025 рік, були виконані. Результативні показники виконувались своєчасно та якісно, деякі відхилення виникли з об'єктивних обставин.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Заходи передбачені програмою у 2025 році виконані.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видачків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник управління (служби)

Олена ЗІНЧЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

Ганна ТИМОШЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



Затверджено
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
"У редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359"

Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2025 рік

1. 0900000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління (служба) у справах дітей Чернігівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 43649710 (код за ЄДРПОУ)
2. 0910000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління (служба) у справах дітей Чернігівської міської ради (найменування відповідального виконавця) 43649710 (код за ЄДРПОУ)
3. 0913242 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 3242 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 1090 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) 2555900000 (код Бюджету) Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення заходів запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень

5. Мета бюджетної програми
Підвищення рівня соціального захисту дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей, покинутих у пологовому будинку, захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення надання поворотної фінансової допомоги
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері справ дітей у місті Чернігові

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою.
7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення	
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Усього	82 940,00		82 940,00	31 960,00		31 960,00	-50 980,00			-50 980,00
1	Надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги	47 940,00		47 940,00	31 960,00		31 960,00	-15 980,00			-15 980,00
2	Фінансування наданих послуг тимчасового перебування дітей у лікарні	35 000,00		35 000,00				-35 000,00			-35 000,00

гривень

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п		Пояснення	
1		2	
1		Касові видатки менше за плановані в зв'язку з відсутністю кандидатів на патронатних вихователів	
2		Касові видатки відсутні через фінансування послуг тимчасового перебування дітей у лікарні за рахунок Національної служби здоров'я України	

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми						Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Програма надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги на 2021-2025 роки	47 940,00		47 940,00	31 960,00		31 960,00	-15 980,00		-15 980,00		-15 980,00	
1	Програма надання послуг тимчасового перебування в лікарні дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей, залишених у пологовому будинку, та санітарної обробки жилого приміщення, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, на 2022-2025 роки	35 000,00		35 000,00				-35 000,00		-35 000,00		-35 000,00	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги											
1	затрат											
1.1	Видатки на виплату поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям	грн.	кошторис	47 940		47 940	31 960		31 960	-15 980		-15 980
2	продукту											
2.1	Кількість патронатних вихователів	осіб	Договір	3		3	2		2	-1		-1
3	ефективності											
3.1	Середній розмір суми поворотної фінансової допомоги на одного вихователя	грн.	Постанова КМУ від 20.08.2021 року №893	15 980		15 980	15 980		15 980			
4	якості											
4.1	Питома вага забезпечення патронатних вихователів допомогою	відс.	розрахунок	100		100	100		100			
2	Фінансування наданих послуг тимчасового перебування дітей у лікарні											
1	затрат											
1.1	Видатки на фінансування послуг перебування дітей в лікарні	грн.	кошторис	35 000		35 000				-35 000		-35 000
2	продукту											
2.1	Кількість дітей, що залишилися без батьківського піклування	осіб	Програма	4		4	35		35	31		31

3	ефективності												
3.1	Середні витрати на одну дитину	грн.	розрахунок	8 750	8 750								-8 750
4	якості												
4.1	Відсоток забезпечення дітей послугами	відс.	розрахунок	100	100	100	100					100	

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками									
1	2	3	4									
1	Надання поворотної фінансової допомоги (резервних коштів), що виплачується патронатним вихователям до моменту отримання державної соціальної допомоги											
1	затрат											
1.1	Видатки на виплату поворотної фінансової допомоги патронатним вихователям	грн.	Відхилення : через відсутність кандидатів на патронатних вихователів									
2	продукту											
2.1	Кількість патронатних вихователів	осіб	Відхилення : через відсутність кандидатів на патронатних вихователів									
3	ефективності											
4	якості											
2	Фінансування наданих послуг тимчасового перебування дітей у лікарні											
1	затрат											
1.1	Видатки на фінансування послуг перебування дітей в лікарні	грн.	Фінансування послуг тимчасового перебування дітей у лікарні здійснено за рахунок Національної служби здоров'я України									
2	продукту											
2.1	Кількість дітей , що залишились без батьківського піклування	осіб	За звітний рік тимчасово перебувало у лікарні 35 дітей									
3	ефективності											
3.1	Середні витрати на одну дитину	грн.	Відсутні звітні показники									
4	якості											

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Основні результативні показники діяльності управління (служби) у справах дітей, передбачені паспортом бюджетної програми 0913242 "Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення" на 2025 рік, частково були виконані, через відсутність потреби з об'єктивних обставин

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Заходи передбачені програмою у 2025 році не були виконані в повному обсязі. Послуги тимчасового перебування дітей у лікарні були відшкодовані за рахунок Національної служби здоров'я України

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

**Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів наданих кредитів (з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

***Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Начальник управління (служби)

Головний бухгалтер



(підпис)

Олена ЗІНЧЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

Ганна ТИМОШЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)