ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

7 липня2016 року №274

П О Л О Ж Е Н Н Я

про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг в м. Чернігові

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг у місті Чернігові (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення» зі змінами та доповненнями; постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 1994 року № 313 «Про затвердження Правил побутового обслуговування населення»; наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24 червня 2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»; наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 3 червня 2003 року № 172/702/332/108 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках», рішення виконавчого комітету Чернігівської міської ради від 21 березня 2011 року «Про заборону улаштування магазинів продовольчих товарів та об'єктів громадського харчування у нежитлових приміщеннях (переведених з житлового фонду) житлових будинків» ДБН В.2.2-25:2009, інших нормативно-правових актів України.

1.2. Це Положення визначає організаційно-правові засади порядку встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території міста Чернігова, та регламентує часові періоди, протягом яких суб’єкт господарювання здійснює діяльність в об'єктах торгівлі, закладах ресторанного господарства та сфери послуг:

денний час – з 8.00 год. до 22.00 год.

нічний час – з 22.00 год. до 8.00 год.

1.3. Дія Положення поширюється на усі суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг на території міста Чернігова.

2. Порядок встановлення режиму роботи об’єктів

торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг

у денний час

2.1. Суб’єкт господарювання (або уповноважена ним особа), який має намір встановити режим роботи об'єкта у денний час, подає до управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради (далі – Управління) інформаційний лист-заяву про встановлення режиму роботи об’єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства та сфери послуг – документ встановленого зразка згідно з додатком до Положення. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві.

Суб’єкт господарювання може надіслати заповнену заяву на електронну адресу управління економічного розвитку міста Чернігівської міської ради: ekonom@chernigiv-rada.gov.ua.

2.2. Режим роботи вважається встановленим з моменту надходження заяви до Управління.

3. Порядок встановлення режиму роботи об’єктів

торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг

в нічний час

3.1. Суб’єкт господарювання (або уповноважена ним особа ), який має

намір встановити режим роботи об'єкта у нічний час, звертається до Управління у загальному порядку через Центр надання адміністративних послуг та подає наступні документи:

- інформаційний лист - заяву про встановлення режиму роботи об’єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства та сфери послуг у м. Чернігові (далі – Заява) – документ встановленого зразка згідно з додатком до Положення;

- копію документа, що підтверджує право користування об’єктом (свідоцтво на право власності, договір оренди (суборенди) тощо);

- копію декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката відповідності, або іншого документа, що підтверджує відповідність об'єкта цільовому (функціональному) призначенню приміщення.

3.2. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в Заяві та документах, що додаються до неї.

3.3. Заява розглядається комісією з організації роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг м. Чернігова (далі - Комісія), склад якої затверджується розпорядженням міського голови. Члени Комісії можуть брати участь в роботі її засідань безпосередньо або викласти свою позицію шляхом використання дистанційних засобів зв’язку (поштовий зв'язок, Інтернет тощо).

Протягом наступного робочого дня, після одержання пакету документів, Управління надсилає їх на розгляд членам Комісії за допомогою дистанційних засобів зв’язку (поштовий зв'язок, Інтернет тощо).

Розгляд заяви та поданих до неї документів, висловлення зауважень та пропозицій до роботи відповідного об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг здійснюється членами Комісії у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня її отримання. У разі відсутності відповіді члена комісії Управління застосовує принцип мовчазної згоди. У разі відсутності обґрунтованих зауважень щодо роботи об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг у нічний час, Управління готує проект рішення про встановлення режиму роботи об’єкта у нічний час на розгляд виконавчого комітету міської ради.

Мотивовані зауваження більшості членів Комісії до роботи об’єкта у нічний час розглядаються на засіданні Комісії. Після ухвалення Комісією рішення, Управління готує проект рішення про встановлення режиму роботи об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг м. Чернігова на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3.4. Підставами для відмови в погодженні нічного режиму роботи об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг є:

- подання неповного переліку документів;

- наявність документально підтверджених порушень вимог чинного законодавства щодо порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог чинного законодавства під час роботи об’єкта;

- обґрунтовані зауваження та рекомендації членів Комісії щодо недоцільності погодження нічного режиму роботи об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

3.5. Режим роботи об’єкта вважається встановленим з дня набрання чинності рішення виконавчого комітету міської ради і діє до зміни суб’єкта господарювання, припинення господарської діяльності тощо, крім випадків скасування встановленого режиму роботи виконавчим комітетом міської ради.

4. Порядок скасування встановленого режиму роботи об’єктів

торгівлі, закладів ресторанного господарства

та сфери послуг у нічний час

Скасування встановленого режиму роботи здійснюється рішенням виконавчого комітету міської ради за поданням Управління та враховуючи рекомендації Комісії з наступних причин:

- у разі надходження обґрунтованих колективних скарг від жителів міста на порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час, після підтвердження інформації, що міститься у скарзі;

- за поданням контролюючих органів щодо систематичного порушення режиму роботи, перевищення рівнів шуму, установлених санітарними нормами, та інших вимог чинного законодавства під час експлуатації об'єкта.

Додаток

до Положення про порядок

встановлення режиму роботи

об’єктів торгівлі, закладів

ресторанного господарства

та сфери послуг в м. Чернігові

**Інформаційний лист-заява**

**про встановлення режиму роботи об’єкта торгівлі, закладу ресторанного господарства та сфери послуг у м. Чернігові**

Відповідно до підпункту 9 пункту «а» та підпункту 4 пункту «б», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу встановити ***режим роботи об’єкта :***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об’єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (адреса) об’єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи/ ім’я, по батькові та прізвище фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов’язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце знаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи-підприємця )

**Режим роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День тижня | Час початку робочого дня | Час перерви | Час закінчення робочого дня | Вихідний, санітарний день |
| Понеділок |  |  |  |  |
| Вівторок |  |  |  |  |
| Середа |  |  |  |  |
| Четвер |  |  |  |  |
| П`ятниця |  |  |  |  |
| Субота |  |  |  |  |
| Неділя |  |  |  |  |

**Загальна площа об’єкта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**кв.м, торговельна площа об’єкта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.**

**Кількість посадкових місць (для закладів ресторанного господарства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ р

Режим роботи діє до зміни суб’єкта господарювання або припинення господарської діяльності тощо.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/ фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи, М.П.)

Шляхом підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду управлінню споживчого ринку та підприємництва Чернігівської міської ради на обробку моїх особистих даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою погодження режиму роботи об’єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг в м. Чернігові, підготовки відповідно до вимог чинного законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів управління споживчого ринку та підприємництва Чернігівської міської ради. Зобов`язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про включення інформації про мене, суб’єкта господарювання.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

**Особу та підпис заявника перевірено.**

Відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)