

**Договір про закупівлю послуг
з організації та забезпечення харчування учнів
у закладах загальної середньої освіти м. Чернігова** 5476

м. Чернігів

«20» 01 2020 р.

Управління освіти Чернігівської міської ради, в особі начальника Білогури Василя Олексійовича, що діє на підставі Положення про управління освіти, (далі - Замовник), з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Шкільне» Чернігівської міської ради (далі – Виконавець), в особі директора Радченко Антоніни Павлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, за результатами проведеної переговорної процедури (Ідентифікатор закупівлі UA-2020-01-09-000257-b) уклали цей договір про таке:

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовнику Послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг: **55520000-1 Кейтерингові послуги (Послуги з організації і забезпечення харчування учнів в закладах загальної середньої освіти м. Чернігова на 2020 рік)**, (надалі – Послуги).

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансування видатків та його потреб.

1.4. Перелік та зміст Послуг, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються у Специфікації (Додаток 1 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Зобов'язання по Договору виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2020 рік.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідає умовам тендерної документації, умовам цього Договору та вимогам стандартів, технічних умов та не може перевищувати грошову норму вартості харчування, встановлену рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

2.2. Організація та забезпечення учнів гарячим харчуванням, а також реалізація закупних товарів в шкільних їдальнях здійснюється згідно асортиментного переліку та меню, погодженому з Замовником та територіальним органом з питань безпеки харчових продуктів та захисту прав споживачів в установленому законом порядку.

2.3. Продукти харчування та продовольча сировина допускається до реалізації в шкільних їдальнях, за наявності документів, що підтверджують їх походження, якість та безпеку (якісні посвідчення, декларація виробника, санітарно-гігієнічні висновки тощо).

2.4. Виконавець забезпечує безперебійну організацію харчування учнів, приготування їжі високої якості, суворе дотримання вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції

III. Ціна договору

3.1. Ціна договору відповідає ціні пропозиції переможця торгів за результатами проведеної процедури закупівлі.

3.2. Загальна ціна цього Договору становить **19 463 080 грн 00 коп.** (дев'ятнадцять мільйонів чотириста шістьдесят три тисячі вісімдесят гривень), у тому числі ПДВ 3 243 846 грн 67 коп. (три мільйони двісті сорок три тисячі вісімсот сорок шість гривень 67 коп.).

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

3.4. Замовник за наявності тимчасового індивідуального кошторису зазначає суму договору відповідно до ціни тендерної пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та бере зобов'язання щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми, залишок предмета закупівлі сплачує виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом.

3.5. Взяття зобов'язань за даним договором виникає з моменту прийняття до виконання бюджетних призначень на 2020 рік (з дати затвердження кошторису: тимчасового та постійного). Реєстрація договору в органах Держказначейства відбувається відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 №309 (зі змінами).

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до статі 49 Бюджетного Кодексу України в національній валюті - гривні шляхом поетапної оплати Замовником наданих послуг протягом 10 робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання - передачі виконаних робіт за відповідним етапом.

Підставою для оплати Послуг Виконавця є рахунок та Акт виконаних робіт.

4.2. Оплата за харчування учнів проводиться по мірі надходження бюджетних коштів шляхом безготівкових розрахунків з розрахунку Замовника на рахунок Виконавця. Можлива відстрочка платежу до одного місяця.

4.3. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та/бо затримку здійснення платежів не з вини Замовника та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування коштів на рахунок Замовника та/або можливості здійснити платежі.

V. Строк та місце надання Послуг

5.1. Строк (термін) надання послуги: згідно з графіком роботи навчальних закладів, впродовж січня-грудня 2020 року.

5.2. Місце надання послуги – їдальні закладів загальної середньої освіти міста Чернігова.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник (в особі Управління освіти) зобов'язаний:

6.1.1. Надати Виконавцю у безоплатне користування приміщення, технологічне, торговельне, холодильне обладнання харчоблоків навчальних закладів, які відповідають необхідним санітарно-гігієнічним вимогам, а також проводити за свій рахунок капітальний та поточний ремонт цих приміщень, забезпечувати безкоштовне використання опалення (постачання пари та гарячої води), водопостачання та водовідведення для готування їжі під час забезпечення технологічного процесу.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги згідно порядку, зазначеному в п. 4.1 розділу IV Договору.

6.1.3. Приймати надані Послуги згідно Акту виконаних робіт.

6.2. Замовник (в особі адміністрації навчального закладу) зобов'язаний:

6.2.1. Здійснювати контроль за наданням Виконавцем Послуг та дотриманням ним усіх взятих за Договором зобов'язань.

6.2.2. Організувати вологе прибирання залів їдалень (підлоги, меблів) після кожного прийому їжі.

6.2.3. За погодженням з Виконавцем затверджувати режим роботи їдалень по днях та годинах, графік групового відвідування учнями їдалень під керівництвом вчителів, організацію чергування вчителів та старшокласників у їдальнях під час перерви.

6.2.4. Контролювати списки учнів, які мають право на безоплатне харчування відповідно до чинного законодавства.

6.1.8. Приймати під охорону від завідувачів виробництвами зовнішні двері та вікна їдалень шкіл під підпис в журналі прийому-передачі після їх закриття.

6.1.9. Проводити щомісячно табелювання пільгових категорій дітей.

6.1.10. Здійснювати охорону їдалень у неробочий час. При цьому Замовник несе відповідальність лише за цілісність зовнішніх дверей та вікон їдалень. У випадку виникнення крадіжки у їдальні надавати свого представника для участі у проведенні інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати припинення Договору.

6.3.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підпису тощо).

