

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року №836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ/розпорядчий документ

02.02.2021 № 2 / 01-06

Управління адміністративних послуг Чернігівської
міської ради

(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 3400000

(код Програмної
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

38271176

(код за ЄДПОУ)

2. 3410000

(код Програмної
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

38271176

(код за ЄДПОУ)

3. 3410160

(код Програмної
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

0160

(код Типової
програмної
класифікації видатків
та кредитування
місцевого бюджету)

0111

(код
Функціональної
класифікації
видатків та
кредитування
бюджету)

**Керівництво і управління
у відповідній сфері у містах
(місті Києві), селищах, селах,
об'єднаних територіальних
громадах**

25559000000

(найменування бюджетної програми згідно
з Типовою програмною класифікацією
видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 18 378 084,00 гривень, у тому числі загального фонду – 17 231 409,00 гривень та спеціального фонду – 1 146 675,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України від 28.06.1996 (зі змінами), Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 (зі змінами),

Закон України “Про державний бюджет України на 2021 рік”,

Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” зі змінами,

наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 “ Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”(зі змінами),

рішення Чернігівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 3/VIII-29 “Про бюджет Чернігівської міської територіальної громади на 2021 рік» .

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Забезпечення зручності та оперативності отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень.

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг у м. Чернігові.

8. Завдання бюджетної програми :

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг.

9. Напрями використання бюджетних коштів

(гривень)				
№з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг у м. Чернігові	17 231 409,00	10 000,00	17 241 409,00
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		366 675,00	366 675,00
3	Проведення модернізації Порталу		770 000,00	770 000,00
Усього		17 231 409,00	1 146 675,00	18 378 084,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми :

(гривень)				
№ з/п	Найменування	загальний фонд	спеціальний фонд	Усього

	місцевої/регіональної програми			
1	2	3	4	5
		0	0	0
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

№з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Завдання					
	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері надання адміністративних послуг м. Чернігова					
1	затрат					
1.1	Обсяг видатків на утримання установи	грн.	Кошторис	17 231 409,00	10 000,00	17 241 409,00
1.2	Кількість штатних одиниць (в т.ч. чоловіків 17)	осіб	Штатний розпис	64	64	64
2	продукту					
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів)	од.	Книга реєстрації	9100	-	9100
2.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів (накази, рішення, розпорядження)	од.	Книга реєстрації	400	-	400
3	ефективності					
3.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг (вхідних документів) на одного працівника	од.	розрахунок	149	-	149
3.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	7	-	7
3.3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахунок	269 240,77	156,25	269 397,02
4	якості					
4.1	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок	100	-	100
4.2	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	-	100
	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування					
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн	кошторис		366 675,00	366 675,00
2	продукту					

2.1	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	розрахунок		8	8
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на придбання 1 одиниці обладнання і предметів довгострокового користування у загальній кількості	грн.	Розрахунок		45 834,37	45 834,37
4	якості					
4.1	Відсоток на придбання обладнання і предметів довгострокового користування у загальній кількості запланованих	%	Розрахунок		100	100
Проведення модернізації Порталу						
1	затрат					
1.1	Обсяг витрат на проведення модернізації Порталу	грн	кошторис		770 000,00	770 000,00
2	продукту					
2.1	Кількість проведених модернізацій Порталу	од.	Розрахунок		2	2
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на проведення однієї модернізації Порталу	грн.	Розрахунок		385 000,00	385 000,00
4	якості					
4.1	Рівень виконання проведених модернізацій Порталу у загальній кількості	%	Розрахунок		100	100

Начальник управління

(підпис)

Микола ОВСЯНИК

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Чернігівської міської ради

Начальник фінансового управління
Чернігівської міської ради

(підпис)

Олена ЛИСЕНКО

(ініціали та прізвище)

дата погодження

М.П.