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4.2. Виконавець зобов'язується проводити оплату/відшкодування за спожиті енергоносії (електричну енергію), які використовуються при приготуванні їжі, у відповідності з показниками лічильника.

6.4.3. Надавати через шкільні їдальні учням шкіл раціональне харчування по графіках, розроблених спеціалістами Виконавця та затверджених директорами закладів загальної середньої освіти міста.

6.4.4. Організувати харчування учнів по приблизному двотижневому меню, погодженому із Замовником та Управлінням Держпродспоживслужби в установленому Законом порядку.

6.4.5. Забезпечувати приготування страв (сніданків, обідів, підвечірків) належної якості, безпосередньо за місцем розташування харчоблоку у навчальному закладі.

6.4.6. Забезпечувати своєчасну доставку продовольчих товарів та сировини, напівфабрикатів.

6.4.7. Забезпечувати суворе дотримання правил прийому продовольчих товарів та сировини, що надходять, вимог до кулінарної переробки харчових продуктів, а також умов, терміну зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.

6.4.8. Забезпечувати щоденно належний санітарний стан виробничих та складських приміщень шкільних їдалень, обладнання та інвентарю.

6.4.9. Організувати харчування учнів у відповідності до вартості харчування, визначеної Замовником та затвердженого двотижневому меню.

6.4.10. Укомплектувати їдальні столовим посудом, приладами, кухонним інвентарем, а робітників спецодягом, миючими засобами відповідно до чинних санітарних норм і правил за рахунок власних коштів підприємства.

6.4.11. Забезпечувати завезення в їдальні продукції за документами, що засвідчують її якість та безпеку.

6.4.12. Забезпечити роботу їдальні кваліфікованими працівниками, утримувати їх у своєму штаті, контролювати своєчасність проходження ними медичних оглядів.

6.4.13. Забезпечувати виконання своїми працівниками встановлених вимог щодо охорони праці, протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил і норм. У разі їх порушення здійснювати оплату штрафів.

6.4.14. Організувати облік та звітність у їдальнях.

6.4.15. Забезпечувати їдальні шкіл 5-денними товарними запасами.

6.4.16. Нести відповідальність за збереження продовольчих товарів на території їдалень. Кожний день працівники їдалень закривають зовнішні двері їдалень на внутрішній та контрольний замки і здають для охорони відповідальним працівникам Замовника в журналах прийому-передачі.

6.4.17. При умові заборгованості бюджетних коштів, Виконавець повинен здійснювати харчування за рахунок власних оборотних коштів, з подальшим відшкодуванням відповідно до розділу IV цього Договору.

6.4.18. Забезпечити обслуговування та ремонт технологічного обладнання переданого Замовником Виконавцю на підставі Акту приймання-передачі, за рахунок власних коштів підприємства.

6.5. Виконавець має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.5.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десять) календарних днів до дати припинення договору.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2020 р., а в частині розрахунків та інших зобов'язань за даним Договором - до повного виконання їх Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

XI. Інші умови

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови

договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуги у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгоджені зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості надання послуги);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення додатковою угодою до договору про закупівлю порядку такої зміни ціни;

7) зміни умов в зв'язку із продовженням дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.2 У випадках, які не могли бути передбачені на момент укладення Договору або з інших причин не обумовлені в Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3 Харчування пільгових категорій учнів та учнів 1-4 класів (сніданки) загальноосвітніх навчальних закладах міста здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Харчування інших категорій учнів в загальноосвітніх навчальних закладах міста здійснюється за рахунок батьківської плати, яка перераховується на розрахунковий рахунок Виконавця.

11.4 Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договором, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.5 Буд-які зміни до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

ХІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління освіти
Чернігівської міської ради
14013, м. Чернігів,
пр-т Перемоги, 141
т./факс 33153
р/р UA298201720344230003000032345
в ДКСУ м. Київ
код 02147598



В. О. Білогура

КП «Шкільне»
Чернігівської міської ради
14000, м. Чернігів
вул. просп. Миру, 35-б
т./факс 67-67-57, 67-65-92
код 32601378
р/р UA 613808050000000026004672302
в АТ «РАЙФФАЙЗЕНБАНК АВАЛЬ», в
м. Києві, ІДН 326013725262



А. П. Радченко

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору про закупівлю послуг № 976 від « 20 » 01 2020 р.

м. Чернігів

« 20 » 01 2020 р.

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Од. виміру	Кількість дітей	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Кількість днів харчування	Вартість, грн. з ПДВ
1.	Харчування дітей 1-4 класів	сніданок	9600	8,00	145	11136000,00
2.	Харчування дітей пільгових категорій 1-4 класів	сніданок	936	18,50	145	2510820,00
3.	Харчування дітей пільгових категорій 5-11 класів	сніданок	948	18,50	145	2543010,00
4.	Харчування дітей пільгових категорій у ГПД	обід	500	18,50	145	1341250,00
5.	Харчування дітей в оздоровчих пришкольніх таборах	1 день (сніданок, обід, підвечірок)	2300	60,00	14	1932000,00
ВСЬОГО:			14284		*	19463080,00

ЗАМОВНИК:

Управління освіти
Чернігівської міської ради
14013, м. Чернігів,
пр-т Перемоги, 141
т./ факс 33153
р/р UA298201720344230003000032345
в ДКСУ м. Київ
код 02147598



В. О. Білогура

ВИКОНАВЕЦЬ:

КП «Шкільне»
Чернігівської міської ради
14000, м. Чернігів
вул. просп. Миру, 35-б
т./факс 67-67-57, 67-65-92
код 32601378
р/р UA613808050000000026004672302
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ», в
м. Києві, ІПН 326013725262



А. П. Радченко